

**CN°:37 /SCGM-UG/2024**

تنشر الاستشارة على الموقع الإلكتروني للجامعة ([www.univ-Guelma.dz](http://www.univ-Guelma.dz))

استشارة رقم 2024/37 الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح المركزية للجامعة للسنة المالية 2024

إلى السيد:.....

تعلن جامعة 8 ماي 1945 قالمة عن إجراء الاستشارة الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح المركزية للجامعة للسنة المالية 2024 تحت رقم 2024/37 وذلك طبقا لأحكام المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 و المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، ومراعاة للإجراءات الداخلية المكيفة الخاصة بإجراء الاستشارات لصالح الجامعة للسنة المالية 2024.

ترفق العروض بالوثائق الإدارية و الجبائية، وفق التنظيم المعمول به في مثل هذه الاستشارات:  
ملف الترشيح: يشتمل على ما يلي:

- تصريح بالترشيح مملوء بدقة وعناية وممضي من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق
- تصريح بالنزاهة مملوء بدقة وعناية وممضي من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق
- نسخة من السجل التجاري
- العرض التقني: يشتمل على مايلي:
- رسالة الاستشارة مملوءة بدقة وعناية وممضاة من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق
- تصريح بالاككتاب مملوء بدقة وعناية وممضي من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق
- بطاقة معلومات مملوءة و ممضاة من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق
- تقديم جميع العينات المحددة في جدول الأسعار الوحدوي 1-2-6-8-10-12-34-36-50-52-58-59-60-70-71-73-74-75-80-81-82-89-104-105-117-126-127
- العرض المالي: يشتمل على مايلي:
- رسالة العرض؛ مملوءة و ممضاة من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق؛
- جدول الأسعار بالوحدة مملوء بعناية وممضي من طرف المتعهد؛
- التفصيل التقديري والكمي مملوء بعناية وممضي من طرف المتعهد

تقديم العروض

يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح و العرض التقني والعرض المالي في أطرفه منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه تتضمن عبارة - ملف الترشيح - عرض تقني - عرض مالي حسب الحالة وتوضع هذه الاطرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مغفل ويحمل عبارة:

\*لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الاطرفة و تقسيم العروض - الاستشارة رقم 2024/37 الخاصة باقتناء لوازم المكتب

لصالح المصالح المركزية للجامعة للسنة المالية 2024

مدة مدة تحضير العروض

➤ حددت مدة تحضير العروض بثمانية ايام ابتداء من 2024/03/31

إيداع العروض:

➤ تودع العروض على مستوى مصلحة مراقبة التسيير و الصفقات(رئاسة الجامعة) لجامعة 8 ماي 1945 - قالمة يوم 2024/04/07 من الساعة 9.00 إلى غاية الساعة 10.55

تاريخ فتح الاطرفة:

➤ تفتح الاطرفة بقاعة الاجتماعات (رئاسة الجامعة) يوم 2024/04/07 على الساعة 11:00 سا

حالات عدم استقبال العروض

لا تقبل عروض المتعهدين المقدمة في الحالات التالية:

- العروض المودعة خارج مصلحة مراقبة التسيير والصفقات؛ العروض الواردة إلى المصلحة بعد الوقت المحدد لإيداع العروض؛
- العرض المعرف أو الذي يحمل علامة مميزة (ظرف غير مغفل)؛ العروض الواردة عن طريق البريد.

## حالات الإقصاء:

- الإقصاء الأولي : العروض الغير مؤهلة
  - إقصاء العروض غير المطابقة لمحتوى دفتر الشروط و/أو موضوع الاستشارة
  - إقصاء عرض كل متعهد لا يلتزم بملء التصريح بالترشح أو التصريح بالاككتاب أو رسالة العرض بصفة كلية أو لا يقدمها في العرض أو لا يقوم بامضاءها
- الإقصاء التقني
  - كل متعهد لا يتحصل على 7 نقاط في العرض التقني
  - كل متعهد لا يقدم العينات المطلوبة
  - إقصاء كل متعهد يقدم عينات من نوعية رديئة او غير مطابقة لدفتر الشروط
  - **كل متعهد لا يقوم بكتابة مدة التسليم في التصريح بالاككتاب**
- الإقصاء المالي
  - إقصاء عرض كل متعهد لا يشارك في جميع الوضعيات المذكورة في التفصيل الكمي و التقديري و في جدول الأسعار بالوحدة للاستشارة
  - إقصاء عرض كل متعهد من الاستشارة في حالة وجود حشو أو شطب أو محو على مستوى جدول الأسعار بالوحدة في السعر الوحدوي بالأحرف.
  - إقصاء عرض كل متعهد لا يلتزم بملء وثائق العرض المالي المقدمة من طرف المصلحة المتعاقدة (رسالة العرض ، جدول الأسعار، التفصيل الكمي والتقديري) او لا يقوم بامضاءها وأيضا كل متعهد يغير أو يعدل فيه

