

L'Université de **8 Mai 1945 Guelma** relance pour la deuxième fois une consultation pour une opération:

Pour Réalisation des actions de formation pour l'exercice de l'année 2024, pour le compte de l'université du 8 Mai 1945 – Guelma Les actions de formation, objets de cette consultation, portent sur les lots suivants:

- **Lot 08 : شهادة الكفاءة المهنية لسانقي نقل البضائع**
 - **Services concentrés (rectorat)**
 - **Services déconcentrés (facultés)**

Les soumissionnaires intéressées **et disposant de tous les moyens humains et matériels nécessaires** peuvent consulter et retirer le cahier des charges accompagné des instructions aux soumissionnaires auprès **du service de contrôle de gestion et des marchés à l'Université de Guelma (Rectorat)**.

Les offres accompagnées des pièces réglementaires doivent être déposées sous enveloppe **principale fermée ne comportant aucune inscription extérieure** cachetée à l'adresse suivante :
Service du contrôle de gestion et des marchés (Nouveau Rectorat)
Université de Guelma BP 401

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » et « **offre financière** ». Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

AVIS DE CONSULTATION N°134

Réalisation des actions de formation pour l'exercice de l'année 2024, pour le compte de l'université du 8 Mai 1945 – Guelma

- **Lot 08 : شهادة الكفاءة المهنية لسانقي نقل البضائع**

Les soumissionnaires doivent répondre aux conditions d'éligibilité suivantes :

Les centres, instituts ou écoles de formation de droit public ou privé et disposants de tous les moyens humains et matériels nécessaires et justifiant selon chaque cas de :

- 1- un agrément **délivré** par la Direction de la formation professionnelle de la wilaya ou l'entreprise de formation et domiciliée.
- 2- Une inscription au registre de commerce pour une activité économique permettant de fournir des services liés au conseil et à la formation.
- 3- Pour les établissements publics : Les textes de création ou réglementaires en vertu des quels les établissements publics ont pour mission d'assurer des formations ou des consultations.
- 4- **Attestation de bonne exécution, délivrées par le secteur étatique signé uniquement par les ordonnateurs ou le directeur de l'établissement**

Le dossier de candidature contient :

- La déclaration de candidature dûment remplie et signée ;
- La déclaration de probité dûment remplie et signée ;

- Le statut pour les sociétés ;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires:
- **a) - Capacités professionnelles:** agrément en cours de validité pour les centres ou écoles de formation de droit privé et/ou le statut réglementaire de l'établissement,
- **b) - Capacités techniques:**

* Liste des moyens humains: les CVS des responsables assurant la formation (cv des intervenants séparés)

- **Une copie du certificat ou contrat de travail entre le l'enseignant formateur et le centre, instituts ou écoles de formation.**

* Liste des moyens matériels : **le soumissionnaire doit justifier obligatoirement sa disposition des infrastructures pédagogiques et d'hébergement qui assure aux participants une très bonne prise en charge.**

- Tout document notifiant l'aptitude de l'établissement a assuré cette formation

- une **attestation de bonne exécution, délivrées par le secteur étatique signé uniquement par les ordonnateurs ou le directeur de l'établissement**

L'offre technique devra contenir les pièces suivantes:

- La déclaration à souscrire selon le modèle connu ;
- Le présent cahier des charges paraphé par le soumissionnaire ;
- Délégation de signature s'il y'a lieu ;

Toutes les pièces administratives demandées doivent être validées

Durée de préparation des offres : La durée de préparation des offres est fixée à **huit (08 jours)** à partir du **04/11/2024**

Jour et heure limite de dépôt des offres : Les offres doivent être déposées le **11/11/2024** à partir de **08h30mn jusqu'à 10 h55.**

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant trois mois + **huit (08) jours.** à compter de la date de dépôt des offres.

L'ouverture des plis aura lieu en séance publique en présence des soumissionnaires ou leurs représentants le même jour de dépôt des offres a **11h :00** au niveau de la salle de réunions (rectorat de l'Université).

Si le jour de dépôt des offres ou d'ouverture des plis coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

N.B : Les soumissionnaires sont invités à la séance d'ouverture des plis.

Guelma, le.....

p/Le Recteur

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE DU 8 MAI 1945 – GUELMA-

SECRETARIAT GENERAL

NIF : 411020000240004

Adresse : **Bd 19 Mai 1956 Guelma**

Tél/Fax : 037 10 05 53 / 037.10.05.55

CAHIER DES CHARGES

N°134/2024

OBJET :

Réalisation des actions de formation pour l'exercice de l'année 2024

- Services concentrés (rectorat)
- Services déconcentrés (facultés)

RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET
DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITÉ 8 MAI 1945
Annexe I

Déclaration de probité

1/Identification du service contractant :

Désignation du service contractant : **UNIVERSITÉ 8 MAI 1945 GUELMA**

2/Objet du marché public : Réalisation des actions de formation pour l'exercice de l'année 2024

- Services concentrés (rectorat)
- Services déconcentrés (facultés)

3/Présentation du candidat ou soumissionnaire :

-Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public :

.....,

Agissant :

- En son nom et pour son compte.
 Au nom et pour le compte de la société qu'il représente.

Dénomination de la société :

.....

Adresse de la société:

.....

Forme juridique de la société :

Montant du capital social :

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre

(À préciser) (Barrer la mention inutile) :

.....

4/Déclaration du candidat ou soumissionnaire :

Je déclare que ni moi, ni l'un de mes employés ou représentants, n'avons fait l'objet de poursuites judiciaires pour corruption ou tentative de corruption d'agents publics.

- Non Oui

Dans l'affirmative :(préciser la nature de ces poursuites, la décision rendue et joindre une copie du jugement).

.....

M'engage à ne recourir à aucun acte ou manœuvre dans le but de faciliter ou de privilégier le traitement de mon offre au détriment de la concurrence loyale.

M'engage à ne pas m'adonner à des actes ou à des manœuvres tendant à promettre d'offrir ou d'accorder à un agent public, directement ou indirectement, soit pour lui-même ou pour une autre entité, une rémunération ou un avantage de quelque

nature que ce soit, à l'occasion de la préparation, de la négociation, de la passation, de l'exécution ou de contrôle d'un marché public ou d'un avenant.

Déclare avoir pris connaissance que la découverte d'indices concordants de partialité ou de corruption avant, pendant ou après la procédure de passation d'un marché public ou d'un avenant, sans préjudice des poursuites judiciaires, constituerait un motif suffisant pour prendre toute mesure coercitive, notamment de résilier ou d'annuler le marché public ou l'avenant concerné et d'inscrire l'entreprise sur la liste des opérateurs économiques interdits de participer aux marchés publics.

Certifie, sous peine de l'application des sanctions prévues par l'article 216 de l'ordonnance n° 66-156 du 18 Safar 1386 correspondant au 8 juin 1966 portant code pénal que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Fait à, le.....

Signature du candidat ou soumissionnaire

(Nom, qualité du signataire et cachet du candidat ou soumissionnaire)

N.B :

- Cocher les cases correspondant à votre choix.
- Toutes les rubriques doivent obligatoirement être remplies.
- En cas de groupement, chaque membre doit présenter sa propre déclaration.
- En cas de sous-traitance, chaque sous-traitant doit présenter sa propre déclaration.
- En cas d'allotissement, une déclaration suffit pour tous les lots. Le(s) numéro(s) de lot(s) doit (vent) être mentionné (s) dans la rubrique n° 2 de la présente déclaration.
- Lorsque le candidat ou soumissionnaire est une personne physique, il doit adapter les rubriques spécifiques aux sociétés, aux entreprises individuelle

RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET
DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITÉ 8 MAI 1945
Annexe II
Déclaration de candidature

1/Identification du service contractant :

Désignation du service contractant : **UNIVERSITÉ 8 MAI 1945 GUELMA**

2/Objet du marché public : Réalisation des actions de formation pour l'exercice de l'année 2024

- Services concentrés (rectorat)
- Services déconcentrés (facultés)

3/Objet de la candidature :

La présente déclaration de candidature est présentée dans le cadre d'un marché public alloti :

Non ou Oui

Dans l'affirmative :

Préciser les numéros des lots ainsi que leurs intitulés:.....

- **Lot 08 :** شهادة الكفاءة المهنية لسانقي نقل البضائع

4/Présentation du candidat ou soumissionnaire :

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager

La société à l'occasion du marché public:.....

....., agissant :

En son nom et pour son compte.

Au nom et pour le compte de la société qu'il représente.

4-1/ candidat ou soumissionnaire seul :

Dénomination de la société :.....

Adresse de la société:.....

Forme juridique de la société :

Montant du capital social :

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre

(à préciser) (bar

rer la mention inutile) :

.....

4-2/ Candidat ou soumissionnaire groupement momentané d'entreprises :

Le groupement est Conjoint ou Solidaire

Nombre de membres dans le groupement (en chiffres et en lettres):

Nom du groupement :

Présentation des membres du groupement (chaque membre du groupement doit renseigner cette rubrique. Les autres membres du groupement doivent remplir cette rubrique dans une feuille jointe en annexe, en donnant un numéro d'ordre à chaque membre) :

1-Dénomination de la société:.....

Adresse du siège social :

Forme juridique de la société :

Montant du capital social :

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et du métier sou autre

(à préciser) (barrer la mention inutile) :

.....

La société est mandataire du groupement Non ou Oui

Les membres du groupement :(tous les membres de groupement doivent opter pour le même choix)

Signent individuellement l'offre du groupement et toutes modifications du marché public qui pourraient intervenir ultérieurement .Ou ,Donnent mandat à un membre du groupement, désigné en qualité de mandataire, conformément à la convention de groupement qui accompagne l'offre, pour signer, en leur nom et pour leur compte, l'offre du groupement et toutes modifications du marché public qui pourraient intervenir ultérieurement ;

Dans le cas d'un groupement conjoint préciser les prestations exécutées par chaque membre du groupement, en précisant le numéro du lot ou des lots concerné(s), le cas échéant :

.....

