

**CN°:51 /SCGM-UG/2026**

تنشر الاستشارة على الموقع الإلكتروني للجامعة ([www.univ-Guelma.dz](http://www.univ-Guelma.dz))

استشارة رقم 2026/51 الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح المركزية للجامعة للسنة المالية 2026

إلى السيد:.....

تعلن جامعة 8 ماي 1945 قالمة عن إجراء الاستشارة رقم 2026/51 الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح المركزية للجامعة للسنة المالية 2026 وذلك طبقاً لأحكام المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 و المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، ومراعاة للإجراءات الداخلية المكيفة الخاصة بإجراء الاستشارات لصالح الجامعة للسنة المالية 2026.

ترفق العروض بالوثائق الإدارية و الجبائية، وفق التنظيم المعمول به في مثل هذه الاستشارات:  
ملف الترشيح : يشتمل على ما يلي :

تصريح بالترشح مملوء بدقة وعناية وممضي من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق  
تصريح بالنزاهة مملوء بدقة وعناية وممضي من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق  
نسخة من السجل التجاري

العرض التقني : يشتمل على مايلي :

رسالة الاستشارة مملوءة بدقة وعناية وممضاة من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق  
تصريح بالاككتاب مملوء بدقة وعناية وممضي من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق  
بطاقة معلومات مملوءة و ممضاة من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق

تقديم العينات المحددة في جدول الأسعار الوحدي بالأرقام (1-2-3-7-8-9-10-11-13-14-15-16-19-21-25-28-29-30-31-32-33-34-35-36-39-40-41-42-43-44-45-48-51-52-53-55-56-57-64-65-66-67-68-69-75-76-77-82-83-84-85-86-88-89-90-99-109-110-111-112-113-124-125-126-127-128-129-130)

العرض المالي : يشتمل على مايلي :

رسالة العرض؛ مملوءة و ممضاة من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق؛  
جدول الأسعار بالوحدة مملوء بعناية وممضي من طرف المتعهد؛  
التفصيل التقديري والكمي مملوء بعناية وممضي من طرف المتعهد

تقديم العروض

يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح و العرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه تتضمن عبارة - ملف الترشيح - عرض تقني - عرض مالي حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مغفل ويحمل عبارة :

\* لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقديم العروض - الاستشارة رقم 2026/51 الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح المركزية للجامعة للسنة المالية 2026

➤ مدة تحضير العروض

حددت مدة تحضير العروض أربع عشرة يوم ابتداء من 2026/05/26

➤ إيداع العروض:

تودع العروض على مستوى مصلحة مراقبة التسيير و الصفقات (رئاسة الجامعة) لجامعة 8 ماي 1945 - قالمة يوم 2026/06/08 من الساعة 8.30 إلى غاية الساعة 10.55

➤ تاريخ فتح الأظرفة:

تفتح الأظرفة بقاعة الاجتماعات (رئاسة الجامعة) يوم 2026/06/08 على الساعة : 11:00سا

حالات عدم استقبال العروض

لا تقبل عروض المتعهدين المقدمة في الحالات التالية:

- العروض المودعة خارج مصلحة مراقبة التسيير والصفقات؛ العروض الواردة إلى المصلحة بعد الوقت المحدد لإيداع العروض؛
- العرض المعرف أو الذي يحمل علامة مميزة (ظرف غير مغفل)؛ العروض الواردة عن طريق البريد.

إعلان نتائج التقييم

ينشر الإعلان عن نتائج تقييم العروض عبر الموقع الإلكتروني الرسمي للجامعة (www.univ-Guelma.dz)، على أن يمنح المتعهدون مهلة 10 أيام للطعن لدى مدير الجامعة ابتداء من تاريخ أول إعلان عن المنح المؤقت . يتم الإعلان عن النتائج خلال مدة أقصاها خمسة وأربعون يوما (45 يوم) من تاريخ فتح الأظرفة .  
مدة تنفيذ العقد :

تسري الاستشارة بعنوان السنة المالية 2026 و يلتزم المتعهد المقبول بتنفيذ الطلبات إلى غاية 2026/12/31 .  
المشاركون مدعوون للحضور لجلسة فتح الأظرفة : يجب على ممثل المشارك إحضار تفويض او وكالة لرئيس لجنة فتح الاظرفة وتقييم لعروض

ع/مدير الجامعة

العارض  
التاريخ و الإمضاء



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة 8 ماي 1945 - قالمة

مصلحة مراقبة التسيير والصفقات

رقم التعريف الجبائي: 411020000240004

العنوان : شارع 19 ماي 1956 ص.ب 401.  
الهاتف/الفاكس : 037100553/037100555

استشارة رقم 2026/51 الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح الممركزة للسنة المالية  
2026

تاريخ الإعلان عن الاستشارة: 2026/05/26  
مدة تحضير العروض: حددت مدة تحضير العروض بأربعة عشرة يوما ابتداء من: 2026/05/26  
تاريخ ايداع العروض: 2026/06/08 الى غاية الساعة 10.55  
تاريخ فتح الاظرفة: 2026/06/08 على الساعة 11.00



## المادة الأولى: موضوع الاستشارة

يهدف دفتر الشروط هذا إلى تحديد الشروط التي يتم بموجبها إبرام وتنفيذ العقد المتعلق باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح المركزية للسنة المالية 2026

## المادة الثانية: الشروط الدنيا المطلوبة:

تطبيقاً لأحكام المادة الثالثة عشر الفقرة 1 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015، المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، تم الإعلان عن الاستشارة الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح المركزية للسنة المالية 2026

وتطبيقاً لأحكام المادتين 13 و14 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015، المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، فإن هذه الاستشارة موجهة للمتعهدين الذين يحوزون على سجل تجاري أو بطاقة حرفي في مجال الذي يطابق طبيعة الخدمات المطلوبة في دفتر الشروط .

## المادة الثالثة: مكونات ملف الاستشارة

يتكون ملف الاستشارة من ثلاثة أقسام حسب المادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام وتطبيقاً لأحكام المادة 47 من القانون 12/23 المؤرخ في 05 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية من :

### 1- ملف الترشيح

### 2- العرض التقني

### 3- العرض المالي

### يتضمن ملف الترشيح

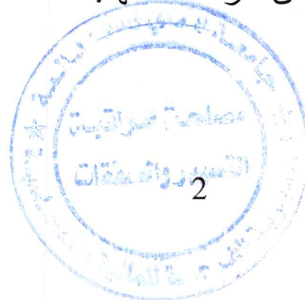
- تصريح بالترشيح مملوء بدقة و عناية وممضي من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق.
- تصريح بالنزاهة مملوء بدقة و عناية وممضي من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق.
- نسخة من السجل التجاري .

### يتضمن العرض التقني:

- دفتر الشروط
- التصريح بالاكنتاب مملوء بعناية وممضي من طرف المتعهد يتضمن أجال التنفيذ أو التسليم.
- بطاقة معلومات مملوءة بدقة و عناية و ممضاه من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق
- العينات المحددة في جدول الأسعار الوجودي بالأرقام : (1-2-3-7-8-9-10-11-13-14-15-16-19-21-25-28-29-30-31-32-33-34-35-36-39-40-41-42-43-44-45-48-52-53-55-56-57-64-65-66-67-68-69-75-76-77-82-83-84-85-86-90-109-110-111-112-113-124-125-126-127-128-129-130)

### يتضمن العرض المالي ما يلي:

- رسالة العرض مملوءة بعناية و ممضاه من طرف المتعهد؛
- جدول الأسعار بالوحدة مملوء بعناية وممضي من طرف المتعهد؛
- التفصيل التقديري والكمي مملوء بعناية وممضي من طرف المتعهد.



## المادة الرابعة: توضيحات:

يمكن لكل متعهد يرغب في الحصول على توضيحات وإفادات فيما يخص الاستشارة الاتصال بالأمانة العامة للجامعة، أو بالمديرية الفرعية للوسائل والصيانة.

كما يمنع على المتعهدين بعد سحب الاستشارة الاتصال بمصلحة مراقبة التسيير و الصفقات خلال مدة صلاحية الاستشارة، و يقضى كل متعهد لا يلتزم بذلك.