## الإقصاء المؤقت :

### \* الإقصاء لمدة ستة أشهر:

- كل متعهد رفض استكمال عرضه أو تنازل عن تنفيذ صفقة عمومية قبل نفاذ أجل صلاحية العروض بدون سبب مبرر
  - كل متعهد قام بتصريح كاذب
  - كل متعهد كان أول فسخ لصفقته تحت مسؤوليته إلا اذا اثبت أن الأسباب التي أدت إلى هذا الفسخ قد زالت
- ### \* والإقصاء لمدة سنة واحدة:
- كل متعهد مسجل في قائمة المؤسسات التي اخلت بالتزاماتها بعد ان كانوا محل مقررين اثنين للفسخ على الاقل تحت مسؤوليتهم .يبلغ هذا المقرر للمتعاملين الاقتصاديين المعنيين
- ### \* الإقصاء لمدة سنتين:
- كل متعهد تمت إدانته بصفة نهائية من طرف العدالة بسبب مخالف خطيرة لتشريع العمل و الضمان الاجتماعي
- ### \* الإقصاء لمدة ثلاث سنوات:
- في حالتها الإدانة بصفة نهائية من طرف العدالة بسبب التصريح الكاذب وفي حالة التسجيل في قائمة المتعاملين الاقتصاديين ممنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية

## تقييم العروض

تتم عملية التقييم التقني و المالي للعروض تطبيقا لأحكام المادة 72 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 حيث تمنح الاستشارة لصاحب أحسن عرض والذي يتحصل على أكبر عدد ممكن من النقاط شريطة مطابقة عرضه لدفتر الشروط وتكون عملية التقييم كمالبي :

### العرض التقني (15 نقطة) :

طبيعة العينات (10 نقاط): تتم عملية التقييم حسب طبيعة العينات المقدمة

- عينات ذات نوعية رديئة او غير مطابقة لدفتر الشروط : 0 نقطة
  - عينات مطابقة لدفتر الشروط : 05 نقاط
  - عينات أحسن من تلك المطلوبة في دفتر الشروط : 10 نقاط
- مدة التسليم: (5 نقاط ) تمنح النقاط عن اجل التسليم كمالبي:

\* من 01 الى 5 ايام تمنح ..... 5 نقاط

\* من 06 الى 09 ايام تمنح ..... 3 نقاط

\* اكثر من 9 ايام تمنح ..... 1 نقطة واحدة

### العرض المالي: (10 نقاط )

تمنح علامة 10 نقاط للمتعهد الذي يقدم أقل عرض مالي

يحتسب العرض المالي للمتعهدين وفق العملية الحسابية التالية: \*10 أقل عرض مالي عرض المتعهد

وذلك مع مراعاة ما يلي :

- في حالة سحب الاستشارة من قبل ثلاثة متعاملين على الأقل ، وتم استلام عرض واحد أو أكثر عند إيداع العروض، فإن المتعهد الذي ترسوا عليه الاستشارة يجب أن يكون عرضه مطابق لدفتر الشروط لدى تقييمه من قبل لجنة فتح الاظرفة و تقييم العروض.
- في حالة الاختلاف بين السعر الوحدوي الوارد في التفصيل الكمي و التقديري و السعر الوحدوي الوارد في جدول الأسعار بالوحدة يتم الأخذ بالسعر المدون في جدول الأسعار بالوحدة، و في حالة الاختلاف بين السعر الوحدوي بالأرقام و السعر الوحدوي بالأحرف ضمن جدول الأسعار بالوحدة، فإن السعر الذي يؤخذ في الاعتبار من طرف لجنة تقييم العروض هو السعر المدون بالأحرف.
- يمكن للجنة فتح الاظرفة و تقييم العروض عند الاقتضاء أن تدعو المتعهدين كتابيا عن طريق المصلحة المتعاقدة في اجل أقصاه 10 أيام ابتداء من تاريخ فتح الاظرفة لاستكمال عروضهم باستثناء المذكرة التقنية التبريرية أو الوثائق المتعلقة بتقييم العروض
- لا يمكن للمتعهد أن يقدم أكثر من عرض واحد في كل إجراء ولا يمكن لنفس الشخص أن يمثل أكثر من متعهد في نفس الاستشارة