5/Déclaration du candidat ou soumissionnaire :

Le candidat ou soumissionnaire déclare qu'il n'est pas exclu ou interdit de participer aux marchés publics :

- Pour avoir refusé de compléter son offre ou du fait qu'il s'est désisté de l'exécution d'un marché public
- Du fait qu'il soit en état de faillite, de liquidation de cessation d'activité ou qu'il fait l'objet d'une procédure relative à l'une de ces situations ;
- Pour avoir fait l'objet d'un jugement ayant autorité de la chose jugée constatant un délit affectant sa probité professionnelle ;
- Pour avoir fait une fausse déclaration ;

- Du fait qu'il soit inscrit sur la liste des entreprises défailtantes ;
- Du fait qu'il soit inscrit sur la liste des opérateurs économiques interdits de participer aux marchés publics ;
- Du fait qu'il soit inscrit au fichier national des fraudeurs, auteurs d'infractions graves aux législations et réglementations fiscales, douanières et commerciales ;
- Pour avoir fait l'objet d'une condamnation par la justice pour infraction grave à la législation du travail ;
- Du fait qu'il n'a pas honoré son engagement d'investir ;
- Du fait qu'il ne soit pas en règle avec ses obligations fiscales, parafiscales et envers l'organisme en charge des congés payés et du chômage intempéries des secteurs du bâtiment, des travaux publics et de l'hydraulique, le cas échéant, pour les entreprises de droit algérien et les entreprises étrangères ayant déjà exercé en Algérie ;
- Pour n'avoir pas effectué le dépôt légal des comptes sociaux, pour les sociétés de droit algérien ;

Non ou Oui

Dans la négative (à préciser) :

Le candidat ou soumissionnaire déclare qu'il :

N'est pas en règlement judiciaire et que son casier judiciaire datant de moins de trois mois porte la mention « néant ». Dans le cas contraire, il doit joindre le jugement et le casier judiciaire. Dans le cas où l'entreprise fait l'objet d'un règlement judiciaire ou de concordat le candidat ou soumissionnaire déclare qu'il est autorisé à poursuivre son activité.

Est inscrit au registre de commerce ou au registre de l'artisanat et des métiers, pour les artisans d'art ou détenir la carte professionnelle d'artisan, en relation avec l'objet du marché public, sous le n°.....du....., délivré par.....

Détient le numéro d'identification fiscale suivant :, délivré par.....le....., pour les entreprises de droit algérien et les entreprises étrangères ayant déjà exercé en Algérie.

Le candidat ou soumissionnaire déclare qu'il n'existe pas des privilèges, des nantissements, des gages et/ou des hypothèques inscrites à l'encontre de l'entreprise.

Non ou Oui

Dans l'affirmative :(préciser la nature de ces privilèges, nantissements, gages et/ou hypothèques et joindre à la présente déclaration copie de leurs états, délivrés par une autorité compétente).

Le candidat ou soumissionnaire déclare que la société n'a pas été condamnée en application de l'ordonnance n°03-03 du 19 Joumada 1424 correspondant au 19 juillet 2003, modifiée et complétée, relative à la concurrence ou en application de tout autre dispositif équivalent :

Non ou Oui

Dans l'affirmative : (préciser la cause de la condamnation, la sanction et la date de la décision)

Le candidat ou soumissionnaire seul ou en groupement déclare avoir les capacités nécessaires à l'exécution du marché public et produit à cet effet, les documents demandés par le service contractant dans le cahier des charges (lister ci-après les documents joints) :

-;
-;
-;
-;
-;

Le candidat ou soumissionnaire déclare que :

- La société est qualifiée et/ou agréée par une administration publique ou un organisme spécialisé à cet effet, lorsque cela est prévu par un texte réglementaire :

Non ou Oui

Dans l'affirmative : (indiquer l'administration publique ou l'organisme qui a délivré le document, son numéro, sa date de délivrance et sa date d'expiration).....

.....
.....

- La société a réalisé pendant(indiquer la période considérée) un chiffre d'affaires annuel moyen de (indiquer le montant du chiffre d'affaires en chiffres, en lettres et en hors taxes)

Dont% sont en relation avec l'objet du marché public ou du lot (barrer la mention inutile).

- Le candidat ou soumissionnaire compte présenter dans son offre un sous-traitant :

Non ou Oui

Dans l'affirmative remplir le formulaire joint en annexe V du présent arrêté.

6/Signature du candidat ou soumissionnaire seul ou de chaque membre du groupement

J'affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché public ou de sa mise en régie aux torts exclusifs de la société, que ladite société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la législation et la réglementation en vigueur.

Certifie, sous peine de l'application des sanctions prévues par l'article 216 de l'ordonnance n° 66-156 du 18 Safar 1386 correspondant au 8 juin 1966 portant code pénal que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Nom, prénom, qualité du signataire	Lieu et date de signature	signature
.....
.....
.....

N.B :

- Cocher les cases correspondant à votre choix.
- Les cases correspondantes doivent obligatoirement être remplies.
- En cas de groupement, une déclaration suffit pour le groupement.
- En cas d'allotissement chaque lot doit faire l'objet d'une déclaration.
- Lorsque le candidat ou soumissionnaire est une personne physique, il doit adapter les rubriques spécifiques aux sociétés, aux entreprises individuelles.

RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET
DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITÉ 8 MAI 1945
Annexe III
Déclaration à souscrire

1/Identification du service contractant :

Désignation du service contractant : **UNIVERSITÉ 8 MAI 1945 GUELMA**

Nom, prénom, qualité du signataire du marché public : **ELLAGOUNE Salah, Recteur de l'université 8 mai 1945**

2/Présentation du soumissionnaire et désignation du mandataire, dans le cas d'un groupement :

Désignation du soumissionnaire (reprenre la dénomination de la société telle que figurant dans la déclaration de candidature) :

Soumissionnaire seul.

Dénomination de la société :

Soumissionnaire groupement momentané d'entreprises : Conjoint ou Solidaire

Dénomination de chaque société :

1/.....

2/.....

3/.....

.. /.....

Dénomination du groupement :

.....

- Désignation du mandataire :

Les membres du groupement désignent le mandataire suivant :

.....

3/Objet de la déclaration à souscrire :

Objet du marché public:

Réalisation des actions de formation pour l'exercice de l'année 2024

Services concentrés (rectorat)

Services déconcentrés (facultés)

Wilaya(s) où seront exécutées les prestations, objet du marché public :

La présente déclaration à souscrire est présentée dans le cadre d'un marché public alloti :

Non Oui

Dans l'affirmative :

Préciser les numéros des lots ainsi que leurs intitulés:

Lot 08: شهادة الكفاءة المهنية لسائقي نقل البضائع

Offre de base

Variante(s) suivante(s) (décrire les variantes sans mentionner leurs montants) :.....

.....

Prix en option(s) suivant(s) (décrire les prestations, objet des prix en options, sans mentionner leurs montants)

.....

4/Engagement du soumissionnaire :

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché public prévues dans le cahier des charges, et conformément à leurs clauses et stipulations,

Le signataire

S'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

Dénomination de la société:.....

Adresse du siège social :

Forme juridique de la société :

Montant du capital social :

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers

ou autre (à préciser) (barrer la mention inutile) :.....

.....

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager

la société à l'occasion du marché public:.....

.....

Engage la société, sur la base de son offre ;

Dénomination de la société:.....

Adresse du siège social :

Forme juridique de la société :

Montant du capital social :

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre (à préciser) (barrer la mention inutile) :

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public :.....

L'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement

Présentation des membres du groupement (chaque membre du groupement doit renseigner cette rubrique. Les autres membres du groupement doivent remplir cette rubrique dans une feuille jointe en annexe, en donnant un numéro d'ordre à chaque membre) :

1/Dénomination de la société:.....

Adresse du siège social :

Forme juridique de la société :

Montant du capital social :

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers

ou autre (à préciser) (barrer la mention inutile) :.....

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager

la société à l'occasion du marché public :.....

Dans le cas d'un groupement conjoint préciser les prestations exécutées par chaque membre du groupement, en précisant le numéro du lot ou des lots concerné(s), le cas échéant :

Désignation des membres	Nature des prestations	Montant en HT des prestations
.....
.....
.....

à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées aux prix cités à la lettre de soumission prévue à l'annexe IV du présent arrêté, et dans un délai de (en chiffres et en lettres)....., à compter de la date d'entrée en vigueur du marché public, dans les conditions fixées dans le cahier des charges.

Le présent engagement me lie pour le délai de validité des offres.

5/Signature de l'offre par le soumissionnaire :

J'affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché public ou de sa mise en régie aux torts exclusifs de la société, que ladite société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la législation et la réglementation en vigueur.

Certifie, sous peine de l'application des sanctions prévues par l'article 216 de l'ordonnance n° 66-156 du 18 Safar 1386 correspondant au 8 juin 1966 portant code pénal que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Nom, prénom et qualité du signataire	Lieu et date de signature	Signature
.....
.....
.....

6/décision du service contractant :

La présente offre est

A....., le

Signature du représentant du service contractant :

N.B :

Cocher les cases correspondant à votre choix.

Les cases correspondantes doivent obligatoirement être remplies.

En cas de groupement, présenter une seule déclaration.

En cas d'allotissement chaque lot doit faire l'objet d'une déclaration.

Pour chaque variante présenter une déclaration.

Pour les prix en option remplir une déclaration à part.