## المادة الخامسة: مدة تحضير العروض

حددت مدة تحضير العروض بأربعة عشرة يوما ابتداء من 2026/05/26

## المادة السادسة: تقديم العروض

يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح و العرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه تتضمن عبارة - ملف الترشيح - عرض تقني - عرض مالي حسب الحالة وتوضع هذه الاظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مغفل ويحمل عبارة :

\* لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الاظرفة و تقسيم العروض - الاستشارة رقم 2026/51 الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح المركزية للسنة المالية 2026

## المادة السابعة: إيداع العروض:

تطبيقا لأحكام المادة 64 الفقرتين 10 و 12 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 ، المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام تودع العروض على مستوى مصلحة مراقبة التسيير و الصفقات(رئاسة الجامعة) لجامعة 8 ماي 1945 - قالمة يوم 2026/06/08 من الساعة 8.30 إلى غاية الساعة 10.55

## المادة الثامنة: حالات عدم استقبال العروض

- لا تقبل عروض المتعهدين المقدمة في الحالات التالية:
- العروض المودعة خارج مصلحة مراقبة التسيير و الصفقات؛ العروض الواردة إلى المصلحة بعد الوقت المحدد لإيداع العروض؛
  - العرض المعرف أو الذي يحمل علامة مميزة (ظرف غير مغفل)؛ العروض الواردة عن طريق البريد.

## المادة التاسعة: فتح الاظرفة

تطبيقا لأحكام المادة 64 الفقرة 11 و المادتين 70 و 71 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 ، المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام وكذا المادة 48 من القانون 12/23 المؤرخ في 05 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تفتح الأظرفة بقاعة

الاجتماعات (رئاسة الجامعة) يوم 2026/06/08 على الساعة : 11:00 سا

المشاركين مدعوون للحضور لجلسة فتح الأظرفة يجب على ممثل المشارك إحضار تفويض او وكالة لرئيس لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض



## المادة العاشرة : تقييم العروض

تتم عملية التقييم التقني و المالي للعروض تطبيقا لأحكام المادة 72 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 حيث تمنح الاستشارة للمتعهد صاحب احسن عرض والذي يتحصل على اكبر عدد ممكن من النقاط

العرض التقني (15 نقطة) :

طبعة العينات (10 نقاط): تتم عملية التنقيط حسب طبيعة العينات المقدمة

- حيث تمنح النقاط من 1 إلى 10 نقطة
- كل متعهد يتحصل على أقل من 3 نقاط يقصى .

مدة التسليم: (5 نقاط ) تمنح النقاط عن احوال التسليم كمايلي:

\* من 01 الى 5 ايام تمنح ..... 5 نقاط

\* من 06 الى 09 ايام تمنح ..... 3 نقاط

\* اكثر من 9 ايام تمنح ..... 1 نقطة واحدة

العرض المالي: (10 نقاط)

تمنح علامة 10 نقاط للمتعهد الذي يقدم أقل عرض مالي

يحتسب العرض المالي للمتعهدين وفق العملية الحسابية التالية:  $10 * \text{أقل عرض مالي}$   
عرض المتعهد

وذلك مع مراعاة ما يلي :

- يمكن للمتعهد ان يتحصل على حصة او اكثر

- في حالة سحب الاستشارة من قبل ثلاثة متعاملين على الأقل ، وتم استلام عرض واحد أو أكثر عند إيداع العروض، فإن المتعهد الذي ترسوا عليه الاستشارة يجب أن يكون عرضه مطابق لدفتر الشروط لدى تقييمه من قبل لجنة فتح الاظرفة و تقييم العروض.

- في حالة الاختلاف بين السعر الوحدوي الوارد في التفصيل الكمي و التقديري و السعر الوحدوي الوارد في جدول الأسعار بالوحدة يتم الأخذ بالسعر المدون في جدول الأسعار بالوحدة، و في حالة الاختلاف بين السعر الوحدوي بالأرقام و السعر الوحدوي بالأحرف ضمن جدول الأسعار بالوحدة، فإن السعر الذي يؤخذ في الاعتبار من طرف لجنة تقييم العروض هو السعر المدون بالأحرف.

- يمكن للجنة فتح الاظرفة و تقييم العروض عند الاقتضاء أن تدعو المتعهدين كتابيا عن طريق المصلحة المتعاقدة في اجل أقصاه 10 ايام ابتداء من تاريخ فتح الاظرفة لاستكمال عروضهم باستثناء المذكرة التقنية التبريرية أو الوثائق المتعلقة بتقييم العروض

- لا يمكن للمتعهد أن يقدم أكثر من عرض واحد في كل إجراء ولا يمكن لنفس الشخص أن يمثل أكثر من متعهد في نفس الاستشارة

- إذا كان العرض المالي الإجمالي للمتعهد المختار مؤقتا، أو كان سعر واحد أو أكثر من عرضه المالي منخفضا بشكل غير عادي بالنسبة لمراجع الأسعار تطلب عن طريق المصلحة المتعاقدة من المتعهد كتابيا التبريرات و التوضيحات وبعد تحقيق تقترح على المصلحة قبول أو رفض عرض المتعهد

- إذا كان العرض المالي الإجمالي للمتعهد المختار مؤقتا، مبالغ فيه بالنسبة لمراجع الأسعار تقترح على المصلحة المتعاقدة رفض عرض المتعهد

- طريق تحديد مراجع الأسعار: تمر عملية تحديد مراجع الأسعار بما يلي:

• بالنسبة للسعر الإجمالي بجميع الرسوم:

تتم باحتساب معدل المجموع الإجمالي بجميع الرسوم للمتعهدين المشاركين في الاستشارة مع وجوب ان يكون السعر الإجمالي لكل متعهد محصور في حدود 20٪/زيادة أو/ نقصان بالنسبة لمتوسط الأسعار

• بالنسبة لأحد أسعار الوارد في العرض المالي للمتعهد:

تتم باحتساب معدل المجموع الوحدوي خارج الرسم للوضيعة محل المراجعة بالنسبة لجميع المتعهدين المشاركين في الاستشارة مع وجوب ان يكون هذا السعر لكل متعهد محصور في حدود 20% زيادة أو/و نقصان بالنسبة لمتوسط السعر الوحدوي للوضيعة محل المراجعة خارج الرسم.

### المادة الحادية عشر: الإقصاء

✓ الإقصاء الأولي: العروض الغير مؤهلة

- إقصاء العروض غير المطابقة لمحتوى دفتر الشروط و/أو موضوع الاستشارة
- إقصاء عرض كل متعهد لا يلتزم بملء التصريح بالترشح أو التصريح بالاككتاب أو رسالة العرض بصفة كلية أو لا يقدمها في العرض أو لا يقوم بامضاءها

✓ الإقصاء التقني

- ✓ كل متعهد لا يتحصل على 7 نقاط في العرض التقني
- ✓ كل متعهد لا يقدم العينات المطلوبة
- ✓ إقصاء كل متعهد يقدم عينات من نوعية رديئة او غير مطابقة لدفتر الشروط
- ✓ كل متعهد لا يقوم بكتابة مدة التسليم في التصريح بالاككتاب

✓ الإقصاء المالي

- إقصاء عرض كل متعهد لا يشارك في جميع الوضعيات المذكورة في التفصيل الكمي و التقديري و في جدول الأسعار بالوحدة للاستشارة
- إقصاء عرض كل متعهد من الاستشارة في حالة وجود حشو أو شطب أو محو على مستوى جدول الأسعار بالوحدة في السعر الوحدوي بالأحرف.
- إقصاء عرض كل متعهد لا يلتزم بملء وثائق العرض المالي المقدمة من طرف المصلحة المتعاقدة (رسالة العرض، جدول الأسعار، التفصيل الكمي والتقديري) او لا يقوم بامضاءها وأيضا كل متعهد يغير أو يعدل فيه
- إذا كان العرض المالي الإجمالي للمتعهد المختار مؤقتا، أو كان سعر واحد أو أكثر من عرضه المالي منخفضا او مبالغ فيه بشكل غير عادي بالنسبة لمراجع الأسعار يمكن للجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض إقصاء عرضه شرط اتباع جميع الإجراءات

✓ الإقصاء المؤقت:

الإقصاء لمدة ستة أشهر:

- كل متعهد رفض استكمال عرضه أو تنازل عن تنفيذ صفقة عمومية قبل نفاذ آجال صلاحية العروض بدون سبب مبرر
- كل متعهد قام بتصريح كاذب
- كل متعهد كان أول فسخ لصفقته تحت مسؤوليته إلا اذا اثبت أن الأسباب التي أدت إلى هذا الفسخ قد زالت

\* والإقصاء لمدة سنة واحدة:

- كل متعهد مسجل في قائمة المؤسسات التي اخلت بالتزاماتها بعد ان كانوا محل مقررين اثنين للفسخ على الاقل تحت مسؤوليتهم. يبلغ هذا المقرر للمتعاملين الاقتصاديين المعنيين

\* الإقصاء لمدة سنتين:

كل متعهد تمت إدانته بصفة نهائية من طرف العدالة بسبب مخالف خطيرة لتشريع العمل و الضمان الاجتماعي

\* الإقصاء لمدة ثلاث سنوات:

- في حالتها الإدانة بصفة نهائية من طرف العدالة بسبب التصريح الكاذب وفي حالة التسجيل في قائمة المتعاملين الاقتصاديين الممنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية

يقصى، بشكل مؤقت أو نهائي، من المشاركة في الصفقات العمومية،

\* المتعاملون الاقتصاديون: الذين رفضوا استكمال عروضهم أو تنازلوا عن تنفيذ صفقة عمومية قبل نفاذ آجال صلاحية العروض، حسب الشروط

المنصوص عليها في المادتين 71 و 74 أعلاه، -الذين هم في حالة الإفلاس أو التصفية أو التوقف عن النشاط أو التسوية القضائية أو الصلح،

-الذين هم محل إجراء عملية الإفلاس أو التصفية أو التوقف عن النشاط أو التسوية القضائية أو الصلح،

-الذين كانوا محل حكم قضائي حاز قوة الشيء المقضي فيه بسبب مخالفة تمس بنزاهتهم المهنية،

-الذين لا يستوفون واجباتهم الجبائية وشبه الجبائية،

-الذين لا يستوفون الإيداع القانوني لحسابات شراكتهم،

-الذين قاموا بتصريح كاذب،

- المسجلون في قائمة المؤسسات المخلة بالتزاماتها بعدما كانوا محل مقررات الفسخ تحت مسؤوليتهم، من أصحاب المشاريع،

- المسجلون في قائمة المتعاملين الاقتصاديين الممنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية، المنصوص عليها في المادة 89 من هذا المرسوم،

- المسجلون في البطاقة الوطنية لمرتكبي الغش ومرتكبي المخالفات الخطيرة للتشريع والتنظيم في مجال الجباية والجمارك والتجارة،  
-الذين كانوا محل إدانة بسبب مخالفة خطيرة لتشريع العمل والضمان الاجتماعي،  
-الذين أخلوا بالتزاماتهم المحددة في المادة 84 من هذا المرسوم .

### المادة الثانية عشر: إعلان نتائج التقييم

- ينشر الإعلان عن نتائج تقييم العروض عبر الموقع الإلكتروني الرسمي للجامعة (www.univ-guelma.dz)، و يعلق في المدخل الرئيسي للجامعة على أن يمنح المتعهدون مهلة 10 أيام للطعن لدى مصلحة مراقبة التسيير والصفقات ابتداء من تاريخ أول إعلان عن المنح المؤقت .

- يتم الإعلان عن النتائج خلال مدة أقصاها خمسة واربعون يوما يوم (45 يوم) من تاريخ فتح الأظرفة

### المادة الثالثة عشر: الطعون :

تطبيقا لأحكام المادة 82 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015، المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام ، وكذا المادة 56 من من القانون 23 /12 المؤرخ في 05 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية ، فانه زيادة على حقوق الطعن المنصوص عليها في التشريع المعمول به يمكن للمتعهد الذي يحتج على المنح المؤقت للصفقة أو إلغائه أو عدم جدوى أو إلغاء الإجراء أن يرفع طعنا إلى مصلحة مراقبة التسيير والصفقات في غضون عشرة أيام من تاريخ إعلان المنح المؤقت للصفقة وإذا تزامن اليوم العاشر مع يوم عطلة او يوم راحة قانونية يمدد التاريخ المحدد لرفع الطعن إلى يوم العمل الموالي .

### المادة الرابعة عشر: اختيار المتعامل المتعاقد

تطبيقا لأحكام المادة 71 الفقرة 8 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015، المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام وكذا المادتين 43-44 من القانون 23 /12 المؤرخ في 05 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية تمنح الاستشارة لصاحب احسن عرض شريطة مطابقة عرضه مع دفتر الشروط.

### المادة الخامسة عشر: العقد

يمكن ان تقوم المصلحة المتعاقدة بإبرام عقد مع المتعامل المتعاقد طبقا للتنظيم المعمول به. يكتسي عقد البرنامج شكل اتفاقية سنوية متعددة تكون مرجعا، تحدد فيه طبيعة الخدمات الواجب تأديتها وأهميتها، والموقع ومبلغ عقد البرنامج وبرنامج إنجازة. يتم الالتزام القانوني بعقد البرنامج عن طريق تبليغ الصفقات العمومية التطبيقية للمتعاقد، في حدود الالتزام المحاسبي بها،

### المادة السادسة عشر: مدة تنفيذ العقد

تطبيقا لأحكام المادة 64 الفقرة 9 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 ، المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام يسري دفتر الشروط بعنوان السنة المالية 2026 و يلتزم المتعهد المقبول بتنفيذ الطلبات إلى غاية 2026/12/31.

### المادة السابعة عشر: الأسعار :

تطبيقا لأحكام المادة 97 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015، المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام و تطبيقا لأحكام المادتين 73 و 74 من القانون 23 /12 المؤرخ في 05 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية سعر الوحدة المطبق على المادة، هو السعر المبين في جدول الأسعار بالوحدة - تبقى الأسعار المتفق عليها ثابتة، غير قابلة للتحيين وغير قابلة للمراجعة طيلة مدة تنفيذ العقد.

## المادة الثامنة عشر: التزامات المتعامل المتعاقد

تطبيقاً لأحكام المادة 64 الفقرة 7 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 ، المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق يلتزم المتعامل المتعاقد نحو المصلحة المتعاقدة بمايلي:

### - بالنسبة للموعد:

يلتزم المتعهد المقبول بتنفيذ الطلبات من تاريخ ايداع العروض إلى غاية 2026/12/31 .

### - بالنسبة للتعامل الثانوي

يمنع على المتعامل المتعاقد، تحت طائلة فسخ العقد، اللجوء إلى التعامل الثانوي.

طبقاً للمادة 80 الفقرة 2 يمكن المصلحة المتعاقدة، للسماح بمقارنة العروض، أن تطلب من المتعهدين كتابياً توضيح وتفصيل فحوى عروضهم. ولكن لا يمكن، بأي حال من الأحوال، أن يسمح جواب المتعهد بتعديل عرضه أو التأثير في المنافسة. أما يمكن المصلحة المتعاقدة، بعد منح الصفقة وبعد موافقة حائز الصفقة العمومية، أن تضبط الصفقة وتحسن عرضه، غير أنه لا يمكن، بأي حال من الأحوال، هذه العملية أن تعيد النظر في شروط المنافسة

## المادة التاسعة عشر : الفسخ

تطبيقاً لأحكام المادتين 149 و 150 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 ، المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، وكذا المادة 90 من القانون 12/23 المؤرخ في 05 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، انه في حالة تأخير المتعامل المتعاقد في تنفيذ العقد، يمكن للمصلحة المتعاقدة أن تلجأ إلى متعامل آخر لتوفير طلباتها على أن يتحمل المتعامل المتعاقد الزيادة المحتملة، و في حالة رفضه تفسخ المصلحة المتعاقدة العقد من جانب واحد وعلى ذمة المتعامل المتعاقد.

## المادة العشرون : النصوص المطبقة:

يخضع هذا العقد إلى :

- الأمر رقم 03-03- المؤرخ 2003/07/19 المتعلق بقانون المنافسة المتمم و المعدل بالأمر رقم 12/08 المؤرخ في 2008/06/25.

