REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE 8 MAI 1945 GUELMA

NIF : 411020000240004

_ AVIS DE CONSULTATION _

C N° 51 /S.C.G.M-UG/2023

L'Université de **8 Mai 1945 Guelma** lance une consultation pour une opération de :

EQUIPEMENT DE MOBILIER PEDAGOGIQUE ET ADMINISTRATIF DE 2000/6000 PLACES PEDAGOGIQUEAL'UNIVERSITE 8 MAI 1945 – GUELMA

Lot N°05 : Equipement de reprographie
Lot N°06 : Climatisation
Lot N°07 : Equipement de sonorisation
Lot N°08 : Equipement de vidéo-projection
Lot N°12 : Rideaux pour bureaux, salles de TD, amphithéâtres et bibliothèques
Lot N°13 : Groupe électrogène.

Les soumissionnaires intéressées et disposant de tous les moyens humains et matériels nécessaires peuvent consulter et retirer le cahier des charges accompagné des instructions aux soumissionnaires auprès du service de contrôle de gestion et des marchés à l'Université de Guelma (Rectorat), Contre le paiement de la somme de **deux mille dinars algériens (2000DA)** à Monsieur le comptable de l'Université sur présentation de la lettre d'accréditation

Les offres accompagnées des pièces réglementaires doivent être déposées sous enveloppe **principale fermée ne comportant aucune inscription extérieure** cachetée à l'adresse suivante :

Service du contrôle de gestion et des marchés (Nouveau Rectorat)
Université de Guelma BP 401

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la me
ntion **« dossier de candidature »**, **« offre technique »** et **« offre financière »**. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres –
Appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales
CN°51/BM-VRDPO-UG/2023
Équipement de mobilier pédagogique et administratif de 2000/6000 places pédagogiques à l'université 8 mai 1945 - Guelma ».

Lot ……: ……..
Lot ……: ……..
Lot ……: ……..
Lot ……: ……..
Lot ……: ……..
Lot ……: ……..

1) **Dossier de Candidature:**ledossier de candidature doit comprendre :

- Une déclaration de candidature selon le modèle ci-joint signée et datée, dans la déclarationde candidature, le candidat ou soumissionnaire atteste qu'il :
  * n'est pas exclu ou interdit de participer aux marchés publics conformément aux dispositions des articles 75 et 89 du présent décret.
  * n'est pas en redressement judiciaire et que son casier judiciaire datant de moins de trois mois porte la mention « néant ». Dans le cas contraire, il doit joindre le jugement et le

casier judiciaire. Le casier judiciaire concerne le candidat ou le soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société.

* est en règle avec ses obligations fiscales, parafiscales et envers l'organisme en charge des congés payés et du chômage intempéries.
* est inscrit au registre de commerce.
* a effectué le dépôt légal des comptes sociaux, pour les sociétés de droit algérien ;
* détient un numéro d'identification fiscale, pour les entreprises de droit algérien et les entreprises étrangères ayant déjà exercé en Algérie.

- Déclaration de Probité selon le modèle ci-joint signée et datée.
- Les statuts pour les sociétés.
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires :

a) **Capacités professionnelles** :Pour le fabricant : par la présentation de l'attestation de fabricant délivrée par la chambre du commerce. Pour le représentant exclusif et le représentant agrée: par la présentation de l'attestation d'exclusivité ou d'agrément en cours de validité délivrée par le fabricant et pour l'importateur par son registre de commerce. Pour l'importateur c'est le registre de commerce qui fait foi

b) **Capacités financières** : moyens financiers justifiés par les bilans des années 2018,2019 et 2020.

c) **Capacités techniques** : moyens humains et matériels et références professionnelles.

d) Attestation de solvabilité.

2 – L'offre technique contient :

- Une déclaration à souscrire selon le modèle ci-joint signée et datée;
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique: un mémoire technique justificatif et tout autre document :
  - La garantie technique
  - Le service après-vente
  - Le délai de réalisation
  - La formation
  - Les documents techniques : caractéristiques et performance

3 – L'offre financière contient :

L'Offre Financière doit comprendre :

a. La lettre de soumission selon le modèle ci-joint signée et datée;
b. Le bordereau des prix unitaires en hors taxes.
c. Le détail quantitatif et estimatif en hors taxes et en toutes taxes comprises.

Durée de préparation des offres : La durée de préparation des offres est fixée à **vingt un (21 jours)** à partir du **14/06/2023**

Jour et heure limite de dépôt des offres : Les offres doivent être déposées le **02/07/2023** à partir de **08h00mn jusqu'à 13h00.**

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant **trois mois + 21 jours** à compter de la date de dépôt des offres.

L'ouverture des plis aura lieu en séance publique en présence des soumissionnaires ou leurs représentants le même jour de dépôt des offres à **13h :15** au niveau de la salle de réunions (rectorat de l'Université).

Si le jour de dépôt des offres ou d'ouverture des plis coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

N.B : Les soumissionnaires sont invités à la séance d'ouverture des plis.

Guelma, le……..

p/Le Recteur