Lorsque le soumissionnaire est une personne physique, il doit adapter les rubriques spécifiques aux sociétés, aux entreprises individuelles

SOMMAIRE

- Article n° 1** : Objet du Cahier des Charges
- Article n° 2** : Détermination des besoins « Axes et intitulés de formation »
- Article n° 03**: Eligibilité des soumissionnaires
- Article n° 4** : Contenus et programmes des actions de formation
- Article n° 5**: Dispositif de formation envisagé
- Article n° 06**: Evaluation de la formation
- Article n°07** : Retrait Du Cahier Des Charges
- Article n°08** : Présentation Des Offres
- Article n°09** : Durée De Préparation Des Offres
- Article n°10** : Date Et Heure Limite De Dépôt Des Offres
- Article n° 11**: Délai De Validité Des Offres
- Article n°12** : Conformité Des Offres
- Article n° 13** : ouverture des plis et évaluation des offres
- Article n°14** : SYSTEME D'EVALUATION DES OFFRES
- Article n° 15**: Attribution provisoire
- Article n°16** : Droit Reconnu Au Service Contractant De Rejeter Une Offre
- Article n°17** : Recours
- Article n°18** : Sanction
- Article n°19** : Clause De Principe

PREMIERE PARTIE : OBJET, TYPE DE CONTRAT ET CONDITION DE PARTICIPATION

Article n° 01 : Objet du Cahier des Charges

Le présent cahier des charges a pour objet de définir les conditions selon lesquelles doivent être effectuées les prestations relatives à : « la réalisation des actions de formation de courtes durée, Programmées et enregistrées dans le plan de formation adopté et élaboré au titre de l'exercice 2024, pour le compte de l'université du 8 Mai 1945 – Guelma,

Ces prestations doivent faire l'objet de contrats fixant les droits et obligations des parties

Article n° 02 : Détermination des besoins « Axes et intitulés de formation »

Les actions de formation, objets de cette consultation, portent sur les thèmes suivants:

Lot 08 : شهادة الكفاءة المهنية لسائقي نقل البضائع:

Pour

- Services concentrés (rectorat)
- Services déconcentrés (facultés)

Article n° 03: Eligibilité des soumissionnaires

En application des dispositions de l'article 06 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015, portant réglementation des marchés publics, ce projet de contrat fait l'objet d'une consultation de prestation de services d'au moins trois (03) prestataires qualifiés participeront à la soumission, pour le choix de la meilleure offre, en termes de qualité et prix .

Les soumissionnaires doivent répondre aux conditions d'éligibilité suivantes :

Les centres, instituts ou écoles de formation de droit public ou privé et disposants de tous les moyens humains et matériels nécessaires et justifiant selon chaque cas de :

- 1- un agrément **délivré** par la Direction de la formation professionnelle de la wilaya ou l'entreprise de formation et domiciliée.
- 2- Une inscription au registre de commerce pour une activité économique permettant de fournir des services liés au conseil et à la formation.
- 3- Pour les établissements publics : Les textes de création ou réglementaires en vertu desquels les établissements publics ont pour mission d'assurer des formations ou des consultations.
- 4- Attestation de bonne exécution, délivrées par le secteur étatique signé uniquement par les ordonnateurs ou le directeur de l'établissement

Article n° 04 : Contenus et programmes des actions de formation

L'architecture du programme de chaque action de formation, fera l'objet d'une partie de l'offre technique proposée par le soumissionnaire.

Les contenus de programme de chaque action de formation seront définis par le soumissionnaire en partant des objectifs visés et de la population concernée.

Ces programmes et objectifs liés à chaque action de formation peuvent être modifiés ou reformulés, après discussion ou un commun accord, entre les deux parties.

Article n°05 : dispositif de formation envisagé

5.1 : calendriers

Les sessions de formation seront réalisées en mode continu (voir l'annexe) et selon le calendrier ou les plannings qui seront arrêtés par les deux parties.

Les séances de cours s'effectueront en temps continu.

Les sessions de formation se dérouleront durant et au cours de l'année 2024.

5.2 : lieux de déroulement :

- La session de formation du **Lot 08: شهادة الكفاءة المهنية لسانقي نقل البضائع** devra se dérouler dans la wilaya de Guelma.

5.3 : Méthodes et techniques pédagogiques

La définition de **la méthode pédagogique** est une phase incontournable et en même temps primordiale pour la réussite d'une action de formation, elle tient compte des objectifs ciblés, du contenu des programmes, des types et des capacités des participants auxquels elle s'adresse, des ressources consacrées, ainsi que la disponibilité des formateurs compétents.

Le prestataire doit bien préciser le choix de la méthode qui sera appliquée pour chaque action, auquel il aura soumissionné, on se basant fortement sur les méthodes interactives, participatives et de créativité,....

En plus des méthodes sélectionnées, le prestataire devra indiquer **les techniques pédagogiques** choisies avec une cohérence interne à chaque action de formation : Exposé des concepts théoriques, application et exercices pratiques sur des situations et des cas concrets, l'alternance travail individuel-travail collectif, le jeu de rôle, la réunion discussion,.....

5.4 : Moyens et matériels pédagogiques

***si l'action doit se dérouler dans les locaux du prestataire**

Le soumissionnaire s'engage à mettre à la disposition des participants, et pour chaque action, tout les moyens pédagogiques requis, notamment :

- Une salle pédagogique adaptée
- Des outils d'animation modernes (data-show, ordinateur, tableau blanc,...)
- Fournitures pédagogiques destinées aux participants
- Tout moyen jugé indispensable.

***si l'action doit se dérouler dans les locaux de l'université**

L'université doit mettre à disposition une salle de cours aménagée spécialement pour les formations susvisées, équipée de matériels qui assurent le bon déroulement des séances.

Mais en cas de besoin d'un matériel spécifique et particulier, seul le prestataire s'engage de l'assurer.

5.5 : animation et choix de formateur

Les actions de formation seront animées par des formateurs /consultants /experts de haut niveaux, ayant le double profil d'enseignants / praticiens, et une bonne expérience en pédagogie appuyée par des références récentes.

Les **CV** des formateurs sont des pièces exigées dans les offres de chaque soumissionnaire et qui doivent contenir :

- Les niveaux de qualification
- La carrière professionnelle et la progression dans les postes de responsabilités
- L'expérience dans le domaine et la fonction « formateur »
- Les domaines d'intervention et d'enseignement

En complément des titulaires pressentis, Une liste d'intervenants suppléants avec des profils équivalents doit être jointe par le soumissionnaire.

- Une copie du certificat ou contrat de travail entre le l'enseignant formateur et le centre, instituts ou écoles de formation est exigée et a joindre a l'offre technique.

5.6 : documentations et supports de cours

Le soumissionnaire doit mentionner dans son offre la nature de package documentaire approprié aux actions de formation et qui sera remis à chaque participant.

Ce package contenant le support de cour et exercices sous forme papier et électronique exploitable **CD**.

Une copie de tous ces documents sera transmise à l'université.

Article n° 06 : Evaluation de la formation

- il serait souhaitable qu'une évaluation préalable des prés requis soit faite par l'organisme de formation.
- Une évaluation, périodique intermédiaire des acquis chaque jour à la fin de la séance ou après chaque chapitre, sert à réajuster et réadapter, quelques éléments du programme ou à revoir la méthode pédagogique appliquée.
- Une évaluation à chaud à la fin de la session, peut mesurer le taux de satisfaction, des participants qui seront évalués sur la base des résultats : de l'examen écrit, des travaux individuels et collectifs (de groupe),....
- A l'issue de la formation, un rapport d'évaluation sera communiqué à l'université dans les **10 jours** qui suivent l'achèvement du cycle, il portera sur :
 - _ L'intérêt porté par les participants aux thèmes développés, et leur degré de motivation (niveau d'implication, de participation aux débats,....)
 - _ L'assiduité et l'ambiance d'étude qui auront prévalu durant le déroulement des séances de Formation

A cet effet, Le soumissionnaire doit présenter dans son offre le système d'évaluation relatif et compatible aux caractéristiques techniques (Intitulé, programme, objectifs, population concernée, durée, ...) de chaque action de formation, auquel il a soumissionné.

Article n°07 : RETRAIT DU CAHIER DES CHARGES

Le cahier des charges doit être retiré par le soumissionnaire ou son représentant auprès de :

**UNIVERSITE 8 MAI 1945
SISE A L'AVENUE DU 19 MAI 1956 GUELMA.**

Article n° 08 : PRÉSENTATION DES OFFRES

Conformément à l'article N°67 du décret présidentiel N°15/247 du 16 Septembre 2015, portant réglementation des contrats publics et des délégations de service public, les offres doivent comporter **un dossier de candidature**, une **offre technique** et une **offre financière**.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière », selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention « à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres – consultation **N°106/2024**. Portant sur la réalisation des la réalisation des actions de formation de courtes durée, Programmées et enregistrées dans le plan de formation adopté et élaboré au titre de l'exercice 2024 .Toute indication sur cette enveloppe susceptible d'identifier le soumissionnaire entraînera automatiquement le rejet de l'offre.

Le dossier de candidature contient :

- La déclaration de candidature dument remplie et signée ;
 - La déclaration de probité dument remplie et signée ;
 - Le statut pour les sociétés ;
 - les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
 - Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires:
 - a) - Capacités professionnelles: **agrément en cours de validité pour les centres ou écoles de formation de droit privé et/ou le statut réglementaire de l'établissement,**
 - b) - Capacités techniques:
- * Liste des moyens humains: les CVS des responsables assurant la formation (cv des intervenants séparés)
- **Une copie du certificat ou contrat de travail entre le l'enseignant formateur et le centre, instituts ou écoles de formation.**

- * Liste des moyens matériels : le soumissionnaire doit justifier obligatoirement sa disposition des infrastructures pédagogiques et d'hébergement qui assure aux participants une très bonne prise en charge.
- Tout document notifiant l'aptitude de l'établissement a assuré cette formation
 - Attestation de bonne exécution, délivrées par le secteur étatique signé uniquement par les ordonnateurs ou le directeur de l'établissement

N.B : Conformément à l'article 69 du décret présidentiel N°15/247 du 16/09/2015 portant réglementation des contrats publics et des délégations de service public, les documents justifiants les informations contenues dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement de l'attributaire du contrat public qui doit les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine et en tout état de cause avant la publication de l'avis d'attribution provisoire du contrat.