- القانون 12-03 المؤرخ في 2003/10/25 يتضمن الموافقة على الأمر رقم 03/03 المؤرخ في 2003/07/19 المتعلق بالمنافسة.

- القانون رقم 02-04 المؤرخ في 2004/06/23 يحدد للقواعد الطبقة على الممارسات التجارية.

- القانون 01-06 المؤرخ في 2006/02/20 يتعلق بالوقاية من الفساد و مكافحته.

- القانون 12/23 المؤرخ في 05 أوت 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية .

- المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 ، يتضمن تنظيم الصفقات العمومية.

- المرسوم التنفيذي رقم 273/01 المؤرخ في 30 جمادى الثانية 1422 الموافق 18 سبتمبر 2001 والمتضمن إنشاء جامعة قلمة والمعدل والمتمم

بالمرسوم التنفيذي رقم 16-10 المؤرخ في 26 محرم 1431 الموافق 2010/01/12 والمرسوم التنفيذي رقم 273/12 المؤرخ في 08 شعبان

1433 الموافق 28 يونيو سنة 2012 .

- المرسوم التنفيذي : 268/97 المؤرخ في 1991/07/21 المحدد للإجراءات المتعلقة بالالتزام بالنفقات العمومية وتنفيذها وضبط صلاحيات

الأميرين بالمصرف و مسؤولياتهم .



المرسوم التنفيذي رقم 21-219 مؤرخ في 8 شوال عام 1442 الموافق 20 مايو سنة 2021 يتضمن الموافقة على دفتر البنود الإدارية العامة المطبقة على الصفقات العمومية للأشغال .

- القرار المؤرخ في 7 ربيع الأول عام 1437 الموافق 19 ديسمبر سنة 2015 يحدد كفاءات الإقصاء من المشاركة في الصفقات العمومية .
- القرار المؤرخ في 21/11/1964 المتضمن المصادقة على دفتر الشروط الإدارية العامة المعدل والمتمم .
- المقرر رقم 308 المؤرخ في 01 سبتمبر 2025 المتضمن تعيين السيد دبابش محمود بصفته مديرا لجامعة قالمة بالنيابة
- المنشور رقم 003/ و . م المؤرخ في 22 نوفمبر 2015 المتعلق بتنفيذ أحكام المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 2015/09/19 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تعويضات المرفق العام

### المادة الواحدة والعشرون: تسوية النزاعات

تطبيقا لأحكام المادتين 153 و 154 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 ، المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، انه في حالة حدوث نزاع يلتزم طرفا العقد بحله بطرق ودية ، تلجا للجنة المختصة طبقا للأحكام المادة 154 من المرسوم وذلك قبل اللجوء إلى الجهة القضائية الإدارية المختصة إقليميا.

قرئ و قبل مكتوبة بخط اليد

.....

المتعهد

حرب ..... في .....

(اسم وصفة الموقع وختم المتعهد)



# ملف الترشيح



**1/ اسم ولقب وصفة الممضي على الصفة العمومية: السيد البروفيسور دبابش محمود مدير جامعة 8 ماي 1945 قالمة**

**2/ موضوع الصفة العمومية :**

**الإستشارة رقم 2026/51 الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح المركزية للسنة المالية 2026**

**3/ موضوع الترشح :**

يقدم هذا التصريح بالترشح في إطار صفة عمومية مخصصة .

لا  نعم

في حالة الإيجاب :

أذكر أرقام الحصص وكذا تسمياتها :

**4/ تقديم المرشح أو المتعهد :**

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للإلتزام باسم الشركة عند إبرام الصفة العمومية :

..... يتصرف :

باسمه ولحسابه

باسم ولحساب الشركة التي يمثلها

**1-4** مرشح أو متعهد بمفرده:

تسمية الشركة : .....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس أو البريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S

للمؤسسات الأجنبية .....

الشكل القانوني للشركة : .....

مبلغ رأسمال الشركة : .....

**2-4** مرشح أو متعهد عضو تجمع مؤقت لمؤسس

التجمع : بالتشارك  بالتضامن

عدد أعضاء التجمع ( بالأعداد وبالحروف ) .....

تسمية التجمع : .....

تقديم كل عضو من أعضاء التجمع:

إسم الشركة : .....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس أو البريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S

للمؤسسات الأجنبية : .....

الشكل القانوني للشركة : .....

مبلغ رأسمال الشركة : .....

هل الشركة وكيل للتجمع : لا  نعم

- يمضي التصريح بالاكتاب ورسالة العرض وعرض التجمع بصفة منفردة وكل التعديلات التي قد تطرأ على الصفة العمومية بعد ذلك .

أو

- يعطي توكيلا لأحد أعضاء التجمع ، طبقا لإتفاق التجمع ، لإمضائه باسمه ولحسابه التصريح بالاكتاب ورسالة العرض وعرض التجمع وكل التعديلات

التي قد تطرأ على الصفة العمومية بعد ذلك

في إطار تجمع بالشراكة توضح الخدمات التي تنفذ من طرف كل عضو مع تحديد رقم الحصة أو الحصص عند الإقتضاء

**5/ تصريح المرشح أو المتعهد :**

يصرح المرشح أو المتعهد أنه غير مقصى أو ممنوع من المشاركة في الصفقات العمومية :

- لرفضه استكمال عرضه أو لكونه تنازل عن تنفيذ صفة عمومية



- الشركة مؤهلة أو معتمدة من إدارة عمومية أو هيئة متخصصة لهذا الغرض، إذا كانت منصوصا عليها بموجب نص تنظيمي :

لا

نعم

في حالة الإيجاب : ( أذكر الإدارة العمومية أو الهيئة المتخصصة التي أصدرت الوثيقة ورقمها وتاريخ إصدارها وتاريخ إنتهاء صلاحية

.....

.....

- حققت الشركة خلال ..... ( أذكر الفترة المعتبرة المنصوص عليها في دفتر الشروط )

، متوسط رقم الأعمال السنوي : ( يذكر رقم أعمال بالحروف وبالأرقام وبدون الرسوم ) : .....

.....

.....والذي من بينه .....

.....% لهم علاقة بموضوع الصفقة او الحصة أو الحصص ( أشطب العبارات غير المفيدة )

يقدم المرشح أو المتعهد مناوئ:

لا

نعم

في حالة الإيجاب يملا التصريح بالمناوئ .

**16 / إضاء المرشح أو المتعهد بمفرده أو كل عضو في التجمع :**

أؤكد تحت طائلة فسخ الصفقة بقوة القانون أو وضعها تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة ، أن المؤسسة المذكورة لا تنطبق عليها  
الممنوعات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بهما .

أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66- 156 المؤرخ في  
51 صفر عام 1396 الموافق لـ 8 يونيو سنة 1966 المتضمن العقوبات .

الإضاء	مكان وتاريخ الإضاء	إسم ولقب وصفة الممضي

ملاحظات هامة :

- ضع علامة ( x ) في الخانة المناسبة
- يجب ملئ كل الخانات المناسبة
- في حالة تجمع ، يقدم تصريح واحد للتجمع .
- في حالة التخصيص يقدم تصريح لكل حصة .
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخص طبيعي، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة 8 ماي 1945 - قالمة -  
تصريح بالنزاهة

1/ اسم ولقب وصفة الممضي على الصفقة العمومية: السيد البروفيسور دبابش محمود مدير جامعة 8 ماي 1945 قالمة  
2/ موضوع الصفقة العمومية :

الإستشارة رقم 2026/51 الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح المركزية للسنة المالية 2026  
3/ تقديم المرشح أو المتعهد :

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة  
العمومية:.....

باسمه و لحسابه  ، يتصرف :

باسم ولحساب الشركة التي يمثلها   
تسمية الشركة :.....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات  
الأجنبية:.....

الشكل القانوني للشركة :.....  
4/ تصريح المرشح أو المتعهد:

أصرح بأنه لم أكن أنا شخصيا، ولا احد من مستخدمي، او ممثلين عني، محل متابعات قضائية بسبب الرشوة او محاولة رشوة أعوان عموميين.  
 نعم  لا

في حالة الإيجاب وضح طبيعة المتابعات، و القرار المتخذ وأرفق نسخة من الحكم.....

