REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE 8 MAI 1945 GUELMA

NIF : 411020000240004

_ AVIS DE CONSULTATION _

C N° 58 /S.C.G.M-UG/2023

L'Université de **8 Mai 1945 Guelma** lance une consultation pour une opération de :

ACQUISITION DES EQUIPEMENTS POUR L'INCUBATEUR DE L'UNIVERSITE DE GUELMA

Lot 2: Matériels des bureaux

Les soumissionnaires intéressées et disposant de tous les moyens humains et matériels nécessaires peuvent consulter et retirer le cahier des charges accompagné des instructions aux soumissionnaires auprès du service de contrôle de gestion et des marchés à l'Université de Guelma (Rectorat), Contre le paiement de la somme de **deux mille dinars algériens (2000DA)** à Monsieur le comptable de l'Université sur présentation de la lettre d'accréditation

Les offres accompagnées des pièces réglementaires doivent être déposées sous enveloppe **principale fermée ne comportant aucune inscription extérieure** cachetée à l'adresse suivante :

Service du contrôle de gestion et des marchés (Nouveau Rectorat)
Université de Guelma BP 401

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la me

ntion **« dossier de candidature »**, **« offre technique »** et **« offre financière »**. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres
C N° 58 /S.C.G.M-UG/2023
Acquisition des équipements pour l'incubateur de l'université de Guelma».

1) **–Dossier de Candidature:** dossier de candidature doit comprendre :
- Une déclaration de candidature selon le modèle ci-joint signée et datée.
- Déclaration de Probité selon le modèle ci-joint signée et datée;
- Les statuts pour les sociétés ;
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires :
  - *a.* Capacités professionnelles : les soumissionnaires fabricants, représentant exclusif ou agréé et importateur.
    - Pour le fabricant : par la présentation de l'attestation de fabricant des équipements scientifiques délivrée par la chambre du commerce.
    - Pour le représentant exclusif et le représentant agrée : par la présentation de l'attestation d'exclusivité ou d'agrément en cours de validité délivrée par le fabricant.
    - Pour l'importateur : c'est le registre de commerce qui fait foi.
  - b. Capacités financières : moyens financiers justifiés par les bilans 2018, 2019et 2020.
  - c. Capacités techniques : moyens humains.
  - d. Attestation de solvabilité.

2) – L'offre technique contient :
- Une déclaration à souscrire selon le modèle ci-joint signée et datée;
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».

-
- Fiches techniques et la documentation technique détaillée Engagement de fournir un certificat d'origine du matériel
- et un certificat de conformité aux normes**, à la livraison**.
- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique :
    - La garantie technique.
    - Le service après-vente.
    - Délai de réalisation.
    - Les documents techniques :caractéristiques et performance.

3) – L'offre financière contient :

L'offre financière doit comprendre :

a. La lettre de soumission selon le modèle ci-joint signée et datée.

b. Le bordereau des prix unitaires en hors taxes et en toutes taxes comprises (renseigné et signé).

c. Le devis quantitatif et estimatif en hors taxes et en toutes taxes comprises (renseigné et signé).

d.

e. **Durée de préparation des offres** : La durée de préparation des offres est fixée à **quatorze (14 jours**) à partir du **22/06/2023**

f. **Jour et heure limite de dépôt des offres** : Les offres doivent être déposées le **04/07/2023** à partir de **08h00mn jusqu'à 10h55.**

g. Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant **trois mois + 14 jours** à compter de la date de dépôt des offres.

L'ouverture des plis aura lieu en séance publique en présence des soumissionnaires ou leurs représentants le même jour de dépôt des offres à **à 11h 00'.**au niveau de la salle de réunions (rectorat de l'Université).

Si le jour de dépôt des offres ou d'ouverture des plis coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

N.B : Les soumissionnaires sont invités à la séance d'ouverture des plis.

Guelma, le……..

p/Le Recteur