L'offre technique devra contenir les pièces suivantes:

- La déclaration à souscrire selon le modèle connu ;
- Le présent cahier des charges paraphé par le soumissionnaire ;
- Délégation de signature s'il y'a lieu ;

Toutes les pièces administratives demandées doivent être validées

- **Rapport détaillé sur le contenu de la formation (le programme) :**
- 1) Un chapitre « **CONTENU DE L'ACTION** » dans le quel le soumissionnaire devra décrire les contenus des actions et leurs durées en relation avec les objectifs de la formation et traduira sa compréhension des objectifs et dispositifs de formation formulés par le client
 - 2) Un chapitre « **PROGRAMME** » dans le quel le soumissionnaire définis les éléments composant le programme de chaque action de formation, c'est le découpage détaillé des modules jour par jour et heure par heure
 - 3) Un chapitre « **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES** » dans le quel il précise les objectifs pédagogiques à atteindre par les participants à l'issu de la formation et ce qu'ils seront capable de faire sur le lieu de la formation
 - 4) Un chapitre « **MATERIEL PEDAGOGIQUE** » dans le quel le soumissionnaire doit détailler les moyens et les outils à mettre en œuvre pour l'accomplissement de sa mission
 - 5) Si la formation doit se dérouler dans les locaux du prestataire ; Un chapitre « **INFRASTRUCTURE PEDAGOGIQUE** »; dans le quel il doit indiquer : les salles de cours, de conférence et de séminaire, ainsi que les ateliers de formations et toute infrastructure à utilité pédagogique disponible (centre documentaire,)
 - 6) Un chapitre « **DOCUMENTATION** » dans le quel le soumissionnaire détaille les supports destinés aux participants
 - 7) Un chapitre « **EVALUATION** » dans le quel le soumissionnaire présente les méthodes et techniques d'évaluation individuelles et collectives qu'il compte mettre en œuvre en vue de faire ressortir le degré d'appropriation du cours par les apprenants (exercices, travaux pratiques, études de cas,....) et le taux de leur satisfaction.
 - 8) Un chapitre « **INTERVENANTS** » dans le quel le soumissionnaire présente les CV détaillés des formateurs choisis pour animer les différentes actions auquel il a soumissionné.
Ainsi qu'une liste d'intervenants suppléants avec des profils équivalents doit être mentionnée.
Les niveaux de qualification et la spécialisation, la progression dans les postes de responsabilité, l'expérience dans la fonction « formateur », les domaines d'intervention et d'enseignement, le nombre, la variation et l'alternance des intervenants durant chaque cession et autres critères donneront lieu à une bonification.

- 9) Un chapitre « **DUREE ET CALENDRIER** » dans le quel les soumissionnaires, partant des données spécifiques du projet que nous avons précédemment définis, établissent un calendrier qui précise les dates prévisionnelles du déroulement des sessions de formations auquel ils auront soumissionné, et dans le quel ils devront indiquer le temps qu'ils accorderont pour la réalisation de chaque action pour une même formation.
- 10) Un chapitre « **Conditions d'accueil et prise en charge** » dans le quel le soumissionnaire doit préciser les meilleurs moyens de logistique disponibles et les bonnes conditions d'accueil appropriées au profit des participants, si la formation doit se dérouler dans les locaux du prestataire.

A cet effet, il doit proposer les meilleures prestations et conditions de séjour dont disposent ses infrastructures :

- ✓ **Hébergement** : chambres aménagées et bien équipées (télévision, réfrigérateur, climatiseur, eau chaude et froide, ménage quotidien...) individuelles ou à deux personnes au maximum.
- ✓ **Restauration** : Repas (déjeuner et dîner) spécial et amélioré donné à table, Avec un petit déjeuner aussi amélioré
Les gens qui suivent un régime alimentaire spécifique, pour des raisons de santé, un menu spécial leur sera préparé.
- ✓ Espace Internet ouvert après les heures de cours

- Des informations complémentaires peuvent être rajoutées et mentionnées.

N.B : Conformément à l'article 71 du décret présidentiel N°15/247 du 16/09/2015 portant réglementation des contrats publics et des délégations de service public, les soumissionnaires seront invités par écrit par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres par le biais du service contractant à compléter leurs offres techniques, dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date d'ouverture des plis, sous peine de rejet de leurs offres par les documents manquants ou incomplets exigés, à l'exception du mémoire technique justificatif. En tout état de cause sont exclus de la demande de complément tous les documents émanant des soumissionnaires qui servent à l'évaluation des offres.

L'offre financière contient :

- La lettre de soumission dûment remplie et signée.
- Le bordereau des prix unitaire (BPU) dûment rempli et signé.
- Le détail quantitatif et estimatif (DQE) dûment rempli et signé.

Et qui devra englober l'ensemble des prestations et comportera :

- ✓ **Les frais pédagogiques** : qui comprennent les frais de la formation, la documentation, l'utilisation des moyens et équipements pédagogiques, la délivrance des attestations de stage, la rémunération de l'intervenant,.....
- ✓ **Les frais d'hébergement** : nuitée (selon les conditions indiquées au-dessus)
- ✓ **Les frais de restauration** : petit déjeuner, déjeuner et dîner (selon les conditions indiquées au-dessus)
- ✓ **Toutes suggestions**, dans le but d'améliorer en plus les conditions pédagogiques ou de rendre les conditions de prise en charge et d'hébergement plus confortable, sera discutable.

Cette offre précisera les différents tarifs en prix unitaire, par personne, par jour ainsi que le prix total.

Les frais pédagogiques liés directement à la formation peuvent être différents d'une action à une autre.

1-Formation sur le site de l'université

N°	Désignation
1	Frais pédagogique
2	Autres suggestions ou propositions

2- Formation hors université de Guelma

N°	Désignation
1	Frais pédagogique
2	Nuitée+un petit déjeuner
3	Déjeuner à table
4	Dîner à table
5	Autres suggestions ou propositions

Le soumissionnaire peut présenter son offre financière dans une fiche détaillant les différentes variations des prix et qualités de prestations pédagogique ou de logistique (prise en charge : .hébergement + restauration) Le soumissionnaire peut définir son offre financière et présenter clairement ses tarifs de la façon qu'il estime convenable.

Les montants de l'offre doivent être mentionnés en lettres et en chiffres dans la soumission.

Article n° 9 : DURÉE DE PRÉPARATION DES OFFRES

La durée de préparation des offres est fixée à **(8) jours** à compter du **04/11/2024**, conformément à l'article 66 du décret présidentiel N°15/247 du 16 Septembre 2015, portant réglementation des contrats publics et des délégations de service public. Le service contractant peut, quand les circonstances le justifient, proroger la durée de préparation des offres. Dans ce cas, il en informe les soumissionnaires par tout moyen.

Article n°10 : DATE ET HEURE LIMITE DE DEPOT DES OFFRES

Conformément à l'article 66du décret présidentiel n°15-247 du 16/09/2015, portant réglementation des contrats publics et de délégations de service public, les offres doivent être déposées au niveau du service de contrôle de gestion et des contrats de l'université. Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Le service contractant doit recevoir les offres à l'adresse spécifiée ci-dessus le dernier jour de préparation des offres, qui sera le **11/11/2024 de huit heures (8h30) à (10h55)**.

La commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres procédera à l'ouverture des plis le même jour de dépôt des offres

qui sera le **10/10/2024 à (11h00)** au niveau de la salle des réunions du rectorat de l'Université du 8 Mai 1945 de Guelma.

Le service contractant peut, quand les circonstances le justifient, proroger la durée de préparation des offres. Dans ce cas, il en informe les candidats par tout moyen.

Article n° 11: Délai de validité des offres

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour une durée de **trois mois + (8) jours**.

Toute offre dont le délai de validité est inférieur à ce délai sera considérée comme non conforme aux termes du présent cahier des charges et se verra rejetée.

Conformément à l'article 99 du décret présidentiel N°15/247 du 16/09/2015, portant réglementation des contrats publics et des délégations de service public. Dans le cas, où le service contractant n'est pas en mesure d'attribuer le contrat et le notifié avant l'expiration du délai de validité des offres, il peut le prorogé, après accord des soumissionnaires concernés. Dans le cas de l'entreprise attributaire du contrat, le délai de validité des offres est prorogé systématiquement, d'un mois supplémentaire.

Article n° 12 : CONFORMITÉ DES OFFRES

Conformément à l'article 72 du décret présidentiel N°15/247 du 16/09/2015, portant réglementation des contrats publics et des délégations de service public ; la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres devra s'assurer que chaque offre est conforme au contenu du présent cahier des charges, de ce fait les offres doivent être conformes à toutes les dispositions prévues dans le présent cahier des charges, elle vérifiera notamment :

- Si les offres sont présentées comme prévu à l'article 07 ci-dessus.
- Si les soumissionnaires répondent à tous les critères de qualification et d'éligibilité conformément à l'article 03 ci-dessus.
- Si les documents ont été correctement paraphés et signés.
- Si les réponses portées sur la déclaration de candidature et la déclaration à souscrire n'excluent pas le soumissionnaire de la participation aux contrats publics conformément à l'article N°75 du décret présidentiel N°15/247 du 16/09/2015, portant réglementation des contrats publics et des délégations de service public.
- Si les déclarations de candidature, à souscrire et de probité sont conformes aux modèles joints au présent cahier des charges (elles doivent porter le tampon de l'université 08 MAI 1945Guelma).
- Si les déclarations de candidature, à souscrire et de probité et la lettre de soumission sont dument remplies et signées.
- Si le soumissionnaire a mis des prix en lettres et en chiffres à tous les postes du bordereau des prix unitaires fournis par le service contractant.