- التزم بعدم اللجوء لأي فعل أو مناورة ،ترمي إلى تسهيل أو تفصيل دراسة عرضي على حساب المنافسة النزيهية
- التزم بعدم اللجوء إلى أي أفعال أو مناورات ترمي إلى تقديم وعد لعون عمومي بمنح أو تخصيص، بصفة مباشرة أو غير مباشرة ، إما لنفسه أو لكيان  
آخر ،مكافأة أو امتياز مهما كانت طبيعته، بمناسبة تحضير صفقة عمومية أو ملحق أو التفاوض بشأن ذلك أو إبرامه أو تنفيذه.
- أصرح إنني على علم إن اكتشاف أدلة خطيرة ومطابقة لانحياز أو فساد، قبل أو أثناء أو بعد إجراء صفقة عمومية أو ملحق يشكل ، دون المساس  
بالمتابعات القضائية سببا كافيا لاتخاذ أي تدبير ردي، لا سيما فسح أو إلغاء الصفقة العمومية أو الملحق المعني، وتسجيل المؤسسة في قائمة المتعاملين  
الاقتصاديين ممنوعين من المشاركات في الصفقات العمومية .

اشهد بان المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66-156 المؤرخ في  
51 صفر عام 1386 الموافق 8 يونيو سنة 1966 المتضمن قانون العقوبات.

حرر ب.....في.....

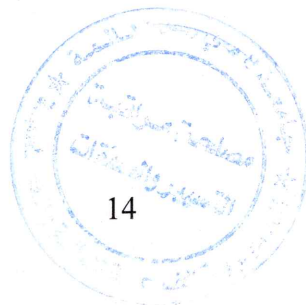
إمضاء المرشح أو المتعهد

اسم وصفة الموقع وختم المرشح أو المتعهد

ملاحظات هامة :

- ضع العلامة x في الخانة المناسبة .
- يجب ملء كل الخانات المناسبة .
- في حالة تجمع، يقدم كل عضو التصريح الخاص به.
- يقدم تصريح لكل مناوول .
- في حالة التخصيص، يقدم تصريح واحد لكل الحصص، ويجب ذكر رقم الحصة أو أرقام الحصص في الفقرة رقم 2 من هذا  
التصريح
- عندما يكون المترشح أو المتعهد شخص طبيعي، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية.

# العرض التقني



.....: المتعهد

.....: العنوان

.....: الهاتف / الفاكس

.....: البريد الإلكتروني

.....: رقم السجل التجاري: الصادر بتاريخ:

.....: رقم التعريف الجبائي (NIF):

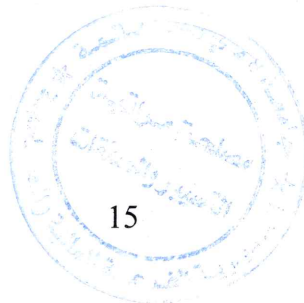
.....: رقم التعريف البنكي (RIB):

.....: الخضوع للضريبة على القيمة المضافة:

المتعهد

..... في  
..... حرر ب  
(اسم وصفة الموقع وختم المتعهد)

اشهد بصحة جمع المعلومات المذكورة أعلاه



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة 8 ماي 1945 - قالمه -  
التصريح بالاكنتاب

اسم ولقب وصفه الممضي على الصفة العمومية: السيد البروفيسور دبابش محمود مدير جامعة 8 ماي 1945 قالمه  
تقديم المتعهد وتعيين وكيل التجمع، في حالة التجمع:

تقديم المتعهد ( إعادة كتابة تسمية الشركة كما هو مبين في التصريح بالترشح)

متعهد بمفرده

تسمية الشركة.....

متعهد تجمع مؤقت لمؤسس  : بالتشار  بالتضامن

تسمية كل شركة:.....

...../1

...../2

...../3

.....

تسمية التجمع:.....

.....

تعيين وكيل التجمع:

يعين أعضاء التجمع وكيل التجمع الآتي:.....

.....

موضوع التصريح بالاكنتاب:

الاستشارة رقم 2026/51 الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح الممركزة للسنة المالية 2026

الولاية أو الولايات التي تتم فيها تنفيذ الخدمات موضوع الصفة العمومية:.....

.....

يقدم هذا التصريح بالاكنتاب في إطار صفة عمومية مخصصة :

لا  نعم

في حالة الإيجاب:

اذكر أرقام الحصص وكذا تسميتها

.....

عرض أصلي

البديل أو البدائل الآتية (توصف البدائل دون ذكر مبالغه) .....

.....

الأسعار الاختيارية الآتية (توصف الخدمات موضوع الأسعار دون ذكر مبالغه) |

.....

التزام المتعهد:

بعد الاطلاع على الوثائق المكونة للصفة العمومية المنصوص عليها في دفتر الشروط وطبقا لشروطها وأحكامها،

الممضي

يلتزم بناء على عرضه ولحسابه

تسمية الشركة:.....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الالكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

.....

.....

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفة:

.....

يلزم الشركة، بناء على عرضها

تسمية الشركة:.....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الالكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

.....

.....

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة:

كل أعضاء التجمع يلتزمون ببناء على عرض التجمع  تقديم أعضاء التجمع (يجب على كل عضو من التجمع أن يملا هذه الفقرة ويجب على الأعضاء الآخرين أن يحرروا هذه الفقرة في ورقة ترفق بالملحق ، مع إعطاء رقم تسلسلي لكل عضو):

1/تسمية الشركة :.....  
العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الالكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة العمومية:

في إطار تجمع بالشراكة توضح الخدمات المنفذة من طرف كل عضو في التجمع ، مع تحديد رقم الحصة أو الحصص المعنية ، عند الاقتضاء:

تعين الأعضاء	طبيعة الخدمات
.....	.....
.....	.....
.....	.....

تسليم اللوازم المطلوبة أو تنفيذ الخدمات المطلوبة وبالأسعار المذكورة في رسالة العرض وفي اجل ( بالأعداد والحروف):

ابتداء من تاريخ دخول الصفقة العمومية حيز التنفيذ وحسب الشروط المحددة في دفتر الشروط .  
التزم بهذا التعهد خلال صلاحية فترة العروض .  
إمضاء المتعهد:

أؤكد ، تحت طائلة فسخ الصفقة العمومية بقوة القانون أو وضعها تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة ، أن المؤسسة المذكورة لا تنطبق عليها المنوعات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بهما  
أشهد بان المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66-156 المؤرخ في 51 صفر عام 1386 الموافق 8 يونيو سنة 1966 المتضمن قانون العقوبات .

اسم ولقب وصفة الممضي	مكان وتاريخ الإمضاء	الإمضاء
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

قرار المصلحة المتعاقدة :

هذا العرض.....  
حرر ب.....في.....  
إمضاء ممثل المصلحة المتعاقدة

ملاحظات هامة:

- ضع العلامة x في الخانة المناسبة .
- يجب ملء كل الخانات المناسبة .
- في حالة تجمع، يقدم تصريح واحد للتجمع ..
- في حالة التخصيص، يقدم تصريح لكل حصة .
- يقدم تصريح لكل بديل .
- يقدم تصريح واحد لمجمل الأسعار الاختيارية .
- عندما يكون المترشح أو المتعهد شخص طبيعي، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية .

عناصر المعلومات المتعلقة بالاستشارة رقم 51 الخاصة باقتناء لوازم لصالح المصالح المركزية للسنة المالية 2026

- 1- إبرام مشروع الصفقة مع مؤسسة مصغرة أو صغيرة أو صغيرة جدا أو مؤسسة ناشئة حاملة للعلامة:  
- هل ينطبق هذا الوضع ؟ نعم  لا   
- في حالة نعم، تحديد طبيعة المؤسسة:

- 2- إبرام مشروع الصفقة مع مؤسسة توظف نسبة دنيا من العمال ذوي الإعاقة الجسدية: (المادة 58 من القانون 12-23)  
• هل ينطبق هذا الوضع ؟ نعم  لا   
• في حالة نعم، تحديد عدد العمال المعنيين

- 3- نسبة استعمال المنتجات المحلية في الصفقة: (المادة 60 من القانون رقم 12-23)  
• النسبة المقدرة .....  
• المبلغ المقابل.....

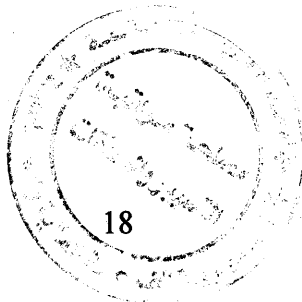
4- المناولة: (المادة 82 من القانون 12-23)

- هل توجد مناولة ؟ نعم  لا   
• في حالة نعم:

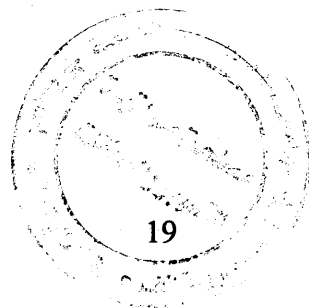
- النسبة المعتمدة.....  
- المبلغ المقابل.....

## المتعهد

حرر ب ..... في .....  
(اسم وصفة الموقع وختم المتعهد)



# العرض المالي



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة 8 ماي 1945 - قالة -

رسالة العرض

1/ اسم ولقب وصفة الممضي على الصفة العمومية: السيد البروفيسور دباش محمود مدير جامعة 8 ماي 1945 قالة

2/ تقديم المتعهد:

تقديم المتعهد ( إعادة كتابة تسمية الشركة كما هو مبين في التصريح بالترشح)

متعهد بمفرده

تسمية الشركة.....

المتعهد تجمع مؤقت لمؤسسا  : بالتشاركا  بالتضامن

تسمية كل شركة:.....

...../1

...../2

...../3

تسمية التجمع:.....

.....

3/ موضوع رسالة العرض:

الاستشارة الاستشارة رقم 2026/51 الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح المركزية للسنة المالية 2026  
الولاية أو الولايات التي تتم فيها تنفيذ الخدمات موضوع الصفة العمومية:.....

.....

تقديم رسالة العرض هذه في إطار صفة عمومية مخصصة :

لا  نعم

في حالة الإيجاب:

اذكر أرقام الحصص وكذا تسمياتها : .....

4/ التزام المتعهد:

الممضي

يلتزم بناء على عرضه ولحسابه

تسمية الشركة :.....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الالكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

.....

.....

الشكل القانوني للشركة :.....

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفة:

.....

يلزم الشركة ،بناء على عرضها

تسمية الشركة :.....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الالكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

.....

.....

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفة:

.....

كل أعضاء التجمع يلتزمون بناء على عرض التجمع

تقديم أعضاء التجمع (يجب على كل عضو من التجمع إن يملأ هذه الفقرة ويكتب على الأعضاء الآخرين أن يحرروا هذه الفقرة في ورقة ترفق بالملحق ،

مع إعطاء رقم تسلسلي لكل عضو):

1/ تسمية الشركة :.....



العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الالكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة:

بعد الاطلاع على وثائق مشروع الصفقة العمومية، وبعد تقدير نوع الخدمات الواجب القيام بها وتعقدتها وتحت مسؤوليتي:

- اسلم جدولاً بالأسعار وبيان مفصلاً طبقاً للإطارين الواردين في ملف مشروع الصفقة العمومية، موقعين باسمي

- اخضع والتزم إزاء (يذكر اسم المصلحة المتعاقدة):

بتنفيذ الخدمات طبقاً لشروط دفتر التعليمات الخاصة ولقاء مبلغ.

(يذكر مبلغ الصفقة العمومية بالدينار وعند الاقتضاء بالعملة الصعبة، وبالحروف وبالارقام وبدون الرسوم وبكل الرسوم.)

في إطار تجمع بالشراكة توضح الخدمات المنفذة من طرف كل عضو في التجمع، مع تحديد رقم الحصة أو الحصص المعنية، عند الاقتضاء:

مبلغ الخدمات بدون رسوم	طبيعة الخدمات	تعيين الأعضاء
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

فيد الميزانية:

تبرئ المصلحة المتعاقدة ذمتها من المبالغ المستحقة عليها بدفعها في الحساب المصرفي رقم .....

المفتوح لدى.....

العنوان:.....

#### 5/ إمضاء المتعهد:

أؤكد، تحت طائلة فسخ الصفقة العمومية بقوة القانون أو وضعها تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة، أن المؤسسة المذكورة لا تنطبق

عليها الممنوعات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بهما

أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66-156 المؤرخ في

51 صفر عام 1386 الموافق 8 يونيو سنة 1966 المتضمن قانون العقوبات.

اسم ولقب وصفة الممضي	مكان وتاريخ الإمضاء	الإمضاء
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

#### قرار المصلحة المتعاقدة:

هذا العرض.....

حزر ب..... في.....

إمضاء ممثل المصلحة المتعاقدة:

ملاحظات هامة:

- ضع العلامة x في الخانة المناسبة.

- يجب ملء كل الخانات المناسبة.

- في حالة تجمع، يقدم تصريح واحد.

- في حالة تجمع، يقدم تصريح واحد في حالة التجمع بالشراكة يوضح، عند الاقتضاء، رقم الحساب البنكي لكل عضو.

- في حالة التخصيص، يقدم تصريح لكل حصة.

- يقدم تصريح لكل بديل.

- يقدم تصريح واحد لمجمل الأسعار الاختيارية.

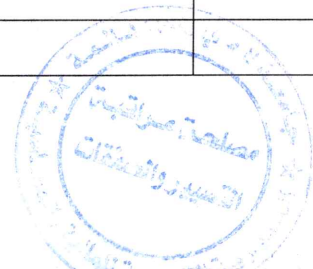
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخص طبيعي، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية.

المتعهد:.....  
رقم السجل التجاري : .....  
رقم التعريف البنكي:.....  
رقم التعريف الجبائي:.....  
الهاتف / الفاكس : .....

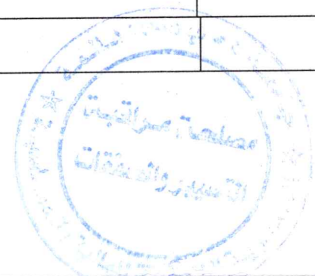
تفصيل كمي و تقديري

الاستشارة رقم 2026/51 الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح الممركزة للسنة المالية 2026

N°	Désignation	Unité	Quantité QTT	Prix Unitaire HT	Prix Total HT
1	Agrafe de marque (Boite de 10 unités)	U	96		
2	Agrafeuse moyen modèle	U	32		
3	Agrafeuse grand modèle	U	21		
4	Boite de trombone	U	150		
5	Boite de punaise	U	28		
6	Boite Crayon de 12 u	U	49		
7	Boite d'archives en carton GM	U	500		
8	Boite d'archives en carton PM	U	500		
9	Boite d'archives en plastique 75 mm	U	70		
10	Boite d'archives en plastique avec fermoir 60 mm	U	30		
11	Boite d'archives en plastique avec fermoir 80 mm	U	350		
12	Boite cube papier de bureau 9x9 cm	U	50		
13	Boite de classement en plastique 25mm	U	1000		
14	Boite d'archives en plastique avec fermoir 40 mm	U	50		
15	Boite de relido n°6 35F	U	10		
16	Boite de relido n°8 (Boite de 100 unités)	U	25		
17	Boite de relido diam 12	U	15		
18	Boite de relido n°10 50 PCS	U	5		
19	Boite de relido n°10 100 PCS	U	6		
20	Boite de relido n°16 50 PCS	U	5		
21	Boite de relido n°18 50 PCS	U	4		
22	Boite de relido 6mm 100 PCS	U	5		
23	Boite de relido 8 mm 100 PCS	U	6		
24	Boite de relido 10 mm 100 PCS	U	15		
25	Boite de relido 16 mm 100 PCS	U	10		
26	Boite papier transparant	U	15		