Aux fins de la présente clause une offre conforme au dossier de la consultation est une offre qui répond à tous les termes, conditions et spécifications des instructions aux soumissionnaires et de la consultation, sans divergences. Une divergence ou une réserve importante est celle qui affecte de façon appréciable l'étendue, la qualité ou l'exécution des travaux ou limite, de façon notable et en contradiction avec les dispositions du dossier de la consultation, les droits du service contractant ou les obligations de l'entreprise au titre du contrat, et dont la correction affecterait injustement la position des autres soumissionnaires qui en ont présenté des offres conformes du dossier de la consultation.

Lorsqu'une offre n'est pas conforme aux conditions requises par le dossier de la consultation, elle sera rejetée par le service contractant et ne pourra être par la suite rendue conforme au dossier de la consultation ni par correction ni par retrait subséquent de la réserve ou divergence aux conditions de la consultation qui pourraient être effectués par le soumissionnaire.

ARTICLE 13 : OUVERTURE ET EVALUATION DES OFFRES

Ouverture des plis :

Conformément aux dispositions du décret présidentiel n°15/247 du 16 Septembre 2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, l'ouverture des plis aura lieu le jour correspondant au jour de dépôt des offres à 11h 00, au siège de rectorat de l'université 8 Mai 1945- Guelma.

La séance d'ouverture des plis sera assurée par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres du service contractant et ce, en présence des soumissionnaires préalablement informés dans l'avis d'Appel d'offres.

Si le jour d'ouverture des offres coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant et ce conformément à l'article 66 du décret présidentiel n°15/247 du 16 Septembre 2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, A ce titre et conformément aux dispositions de l'article 71 du décret présidentiel n°15/247 du 16 Septembre 2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres, effectue les missions suivantes :

- constater la régularité de l'enregistrement des offres ;
- dresser la liste des candidats ou soumissionnaires dans l'ordre d'arrivée des plis de leurs dossiers de candidature de leurs offres, avec l'indication du contenu, des montants des propositions et des rabais éventuels ;
- dresser la liste des pièces constitutives de chaque offre ;
- parapher les documents des plis ouverts, qui ne sont pas concernés par la demande de complément ;
- dresser, séance tenante, le procès-verbal signé par tous les membres présents de la commission, qui doit contenir les réserves éventuelles formulées par les membres de la commission ;
- inviter, le cas échéant, par écrit, par le biais du service contractant, les candidats ou soumissionnaires à compléter leurs offres techniques, dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date d'ouverture des plis, sous peine de rejet de leurs offres, par les documents manquants ou incomplets exigés, à l'exception du mémoire technique justificatif. En tout état de cause, sont exclus de la demande de complément tous les documents émanant des soumissionnaires qui servent à l'évaluation des offres ;
- proposer au service contractant, le cas échéant, dans le procès-verbal, de déclarer l'infructuosité de la procédure, dans les conditions fixées à l'article 40 du décret présidentiel sus-cité ;
- restituer, par le biais du service contractant, aux opérateurs économiques concernés, le cas échéant, leurs plis non ouverts, dans les conditions prévues par le présent décret.

Evaluation des offres :

L'évaluation des offres sera assurée par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres du service contractant. Cette Commission procède à l'analyse des offres conformes, sur la base de critères et d'une méthodologie prévue à l'article 14 ci-dessous.

Toute offre non conforme aux dispositions du présent cahier des charges sera rejetée.

ARTICLE 14 : SYSTEME D'EVALUATION DES OFFRES

L'évaluation des offres se fera par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres de l'université 8Mai 1945- Guelma.

Phase préliminaire : Offre non-conforme ou présentant un manque au niveau du dossier

la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres prononce l'élimination des offres non conforme au contenu du cahier des charges et/ou à l'objet de l'appel d'offres. Elle procède au préalable à la vérification de :

A- Dossier de Candidature :

- Si les pièces demandées sont fournies au complet.
- Si tous les documents relatifs à l'offre ont été correctement remplis et signés

B- Offre Technique :

- Si les pièces demandées sont fournies au complet.
- Si tous les documents relatifs à l'offre ont été correctement remplis et signés
- Si le soumissionnaire répond aux conditions d'éligibilité.

C- Offre Financière :

- Si tous les documents relatifs à l'offre ont été correctement remplis et signés.
- Si tous les documents relatifs à l'offre ont été correctement paraphés et signés.
- Si l'offre financière ne contient pas d'erreurs de calcul. Auquel cas, la commission procèdera à la rectification de l'erreur.
- Si la soumission ne comporte pas de Rature de Surcharge ou de Remplissage.

A l'issue de cette phase préliminaire, la commission d'évaluation des offres procède à l'analyse des offres

restantes en **trois (03)** phases : une évaluation de dossier de candidature, évaluation technique et une évaluation financière.

Phase1 : Evaluation de dossier de candidature

Pour confirmer si le soumissionnaire :

- n'est pas exclu de participer aux marchés publics ;
- n'est pas en redressement judiciaire ;
- en règle avec ses obligations fiscales et parafiscales ;
- **inscrit au registre de commerce ;**
- a effectué le dépôt légal des comptes sociaux.

Phase2 : Evaluation des offres techniques

Les offres non éliminées lors de la phase préliminaire seront analysées par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres.

Une sous-commission technique spécialisée est instituée auprès du service contractant en vue d'évaluer la répartition du dispositif et le planning de travail proposés par les soumissionnaires.

a) Pour le lot N°: 8

La commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres attribuera une note technique N_t sur **soixante (60) points** sur la base des critères suivants :

-Note éliminatoire: tout soumissionnaire n'atteignant pas les **trente (30) points** est éliminé.

Critères d'évaluation : Note technique / 60 pts

N°	Point noté	Note	Détaille 1	Note	Détaille 2	note
1	Contenu de l'action	10 points	1- Coté théorique	5 points	1- Désignation des objectifs	2.5 points
					2- Richesse du contenu	2.5 points
			2- Coté pratique	5 points	1- Exercice proposés	2.5 points
					2- Mises en situations proposées	2.5 points
2	Programme	10 points	1- Répartition équilibrée des objectifs de la formation.	5 points	/	/

			2- Répartition équilibrée temps /charge	5points		
3	Objectifs pédagogiques	10 points	1- Connaissances à l'issue de la formation	5 points	/	/
			2- Savoir faire à l'issue de la formation	5 points		
4	Matériel pédagogique	05 points	1- Tables, chaises, tableau,	2 points	/	/
			2- Pc/micro ordinateur/tablettes/logiciel, data show, camera	2 points		
			3- Carnet/feuille/stylos	1 point		
6	Documentation	8 points	1- Richesse de la documentation	4 points	/	/
			2- Variété de la documentation	4 points		
7	Evaluation	05 points	1- évaluation à chaud	2.5 points	/	/
			2- Autres méthodes d'évaluation	2.5 points		
8	Intervenants	10 points	1- Formation initiale	3.5 points	/	/
			2- Nombre de formation dans le même thème.	3.5 points		
			3- Qualité d'expert consultant (10 ans d'expérience minimum dans le domaine)	3 points		
total		60 points		60 points	/	/

Phase 3: EVALUATION FINANCIERE

Conformément aux dispositions du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, notamment son article 72, la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres procédera à l'évaluation des offres financières selon ce qui suit :

A : CORRECTION DES ERREUR

Les offres qui ont été reconnues conformes au dossier de l'appel d'offre, seront vérifiées par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres et cela en vue de vérifier les erreurs de calcul éventuelles. Les erreurs seront corrigées de la façon suivante :

- a) Lorsqu'il existe une différence entre le prix unitaire en chiffres et le prix unitaire en lettres, le prix unitaire en lettres fera foi.
- b) Lorsqu'il existe différence entre un prix unitaire et le montant total obtenu en effectuant le produit du prix unitaire par la quantité, le prix unitaire cité fera foi, à moins que le service contractant n'estime qu'il s'agit d'une erreur de virgule dans le prix unitaire auquel cas le montant total cité fera foi et le prix unitaire sera corrigé.
- c) Le montant figurant à la soumission sera rectifié conformément à la procédure décrite ci-dessus,

Si le soumissionnaire n'accepte pas cette correction, son offre sera rejetée.

NOTE FINANCIERE : TOTAL = (30) points

Après vérification et correction des éventuelles erreurs, les points de l'offre financière seront attribués par lot séparé selon la formule suivante :

- L'offre financière le moins disant : **(30) points.**

$$\text{Note de l'offre} = \frac{\text{L'offre la moins disante} \times 30 \text{ points}}{\text{L'offre considérée}}$$

- Note technique **60 Points**
- Note financière **30 Points**

- Le classement des offres est basé sur la somme arithmétique de la note technique et de la note financière.
- L'offre qui totalise la meilleure note technico-financière (**note technique + note financière**) sera retenue.
- En cas d'égalité sur la note globale (technique et financière), l'offre qui sera retenue est celle ayant obtenue la meilleure note technique.

Article n°15 : Attribution provisoire

La commission d'analyse et d'évaluation des offres déclare l'attribution provisoire des contrats, aux soumissionnaires qui auront obtenu le plus grand nombre des points (offres techniques + offres financières), en cas d'égalité, l'attribution se fera au profit de l'offre qui obtiendrait la note technique (Nt) la plus élevée.

Si l'offre financière de l'opérateur, retenu provisoirement, paraît anormalement basse, le service contractant peut la rejeter, par décision motivée, après avoir demandé par écrit, les précisions qu'il juge utiles et après vérification des justifications fournies.

Article n° 16 : DROIT RECONNU AU SERVICE CONTRACTANT DE REJETER UNE OFFRE

Le service contractant peut rejeter l'offre retenue, s'il est établi que son attribution entraînerait une domination du contrat par le partenaire retenu ou fausserait, de toute autre manière, la concurrence dans le secteur concerné.