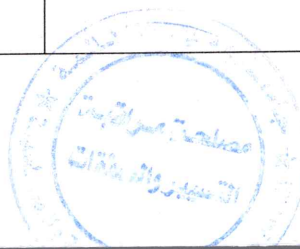
27	Bloc note A5 avec sérigraphie	U	40		
28	Bloc note GM avec sérigraphie	U	100		
29	Bloc note PM avec sérigraphie	U	120		
30	Boîte de classement en plastique 60 mm	U	100		
31	Boîte de classement en plastique 25mm	U	29		
32	Boîte Stylo Bleu 1er choix (Boîte de10 unités)	U	50		
33	Boîte Stylo noir 1er choix (Boîte de10 unités)	U	30		
34	Boîte Stylo rouge 1er choix (Boîte de10 unités)	U	50		
35	Boîte Stylo de marque bleu (Boîte de10 unités)	U	25		
36	Chemise elastique plastique - Rame de 25 f -	U	230		
37	Chemise 160 grs 47 mmx32 mm - Rame de 250 f -	U	20		
38	Chemise à rabat en carton paquet de 50 unités	U	25		
39	Chemise de classement en polypropylène dos 40 mm -	U	10		
40	Chemise à rabat pvc - A4 - Epaisseur 3 cm	U	225		
41	Chemise à rabat pvc - A4 - plastique extensible	U	5		
42	Ciseau de Bureau PM de marque	U	45		
43	Classeur Chronos 1er choix	U	220		
44	Couverture en plastique colorée(transparent)	U	1		
45	Colle de bureau ( baton de 10 gr)	U	50		
46	Colle de bureau ( baton de 50 gr)	U	15		
47	Colle de bureau blanche 40 ml	U	30		
48	Corbeille à courrier en plastique 03 étages fixe noir 1er choix	U	30		
49	Cutteur professionnel PM	U	15		
50	Cutteur professionnelGM	U	10		
51	Corbeille poubelle PM	U	10		
52	Corbeille poubelle PM metallique	U	10		
53	Corbeilles poubelle GM	U	1		
54	Calculatrice 16 chiffres	U	6		
55	Dateur automatique - Langue française - jusqu'à 2035	U	25		
56	Dateur automatique - Langue arabe - jusqu'à 2035	U	25		
57	Dévidoir de scotch PM	U	25		
58	Encreur ( Bleu )	U	8		
59	Encreur (rouge )	U	10		
60	Encreur (noire )	U	1		
61	Enveloppe F 11 pochette (autocollante)	U	5		
62	Enveloppe F16 pochette (autocollante)	U	8		



63	Enveloppe F 16 pochette Kraft Auto-adhésive 162x229 (Boîte de 250 unités)	U	15	
64	Enveloppe F 21 pochette (Autocollante) 1er choix(Boîte de 500 unités)	U	55	
65	Enveloppe F 26 pochette (Autocollante) 1er choix(Boîte de 250 unités)	U	20	
66	Enveloppe F23 pochette Kraft dimensions(229x324)(Boîte de 250 unités)	U	10	
67	Enveloppe F25 pochette Kraft dimensions(250x355)(Boîte de 250 unités)	U	5	
68	Enveloppe-Format A4 (36x28 mm) (Boîte de 250 unités)	U	15	
69	Enveloppe-Format A3 (35,5x27,5 cm) (Boîte de 250 unités)	U	10	
70	Etiquettes autocollantes( Rame)	U	5	
71	Effaceur liquide	U	55	
72	Gomme Blanche GM (Boîte de 10 unités)	U	31	
73	Marque page (Signet) autocollant 5 cm - Boîte de 10 u -1er choix	U	6	
74	Marque page (Signet) autocollant 5 cm - Boîte de 100 u -1er choix	U	2	
75	Marqueur de marque bleu - Boîte de 10 u -1er choix	U	53	
76	Marqueur de marque vert - Boîte de 10 u -1er choix	U	5	
77	Marqueur de marque noir - Boîte de 10 u -1er choix	U	35	
78	Marqueur fluorescent - Boîte de 10 u -1er choix	U	46	
79	Nettoyant pour écran	U	30	
80	Ote- Agrafe de marque (Boîte de 10 unités)	U	35	
81	Parure de bureau 1er choix	U	10	
82	Parapheur direction 12v 1er choix	U	40	
83	Parapheur direction 16 v 1er choix	U	40	
84	Porte attestation	U	350	
85	Porte document -pvc 4cm	U	6	
86	Porte document -pvc 35mm	U	500	
87	Porte badge	U	1000	
88	Porte document -plastique	U	35	
89	Corbeille à courrier métallique 02 étages fixe noir 1er choix	U	8	
90	Porte stylos	U	5	
91	Protège document A4	U	1	
92	Protège document A4 80f	U	2	
93	Protège document A4 transparent	U	10	
94	Pochette de plastification Format A3	U	1	
95	Pack stickers pour notes 7x7 cm	U	50	
96	Pack stickers pour marque page 1x5 cm	U	200	
97	Rame de papier page de garde A4 ( Blanc cassé)	U	10	
98	Rame de papier page de garde A4 ( Transparent)	U	15	



99	Rame de papier bristol A4	U	45	
100	Rame de papier photos A4	U	10	
101	Rame de papier autocollant A4	U	12	
102	Rame de papier autocollant Réf: XQ-2610	U	2	
103	Rame de papier autocollant Réf: XQ-2008	U	2	
104	Rame de papier listing 80 c 4 exemplaires	U	40	
105	Rame de papier listing 132 c 4 exemplaires	U	10	
106	Rame de papier attestation A4	U	15	
107	Rame de sous-chemise 4 couleurs 500 feuilles 60 grs	U	35	
108	Rame de chemise 4 couleurs 500 feuilles 60 grs	U	30	
109	Registre à 02 Mains 1er choix	U	45	
110	Registre à 03 Mains 1er choix	U	25	
111	Registre à 05 Mains 1er choix	U	5	
112	Registre courrier arrive	U	35	
113	Registre courrier départ	U	35	
114	Règle de 30 cm	U	75	
115	Rouleau scotch transparent 18mm/22m	U	10	
116	Rouleau Papier fax 210 mmx25 mm	U	7	
117	Sticker Alphabet (Boite de 10 unités)	U	10	
118	Scotch 30 mm	U	225	
119	Scotch 33 mm 12u	U	23	
120	Serviette avec bondouliere-smili-cuir	U	50	
121	Scotch d'emballage	U	25	
122	Sous Chemise 80 Grs Rame de 500 f-1er choix	U	120	
123	Jeu de stylo surligneur	U	24	
124	Stylo correcteur blanc	U	113	
125	Stylo de qualité avec serigraphie (Boite de 10 unités)	U	20	
126	Stylos pour transparent et CD boite	U	5	
127	Stabilo (Boite de 10 unités)	U	5	
128	Set de bureau	U	4	



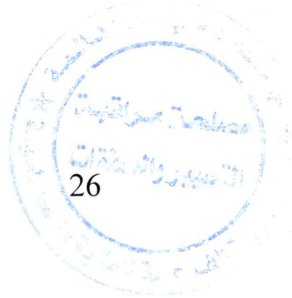
129	Tablette porte document en plastique	U	2	
130	Taille crayon(Boite de10 unités)	U	2	
<b>Montant Total H.T</b>				
<b>TVA (...%)</b>				
<b>Montant (TTC)</b>				

..... حدد المجموع الإجمالي للكمية الدنيا بجميع الرسوم :

..... حدد المجموع الإجمالي للكمية القصوى بجميع الرسوم :

..... حرر بـ..... في.....

امضاء وختم المتعهد



المتعهد:.....  
رقم السجل التجاري : .....  
رقم التعريف البنكي :.....  
رقم التعريف الجبائي :.....  
الهاتف / الفاكس : .....



جدول الاسعار بالوحدة

الاستشارة رقم 2026/51 الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح المركزية " للسنة المالية 2026

N°	DESIGNATION (prix unitaire en lettres HT)	Prix Unitaire En Chiffre Ht
1	Agrafe de marque (Boite de 10 unités) L unité : .....	.....
2	Agrafeuse moyen modèle L unité : .....	.....
3	Agrafeuse grand modèle L unité : .....	.....
4	Boite de trombone L unité : .....	.....
5	Boite de punaise L unité : .....	.....
6	Boite Crayon de 12 u L unité : .....	.....
7	Boite d'archives en carton GM L unité : .....	.....
8	Boite d'archives en carton PM L unité : .....	.....
9	Boite d'archives en plastique 75 mm L unité : .....	.....
10	Boite d'archives en plastique avec fermoir 60 mm L unité : .....	.....
11	Boite d'archives en plastique avec fermoir 80 mm L unité : .....	.....
12	Boite cube papier de bureau 9x9 cm L unité : .....	.....
13	Boite de classement en plastique 25mm L unité : .....	.....
14	Boite d'archives en plastique avec fermoir 40 mm L unité : .....	.....
15	Boite de relido n°6 35F L unité : .....	.....
16	Boite de relido n°8 (Boite de 100 unités) L unité : .....	.....
17	Boite de relido diam 12 L unité : .....	.....