Le service contractant peut rejeter l'offre retenue lorsque celles-ci paraît normalement basse, et ce, après avoir demandé par écrit au soumissionnaire les précisions qu'il juge utiles et vérifié les justifications fournies conformément aux dispositions de l'article 72 du décret présidentiel n° 15/247 du 16 septembre 2015, portant réglementation des contrats publics et des délégations de service publics.

Article n° 17 : RECOURS

En application de l'article N°82 du décret présidentiel 15/247 du 16/09/2015, portant réglementation des contrats publics et des délégations de service public.

- Outre les droits de recours prévus par la législation en vigueur, le soumissionnaire qui conteste l'attribution provisoire du contrat ou son annulation, la déclaration d'infructuosité ou l'annulation de la procédure, dans le cadre de la consultation, peut introduire un recours, auprès du recteur de l'université.
- Le recours est introduit dans les dix (10) jours à compter de la première publication de l'avis d'attribution provisoire du contrat, du site de l'université. Si le dixième jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la date limite pour introduire un recours est prorogée au jour ouvrable suivant.
- Dans les cas de la déclaration d'infructuosité et de l'annulation de la procédure de passation du contrat ou de l'annulation de son attribution provisoire, le service contractant doit informer, par lettre recommandée avec accusé de réception, les soumissionnaires ou candidats de ses décisions, et inviter ceux d'entre eux qui souhaitent prendre connaissance de leurs motifs, à se rapprocher de ses services, au plus tard trois (3) jours à compter de la date de réception de la lettre précitée, pour leur communiquer ces résultats, par écrit. Lorsque le service contractant relance la procédure, il doit préciser dans l'avis d'appel à la concurrence ou la lettre de consultation, selon le cas, s'il s'agit d'une relance suite à une annulation de la procédure ou suite à une déclaration de son infructuosité. Le recours est introduit dans un délai de dix (10) jours à compter de la date de réception de la lettre d'information des candidats ou soumissionnaires.

- En cas de recours contre l'attribution provisoire du contrat, le projet du contrat ne peut être soumis à l'examen qu'au terme d'un délai de vingt (20) jours à compter de la date de publication de l'avis d'attribution provisoire du contrat, correspondant aux délais impartis respectivement, au recours, à l'examen du recours par la commission des contrats compétente et à la notification de sa décision.

Article n° 18 : SANCTION

Conformément à l'article 29 du Décret exécutif N° :14/139 du 20 avril 2014, sans préjudice des sanctions prévues par la législation et la réglementation en vigueur, toute entreprise ou groupe d'entreprises :

- Ayant fait l'objet de défaillances avérées dans l'exécution de son contrat.
- Ayant produit des faux documents au moment de sa soumission.
- Ayant enfreint la législation du travail en notamment n'avoir pas déclaré son personnel aux caisses de sécurité sociale.

Encourt des sanctions allant de la mise en garde au retrait provisoire ou définitif du certificat de qualification et de classification professionnelle.

Le cahier des charges fixant les conditions dans lesquelles les contrats sont passés et exécutés doit comporter une clause précisant les sanctions encourues par l'entreprise ou le groupe d'entreprises défaillants telles qu'édictées par le présent article.

Le comité national ou la commission de Wilaya évalue le degré de gravité de la faute et prononce la sanction adéquate.

Article n°19 : CLAUSE DE PRINCIPE

Le soumissionnaire atteste avoir pris connaissance du présent règlement et le retourne dûment signé et daté au service contractant.

Toute disposition prévue par le présent cahier des charges et contraire à la réglementation ne sera pas valable.

Fait à le

«Le Soumissionnaire»

OFFRE FINANCIERE

1-Rectorat –services centralisés

RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET
DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITÉ 8 MAI 45
Annexe IV
Lettre de soumission

1/Identification du service contractant :

Désignation du service contractant : **UNIVERSITÉ 8 MAI 1945 Guelma**

Nom, prénom, qualité du signataire du marché public : **Mr ELLAGOUNE Salah Recteur de l'université 8 mai 1945 Guelma**

2/Présentation du soumissionnaire :

Désignation du soumissionnaire (reprendre la dénomination de la société telle que figurant dans la déclaration de candidature) :

Soumissionnaire seul.

Dénomination de la société:.....

Soumissionnaire groupement momentané d'entreprises :

Conjoint ou Gérant

Dénomination de chaque société :

1/.....

2/.....

3/.....

Dénomination du groupement :.....

.....

3/Objet de la lettre de soumission :

Objet du marché public:

Réalisation des actions de formation pour l'exercice de l'année 2024

- Services concentrés (rectorat)
- Services déconcentrés (facultés)

Wilaya(s) où seront exécutées les prestations, objet du marché public :

La présente lettre de soumission est présentée dans le cadre d'un marché public alloti :

Non ou Oui

Dans l'affirmative :

Préciser les numéros des lots ainsi que leurs intitulés:

.....

4/Engagement du soumissionnaire :

Le signataire s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

Dénomination de la société:.....

Adresse du siège social :

Forme juridique de la société :

Montant du capital social :

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre

(À préciser) (Barrer la mention inutile) :.....

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public:.....

Engage la société, sur la base de son offre ;

Dénomination de la société:.....

Adresse du siège social :

Forme juridique de la société :

Montant du capital social :

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre

(À préciser) (Barrer la mention inutile) :.....

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public :.....

L'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement

Présentation des membres du groupement (chaque membre du groupement doit renseigner cette rubrique. Les autres membres du groupement doivent remplir cette rubrique dans une feuille jointe en annexe, en donnant un numéro d'ordre à chaque membre) :

Montant du capital social :

Forme juridique de la société :

Adresse du siège social :

1/Dénomination de la société:.....

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre

(à préciser) (barrer la mention inutile) :.....

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public:.....

Après avoir pris connaissance des pièces du projet de marché public et après avoir apprécié, à mon point de vue et sous ma responsabilité, la nature et la difficulté des prestations à exécuter :

- Remets, revêtus de ma signature, un bordereau des prix et un détail estimatif, établis conformément aux cadres figurant au dossier du projet de marche.
- Me soumetts et m'engage envers(indiquer le nom du service contractant) à
- exécuter les prestations conformément aux conditions du cahier des prescriptions spéciales et moyennant la somme de :

✓ **Lot 08 : شهادة الكفاءة المهنية لسانقي نقل البضائع**

Montant du marché en hors taxes en chiffres

Montant du marché en hors taxes en lettres :

Montant du marché en toutes taxes comprises en chiffres :

Montant du marché en toutes taxes comprises en lettres :

Imputation budgétaire :

Le service contractant se libère des sommes dues, par lui, en faisant donner crédit au compte bancaire n°.....auprès:.....

Adresse:.....

.....

5/Signature de l'offre par le soumissionnaire :

Affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché public ou de sa mise en régie aux torts exclusifs de la société, que ladite société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la législation et la réglementation en vigueur.

Certifie, sous peine de l'application des sanctions prévues par l'article 216 de l'ordonnance n° 66-156 du 18 Safar 1386 correspondant au 8 juin 1966 portant code pénal que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Nom, prénom et qualité du signataire	Lieu et date de signature	Signature
.....
.....	

6/Décision du service contractant :

La présente offre est

A....., le

Signature du représentant du service contractant :

N.B :

- Cocher les cases correspondant à votre choix.
- Les cases correspondantes doivent obligatoirement être remplies.
- En cas de groupement, remplir une seule déclaration.
- En cas d'allotissement chaque lot doit faire l'objet d'une déclaration.
- Pour chaque variante remplir une déclaration.
- Pour les prix en option remplir une déclaration à part.

DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF

Opération : Réalisation des actions de formation pour l'exercice de l'année 2024

- Services concentrés (rectorat)
- Services déconcentrés (facultés)

1-Rectorat –services centralisés

Lot 08: شهادة الكفاءة المهنية لسائقي نقل البضائع

N°	Désignation	Prix unitaire en HT par jour /participant en DA	Nombre de personnes	Nombre de jours	Montant total HT
1	Frais pédagogique Autres suggestions ou propositions		5	11 jours	
Montant total HT					
Montant de la TVA					
Montant total TTC					

*Arrêté le montant global du présent détail quantitatif et estimatif; en toutes taxes comprises; à la somme de :

En chiffres : D.A

En lettres :

BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

N°	Désignation EN LETTERES HT	Prix U. (HT) en chiffres par jour /participant
1	Frais pédagogique Autres suggestions ou propositions Unité: (jour /participant).....

Fait àle.....

Le soumissionnaire

(Nom, qualité du signataire et cachet du soumissionnaire)

OFFRE FINANCIERE

2- faculté des sciences et technologie –services décentralisés

RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET
DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITÉ 8 MAI 45
Annexe IV
Lettre de soumission

1/Identification du service contractant :

Désignation du service contractant : **Faculté des sciences et technologie de l'université 8 mai 1945 Guelma**

Nom, prénom, qualité du signataire du marché public : **Mr kribes Nabil doyen de la Faculté**

2/Présentation du soumissionnaire :

Désignation du soumissionnaire (reprendre la dénomination de la société telle que figurant dans la déclaration de candidature) :

Soumissionnaire seul.

Dénomination de la société:.....

Soumissionnaire groupement momentané d'entreprises :

Conjoint ou Sol e

Dénomination de chaque société :

1/.....

2/.....

3/.....

Dénomination du groupement :.....

.....

3/Objet de la lettre de soumission :

Objet du marché public:

Réalisation des actions de formation pour l'exercice de l'année 2024

- Services concentrés (rectorat)
- Services déconcentrés (facultés)

Wilaya(s) où seront exécutées les prestations, objet du marché public :

La présente lettre de soumission est présentée dans le cadre d'un marché public alloti :

Non ou Oui

Dans l'affirmative :

Préciser les numéros des lots ainsi que leurs intitulés:

2- faculté des sciences et technologie –services décentralisés

.....
.....