18	Boite de relido n°10 50 PCS L unité : .....	.....
19	Boite de relido n°10 100 PCS L unité : .....	.....
20	Boite de relido n°16 50 PCS L unité : .....	.....
21	Boite de relido n°18 50 PCS L unité : .....	.....
22	Boite de relido 6mm 100 PCS L unité : .....	.....
23	Boite de relido 8 mm 100 PCS L unité : .....	.....
24	Boite de relido 10 mm 100 PCS L unité : .....	.....
25	Boite de relido 16 mm 100 PCS L unité : .....	.....
26	Boite papier transparent L unité : .....	.....
27	Bloc note A5 avec sérigraphie L unité : .....	.....
28	Bloc note GM avec sérigraphie L unité : .....	.....
29	Bloc note PM avec sérigraphie L unité : .....	.....
30	Boite de classement en plastique 60 mm L unité : .....	.....
31	Boite de classement en plastique 25mm L unité : .....	.....
32	Boite Stylo Bleu 1er choix (Boite de10 unités) L unité : .....	.....
33	Boite Stylo noir 1er choix (Boite de10 unités) L unité : .....	.....
34	Boite Stylo rouge 1er choix (Boite de10 unités) L unité : .....	.....
35	Boite Stylo de marque bleu (Boite de10 unités) L unité : .....	.....
36	Chemise elastique plastique - Rame de 25 f - L unité : .....	.....
37	Chemise 160 grs 47 mmx32 mm - Rame de 250 f - L unité : .....	.....
38	Chemise à rabat en carton paquet de 50 unités L unité : .....	.....
39	Chemise de classement en polypropylène dos 40 mm - L unité : .....	.....
40	Chemise à rabat pvc - A4 - Epaisseur 3 cm L unité : .....	.....
41	Chemise à rabat pvc - A4 - plastique extensible L unité : .....	.....
42	Ciseau de Bureau PM de marque L unité : .....	.....
43	Classeur Chronos 1er choix L unité : .....	.....
44	Couverture en plastique colorée (transparent) L unité : .....	.....

45	Colle de bureau ( baton de 10 gr) L unité : .....	.....
46	Colle de bureau ( baton de 50 gr) L unité : .....	.....
47	Colle de bureau blanche 40 ml L unité : .....	.....
48	Corbeille à courrier en plastique 03 étages fixe noir 1er choix L unité : .....	.....
49	Cutteur professionnel PM L unité : .....	.....
50	Cutteur professionnelGM L unité : .....	.....
51	Corbeille poubelle PM L unité : .....	.....
52	Corbeille poubelle PM metallique L unité : .....	.....
53	Corbeilles poubelle GM L unité : .....	.....
54	Calculatrice 16 chiffres L unité : .....	.....
55	Dateur automatique - Langue française - jusqu'à 2035 L unité : .....	.....
56	Dateur automatique - Langue arabe - jusqu'à 2035 L unité : .....	.....
57	Dévidoir de scotch PM L unité : .....	.....
58	Encreur ( Bleu ) L unité : .....	.....
59	Encreur (rouge ) L unité : .....	.....
60	Encreur (noire ) L unité : .....	.....
61	Enveloppe F 11 pochette (autocollante) L unité : .....	.....
62	Enveloppe F16 pochette (autocollante) L unité : .....	.....
63	Enveloppe F16 pochette Kraft Auto-adhésive 162x229 (Boite de 250 unités) L unité : .....	.....
64	Enveloppe F21 pochette (Autocollante) 1er choix(Boite de 500 unités) L unité : .....	.....
65	Enveloppe F 26 pochette (Autocollante) 1er choix(Boite de 250 unités) L unité : .....	.....
66	Enveloppe F23 pochette Kraft dimensions(229x324)(Boite de 250 unités) L unité : .....	.....
67	Enveloppe F25 pochette Kraft dimensions(250x355)(Boite de 250 unités) L unité : .....	.....
68	Enveloppe-Format A4 (36x28 mm) (Boite de 250 unités) L unité : .....	.....
69	Enveloppe-Format A3 (35,5x27,5 cm) (Boite de 250 unités) L unité : .....	.....
70	Etiquettes autocollantes( Rame) L unité : .....	.....
71	Effaceur liquide L unité : .....	.....

72	Gomme Blanche GM (Boite de 10 unités) L unité : .....	
73	Marque page (Signet) autocollant 5 cm - Boite de 10 u -1er choix L unité : .....	
74	Marque page (Signet) autocollant 5 cm - Boite de 100 u -1er choix L unité : .....	
75	Marqueur de marque bleu - Boite de 10 u -1er choix L unité : .....	
76	Marqueur de marque vert - Boite de 10 u -1er choix L unité : .....	
77	Marqueur de marque noir - Boite de 10 u -1er choix L unité : .....	
78	Marqueur fluorescent - Boite de 10 u -1er choix L unité : .....	
79	Nettoyant pour écran L unité : .....	
80	Ote- Agrafe de marque (Boite de 10 unités) L unité : .....	
81	Parure de bureau 1er choix L unité : .....	
82	Parapheur direction 12v 1er choix L unité : .....	
83	Parapheur direction 16 v 1er choix L unité : .....	
84	Porte attestation L unité : .....	
85	Porte document -pvc 4cm L unité : .....	
86	Porte document -pvc 35mm L unité : .....	
87	Porte badge L unité : .....	
88	Porte document -plastique L unité : .....	
89	Corbeille à courrier métallique 02 étages fixe noir 1er choix L unité : .....	
90	Porte stylos L unité : .....	
91	Protège document A4 L unité : .....	
92	Protège document A4 80f L unité : .....	
93	Protège document A4 transparent L unité : .....	

94	Pochette de plastification Format A3 L unité : .....	
95	Pack stickers pour notes 7x7 cm L unité : .....	
96	Pack stickers pour marque page 1x5 cm L unité : .....	
97	Rame de papier page de garde A4 ( Blanc cassé) L unité : .....	
98	Rame de papier page de garde A4 ( Transparent) L unité : .....	
99	Rame de papier bristol A4 L unité : .....	
100	Rame de papier photos A4 L unité : .....	
101	Rame de papier autocollant A4 L unité : .....	
102	Rame de papier autocollant Réf: XQ-2610 L unité : .....	
103	Rame de papier autocollant Réf: XQ-2008 L unité : .....	
104	Rame de papier listing 80 c 4 exemplaires L unité : .....	
105	Rame de papier listing 132 c 4 exemplaires L unité : .....	
106	Rame de papier attestation A4 L unité : .....	
107	Rame de sous-chemise 4 couleurs 500 feuilles 60 grs L unité : .....	
108	Rame de chemise 4 couleurs 500 feuilles 60 grs L unité : .....	
109	Registre à 02 Mains 1er choix L unité : .....	
110	Registre à 03 Mains 1er choix L unité : .....	
111	Registre à 05 Mains 1er choix L unité : .....	
112	Registre courrier arrive L unité : .....	
113	Registre courrier depart L unité : .....	
114	Règle de 30 cm L unité : .....	
115	Rouleau scotch transparent 18mm/22m L unité : .....	
116	Rouleau Papier fax 210 mmx25 mm L unité : .....	

117	Sticker Alphabet (Boite de10 unités) L unité : .....	
118	Scotch 30 mm L unité : .....	
119	Scotch 33 mm 12u L unité : .....	
120	Serviette avec bondouliere-smili-cuir L unité : .....	
121	Scotch d'emballage L unité : .....	
122	Sous Chemise 80 Grs Rame de 500 f-1er choix L unité : .....	
123	Jeu de stylo surligneur L unité : .....	
124	Stylo correcteur blanc L unité : .....	
125	Stylo de qualité avec serigraphie (Boite de10 unités) L unité : .....	
126	Stylos pour transparent et CD boite L unité : .....	
127	Stabilo (Boite de10 unités) L unité : .....	
128	Set de bureau L unité : .....	
129	Tablette porte document en plastique L unité : .....	
130	Taille crayon(Boite de10 unités) L unité : .....	

حرر بـ ..... في .....  
امضاء و ختم المتعهد