4/Engagement du soumissionnaire :

Le signataire S'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

Dénomination de la société:.....

Adresse du siège social :

Forme juridique de la société :

Montant du capital social :

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre

(À préciser) (Barrer la mention inutile) :.....

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public:.....

Engage la société, sur la base de son offre ;

Dénomination de la société:.....

Adresse du siège social :

Forme juridique de la société :

Montant du capital social :

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre

(À préciser) (Barrer la mention inutile) :.....

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public :.....

L'ensemble des membres du groupement s'engage, sur la base de l'offre du groupement

Présentation des membres du groupement (chaque membre du groupement doit renseigner cette rubrique. Les autres membres du groupement doivent remplir cette rubrique dans une feuille jointe en annexe, en donnant un numéro d'ordre à chaque membre) :

Montant du capital social :

Forme juridique de la société :

Adresse du siège social :

1/Dénomination de la société:.....

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre

(à préciser) (barrer la mention inutile) :.....

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public:.....

Après avoir pris connaissance des pièces du projet de marché public et après avoir apprécié, à mon point de vue et sous ma responsabilité, la nature et la difficulté des prestations à exécuter :

- Remets, revêtus de ma signature, un bordereau des prix et un détail estimatif, établis conformément aux cadres figurant au dossier du projet de marche.
- Me soumet et m'engage envers(indiquer le nom du service contractant) à exécuter les prestations conformément aux conditions du cahier des prescriptions spéciales et moyennant la somme de :

✓ **Lot 08 : شهادة الكفاءة المهنية لسائقي نقل البضائع**

Montant du marché en hors taxes en chiffres

Montant du marché en hors taxes en lettres :

Montant du marché en toutes taxes comprises en chiffres :

Montant du marché en toutes taxes comprises en lettres :

Imputation budgétaire :

Le service contractant se libère des sommes dues, par lui, en faisant donner crédit au compte bancaire n°.....auprès:.....

Adresse:.....

5/Signature de l'offre par le soumissionnaire :

Affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché public ou de sa mise en régie aux torts exclusifs de la société, que ladite société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la législation et la réglementation en vigueur.

Certifie, sous peine de l'application des sanctions prévues par l'article 216 de l'ordonnance n° 66-156 du 18 Safar 1386 correspondant au 8 juin 1966 portant code pénal que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Nom, prénom et qualité du signataire	Lieu et date de signature	Signature
.....
.....
.....

6/Décision du service contractant :

La présente offre est

A....., le

Signature du représentant du service contractant :

N.B :

- Cocher les cases correspondant à votre choix.
- Les cases correspondantes doivent obligatoirement être remplies.
- En cas de groupement, remplir une seule déclaration.
- En cas d'allotissement chaque lot doit faire l'objet d'une déclaration.
- Pour chaque variante remplir une déclaration.
- Pour les prix en option remplir une déclaration à part.

DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF

Opération : Réalisation des actions de formation pour l'exercice de l'année 2024

- Services concentrés (rectorat)
- Services déconcentrés (facultés)

2- faculté des sciences et technologie –services décentralisés

Lot 08: شهادة الكفاءة المهنية لسائقي نقل البضائع

N°	Désignation	Prix unitaire en HT par jour /participant en DA	Nombre de personnes	Nombre de jours	Montant total HT
1	Frais pédagogique suggestions ou propositions		1	11 jours	
Montant total HT					
Montant de la TVA					
Montant total TTC					

*Arrêté le montant global du présent détail quantitatif et estimatif; en toutes taxes comprises; à la somme de :

En chiffres : D.A

En lettres :

BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

N°	Désignation EN LETTERES HT	Prix U. (HT) en chiffres par jour /participant
1	Frais pédagogique Autres suggestions ou propositions Unité: (jour /participant).....

Fait àle.....

Le soumissionnaire

(Nom, qualité du signataire et cachet du soumissionnaire)

OFFRE FINANCIERE

3- La Faculté des mathématiques, informatique et sciences de la matière –services décentralisés

RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET
DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITÉ 8 MAI 45
Annexe IV
Lettre de soumission

1/Identification du service contractant :

Désignation du service contractant : **La Faculté des mathématiques, informatique et sciences de la matière**

Nom, prénom, qualité du signataire du marché public : **Monsieur MEDDOUR ATHMANE Doyen de la faculté**

2/Présentation du soumissionnaire :

Désignation du soumissionnaire (reprendre la dénomination de la société telle que figurant dans la déclaration de candidature) :

Soumissionnaire seul.

Dénomination de la société:.....

Soumissionnaire groupement momentanée d'entreprises :

Conjoint ou Sol e

Dénomination de chaque société :

1/.....

2/.....

3/.....

4/.....

Dénomination du groupement :.....

.....

3/Objet de la lettre de soumission :

Objet du marché public:

Réalisation des actions de formation pour l'exercice de l'année 2024

- Services concentrés (rectorat)
- Services déconcentrés (facultés)

Wilaya(s) où seront exécutées les prestations, objet du marché public :

La présente lettre de soumission est présentée dans le cadre d'un marché public alloti :

Non ou Oui

Dans l'affirmative :

Préciser les numéros des lots ainsi que leurs intitulés:

3- faculté des maths et informatique –services décentralisés

.....
.....
.....

4/Engagement du soumissionnaire :

Le signataire S'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

Dénomination de la société:.....

Adresse du siège social :

Forme juridique de la société :

Montant du capital social :

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre

(À préciser) (Barrer la mention inutile) :

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public:.....

.....

Engage la société, sur la base de son offre ;

Dénomination de la société:.....

Adresse du siège social :

Forme juridique de la société :

Montant du capital social :

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre

(À préciser) (Barrer la mention inutile) :

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public :

L'ensemble des membres du groupement s'engage, sur la base de l'offre du groupement

Présentation des membres du groupement (chaque membre du groupement doit renseigner cette rubrique. Les autres membres du groupement doivent remplir cette rubrique dans une feuille jointe en annexe, en donnant un numéro d'ordre à chaque membre) :

Montant du capital social :

Forme juridique de la société :

Adresse du siège social :

1/Dénomination de la société:.....

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre

(à préciser) (barrer la mention inutile) :

.....

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public:.....

.....

Après avoir pris connaissance des pièces du projet de marché public et après avoir apprécié, à mon point de vue et sous ma responsabilité, la nature et la difficulté des prestations à exécuter :

- Remets, revêtus de ma signature, un bordereau des prix et un détail estimatif, établis conformément aux cadres figurant au dossier du projet de marche.
- Me soumetts et m'engage envers(indiquer le nom du service contractant) à exécuter les prestations conformément aux conditions du cahier des prescriptions spéciales et moyennant la somme de :

✓ Lot 08 : شهادة الكفاءة المهنية لسائقي نقل البضائع

Montant du marché en hors taxes en chiffres

.....
.....

Montant du marché en hors taxes en lettres :

.....
.....

Montant du marché en toutes taxes comprises en chiffres :

Montant du marché en toutes taxes comprises en lettres :

.....
.....

Imputation budgétaire :

Le service contractant se libère des sommes dues, par lui, en faisant donner crédit au compte bancaire n°.....auprès:.....

Adresse:.....

.....

5/Signature de l'offre par le soumissionnaire :

Affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché public ou de sa mise en régie aux torts exclusifs de la société, que ladite société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la législation et la réglementation en vigueur.

Certifie, sous peine de l'application des sanctions prévues par l'article 216 de l'ordonnance n° 66-156 du 18 Safar 1386 correspondant au 8 juin 1966 portant code pénal que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Nom, prénom et qualité du signataire	Lieu et date de signature	Signature
.....

6/Décision du service contractant :

La présente offre est

A....., le

Signature du représentant du service contractant :

N.B :

- Cocher les cases correspondant à votre choix.
- Les cases correspondantes doivent obligatoirement être remplies.
- En cas de groupement, remplir une seule déclaration.
- En cas d'allotissement chaque lot doit faire l'objet d'une déclaration.
- Pour chaque variante remplir une déclaration.
- Pour les prix en option remplir une déclaration à part.

DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF

Opération : Réalisation des actions de formation pour l'exercice de l'année 2024

- Services concentrés (rectorat)
- Services déconcentrés (facultés)
- **3- faculté des maths et informatique –services décentralisés**

Lot 08: شهادة الكفاءة المهنية لسانقي نقل البضائع

N°	Désignation	Prix unitaire en HT par jour /participant en DA	Nombre de personnes	Nombre de jours	Montant total HT
1	Frais pédagogique suggestions ou propositions		1	11 jours	
Montant total HT					
Montant de la TVA					
Montant total TTC					

*Arrêté le montant global du présent détail quantitatif et estimatif; en toutes taxes comprises; à la somme de :

En chiffres : D.A

En lettres :

BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

N°	Désignation EN LETTERES HT	Prix U. (HT) en chiffres par jour /participant
1	Frais pédagogique Autres suggestions ou propositions Unité: (jour /participant).....

Fait àle.....

Le soumissionnaire
(Nom, qualité du signataire et cachet du soumissionnaire)

OFFRE FINANCIERE

4 - La Faculté des sciences de la nature et de la vie et sciences de la terre et de l'univers – services décentralisés

RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET
DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITÉ 8 MAI 45
Annexe IV
Lettre de soumission

1/Identification du service contractant :

Désignation du service contractant : **La Faculté des sciences de la nature et de la vie et sciences de la terre et de l'univers** Nom, prénom, qualité du signataire du marché public : **Monsieur GUEROUI YASSINE doyen de la faculté**

2/Présentation du soumissionnaire :

Désignation du soumissionnaire (reprendre la dénomination de la société telle que figurant dans la déclaration de candidature) :

Soumissionnaire seul.

Dénomination de la société:.....

Soumissionnaire groupement momentané d'entreprises :

Conjoint ou plidaire

Dénomination de chaque société :

1/.....

2/.....

3/.....

4/.....

Dénomination du groupement :.....

.....

3/Objet de la lettre de soumission :

Objet du marché public:

Réalisation des actions de formation pour l'exercice de l'année 2024

- Services concentrés (rectorat)
- Services déconcentrés (facultés)

Wilaya(s) où seront exécutées les prestations, objet du marché public :

La présente lettre de soumission est présentée dans le cadre d'un marché public alloti :

Non ou oui

Dans l'affirmative :

Préciser les numéros des lots ainsi que leurs intitulés:

4 - La Faculté des sciences de la nature et de la vie et sciences de la terre et de l'univers –services décentralisés

.....
.....
.....
.....

4/Engagement du soumissionnaire :

Le signataire S'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

Dénomination de la société:.....

Adresse du siège social :

Forme juridique de la société :

Montant du capital social :

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre

(À préciser) (Barrer la mention inutile) :.....

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public:.....

.....

Engage la société, sur la base de son offre ;

Dénomination de la société:.....

Adresse du siège social :

Forme juridique de la société :

Montant du capital social :

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre

(À préciser) (Barrer la mention inutile) :.....

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public :.....

L'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement

Présentation des membres du groupement (chaque membre du groupement doit renseigner cette rubrique. Les autres membres du groupement doivent remplir cette rubrique dans une feuille jointe en annexe, en donnant un numéro d'ordre à chaque membre) :

Montant du capital social :

Forme juridique de la société :

Adresse du siège social :

1/Dénomination de la société:.....

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre

(à préciser) (barrer la mention inutile) :.....

.....

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public:.....

.....

Après avoir pris connaissance des pièces du projet de marché public et après avoir apprécié, à mon point de vue et sous ma responsabilité, la nature et la difficulté des prestations à exécuter :

- Remets, revêtus de ma signature, un bordereau des prix et un détail estimatif, établis conformément aux cadres figurant au dossier du projet de marché.
- Me soumetts et m'engage envers(indiquer le nom du service contractant) à exécuter les prestations conformément aux conditions du cahier des prescriptions spéciales et moyennant la somme de :

✓ **Lot 08 : شهادة الكفاءة المهنية لسانقي نقل البضائع**

Montant du marché en hors taxes en chiffres

.....

Montant du marché en hors taxes en lettres :

.....

Montant du marché en toutes taxes comprises en chiffres :

Montant du marché en toutes taxes comprises en lettres :

Imputation budgétaire :

Le service contractant se libère des sommes dues, par lui, en faisant donner crédit au compte bancaire n°.....auprès:.....

Adresse:.....

5/Signature de l'offre par le soumissionnaire :

Affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché public ou de sa mise en régie aux torts exclusifs de la société, que ladite société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la législation et la réglementation en vigueur.

Certifie, sous peine de l'application des sanctions prévues par l'article 216 de l'ordonnance n° 66-156 du 18 Safar 1386 correspondant au 8 juin 1966 portant code pénal que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Nom, prénom et qualité du signataire	Lieu et date de signature	Signature
.....
.....
.....

6/Décision du service contractant :

La présente offre est

A....., le

Signature du représentant du service contractant :

N.B :

- Cocher les cases correspondant à votre choix.
- Les cases correspondantes doivent obligatoirement être remplies.
- En cas de groupement, remplir une seule déclaration.
- En cas d'allotissement chaque lot doit faire l'objet d'une déclaration.
- Pour chaque variante remplir une déclaration.
- Pour les prix en option remplir une déclaration à part.

DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF

Opération : Réalisation des actions de formation pour l'exercice de l'année 2024

- Services concentrés (rectorat)
- Services déconcentrés (facultés)

4 - La Faculté des sciences de la nature et de la vie et sciences de la terre et de l'univers –services décentralisés

Lot 08: شهادة الكفاءة المهنية لسانقي نقل البضائع

N°	Désignation	Prix unitaire en HT par jour /participant en DA	Nombre de personnes	Nombre de jours	Montant total HT
1	Frais pédagogique Autres suggestions ou propositions		1	11 jours	
Montant total HT					
Montant de la TVA					
Montant total TTC					

*Arrêté le montant global du présent détail quantitatif et estimatif; en toutes taxes comprises; à la somme de :

En chiffres : D.A

En lettres :

BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

N°	Désignation EN LETTERES HT	Prix U. (HT) en chiffres par jour /participant
1	Frais pédagogique Autres suggestions ou propositions Unité: (jour /participant).....

Fait àle.....

Le soumissionnaire
(Nom, qualité du signataire et cachet du soumissionnaire)

OFFRE FINANCIERE

5 – faculté des lettres et des langues –services décentralisés

RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET
DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITÉ 8 MAI 45
Annexe IV
Lettre de soumission

1/Identification du service contractant :

Désignation du service contractant : **faculté des lettres et des langues**

Nom, prénom, qualité du signataire du marché public **Mr ELAGGOUNE Abdelhak doyen de la faculté**

2/Présentation du soumissionnaire :

Désignation du soumissionnaire (reprendre la dénomination de la société telle que figurant dans la déclaration de candidature) :

Soumissionnaire seul.

Dénomination de la société:.....

Soumissionnaire groupement momentané d'entreprises :

Conjoint ou plidaire

Dénomination de chaque société :

1/.....

2/.....

3/.....

4/.....

Dénomination du groupement :.....

.....

3/Objet de la lettre de soumission :

Objet du marché public:

Réalisation des actions de formation pour l'exercice de l'année 2024

- Services concentrés (rectorat)
- Services déconcentrés (facultés)

Wilaya(s) où seront exécutées les prestations, objet du marché public :

La présente lettre de soumission est présentée dans le cadre d'un marché public alloti :

Non ou oui

Dans l'affirmative :

Préciser les numéros des lots ainsi que leurs intitulés

: 7 – faculté des lettres et des langues –services décentralisés

.....
.....
.....
.....

4/Engagement du soumissionnaire :

Le signataire S'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

Dénomination de la société:.....

Adresse du siège social :

Forme juridique de la société :

Montant du capital social :

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre

(À préciser) (Barrer la mention inutile) :

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public:.....

Engage la société, sur la base de son offre ;

Dénomination de la société:.....

Adresse du siège social :

Forme juridique de la société :

Montant du capital social :

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre

(À préciser) (Barrer la mention inutile) :

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public :

L'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement

Présentation des membres du groupement (chaque membre du groupement doit renseigner cette rubrique. Les autres membres du groupement doivent remplir cette rubrique dans une feuille jointe en annexe, en donnant un numéro d'ordre à chaque membre) :

Montant du capital social :

Forme juridique de la société :

Adresse du siège social :

1/Dénomination de la société:.....

Numéro et date d'inscription au registre du commerce, au registre de l'artisanat et des métiers ou autre

(à préciser) (barrer la mention inutile) :

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l'occasion du marché public:.....

Après avoir pris connaissance des pièces du projet de marché public et après avoir apprécié, à mon point de vue et sous ma responsabilité, la nature et la difficulté des prestations à exécuter :

- Remets, revêtus de ma signature, un bordereau des prix et un détail estimatif, établis conformément aux cadres figurant au dossier du projet de marché.
- Me soumetts et m'engage envers(indiquer le nom du service contractant) à exécuter les prestations conformément aux conditions du cahier des prescriptions spéciales et moyennant la somme de :

✓ **Lot 08 : شهادة الكفاءة المهنية لسانقي نقل البضائع**

Montant du marché en hors taxes en chiffres

Montant du marché en hors taxes en lettres :

Montant du marché en toutes taxes comprises en chiffres :

Montant du marché en toutes taxes comprises en lettres :

Imputation budgétaire :

Le service contractant se libère des sommes dues, par lui, en faisant donner crédit au compte bancaire n°.....auprès:.....

Adresse:.....

5/Signature de l'offre par le soumissionnaire :

Affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché public ou de sa mise en régie aux torts exclusifs de la société, que ladite société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la législation et la réglementation en vigueur.

Certifie, sous peine de l'application des sanctions prévues par l'article 216 de l'ordonnance n° 66-156 du 18 Safar 1386 correspondant au 8 juin 1966 portant code pénal que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Nom, prénom et qualité du signataire	Lieu et date de signature	Signature
.....
.....
.....

6/Décision du service contractant :

La présente offre est

A....., le

Signature du représentant du service contractant :

N.B :

- Cocher les cases correspondant à votre choix.
- Les cases correspondantes doivent obligatoirement être remplies.
- En cas de groupement, remplir une seule déclaration.
- En cas d'allotissement chaque lot doit faire l'objet d'une déclaration.
- Pour chaque variante remplir une déclaration.
- Pour les prix en option remplir une déclaration à part.

DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF

Opération : Réalisation des actions de formation pour l'exercice de l'année 2024

- Services concentrés (rectorat)
- Services déconcentrés (facultés)

5- faculté des lettres et des langues –services décentralisés

Lot 08: شهادة الكفاءة المهنية لسائقي نقل البضائع

N°	Désignation	Prix unitaire en HT par jour /participant en DA	Nombre de personnes	Nombre de jours	Montant total HT
1	Frais pédagogique suggestions ou propositions		1	11 jours	
Montant total HT					
Montant de la TVA					
Montant total TTC					

*Arrêté le montant global du présent détail quantitatif et estimatif; en toutes taxes comprises; à la somme de :

En chiffres : D.A

En lettres :

BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

N°	Désignation EN LETTRES HT	Prix U. (HT) en chiffres par jour /participant
1	Frais pédagogique Autres suggestions ou propositions Unité: (jour /participant).....

Fait àle.....

Le soumissionnaire

(Nom, qualité du signataire et cachet du soumissionnaire)