#### إعلان نتائج التقييم

- ينشر الإعلان عن نتائج تقييم العروض عبر الموقع الالكتروني الرسمي للجامعة ( [www.univ-Guelma.dz](http://www.univ-Guelma.dz) )، و يعلق في المدخل الرئيسي للجامعة على أن يمنح المتعهدون مهلة 10 أيام للطعن لدى مدير الجامعة ابتداء من تاريخ أول إعلان عن المنح المؤقت .
- يتم الإعلان عن النتائج خلال مدة أقصاها خمسة واربعون يوما (45 يوم) من تاريخ فتح الأظرفة .

#### التزامات المتعامل المتعاقد

- صلاحية العرض لمدة 98 يوم ابتداء من اليوم الموالي لعملية فتح الاظرفة.
- الاسعار غير قابلة للمراجعة وغير قابلة للتحيين.
- الالتزام بالجودة و النوعية

#### مدة تنفيذ العقد :

- تسري الاستشارة بعنوان السنة المالية 2024 و يلتزم المتعهد المقبول بتنفيذ الطلبات إلى غاية 2024/12/31.
- المشاركون مدعوون للحضور لجلسة فتح الأظرفة : يجب على ممثل المشارك إحضار تفويض او وكالة لرئيس لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض

ع/مدير الجامعة

العارض  
التاريخ و الإمضاء

.....: المتعهد

..... : العنوان

.....: الهاتف / الفاكس

..... : البريد الإلكتروني

.....: رقم السجل التجاري: الصادر بتاريخ:

.....: رقم التعريف الجبائي (NIF):

.....: رقم التعريف البنكي (RIB):

.....: الخضوع للضريبة على القيمة المضافة:

### المتعهد

حرر ب ..... في .....  
(اسم وصفة الموقع وختم المتعهد)

اشهد بصحة جميع المعلومات المذكورة أعلاه

لجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة 8 ماي 1945 قالمة  
تصريح بالترشح

**1/ اسم ولقب وصفة الممضي على الصفة العمومية:** السيد الدكتور صالح العقون مدير جامعة 8 ماي 1945 قالمة  
**2/ موضوع الصفة العمومية :**

الاستشارة رقم **2024/37** الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح المركزية للجامعة للسنة المالية **2024**  
**3/ موضوع الترشح :**

يقدم هذا التصريح بالترشح في إطار صفة عمومية مخصصة .  
لا نعم  لا نعم

في حالة الإيجاب :

أذكر أرقام الحصص وكذا تسمياتها :

**4/ تقديم المرشح أو المتعهد :**

لقب وإسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للإلتزام بإسم الشركة عند إبرام الصفة العمومية :

.....، يتصرف :

باسمه ولحسابه

باسم ولحساب الشركة التي يمثلها

**1-4** مرشح أو متعهد بمفرده:

تسمية الشركة: .....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس أو البريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S  
للمؤسسات الأجنبية: .....

..... الشكل القانوني للشركة: .....

مبلغ رأسمال الشركة: .....

**2-4** مرشح أو متعهد عضو تجمع مؤقت لمؤسسات :

التجمع : بالتشارك  بالتضامن

عدد أعضاء التجمع ( بالأعداد وبالحروف ) .....

تسمية التجمع: .....

تقديم كل عضو من أعضاء التجمع:

إسم الشركة: .....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس أو البريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S  
للمؤسسات الأجنبية: .....

..... الشكل القانوني للشركة: .....

مبلغ رأسمال الشركة: .....

هل الشركة وكيل للتجمع : لا  نعم

- يمضي التصريح بالاكنتاب ورسالة العرض وعرض التجمع بصفة منفردة وكل التعديلات التي قد تطرأ على الصفة العمومية بعد ذلك .  
أو

- يعطي توكيلا لأحد أعضاء التجمع ، طبقا لإتفاق التجمع ، لإمضاه بإسمه ولحسابه التصريح بالاكنتاب ورسالة العرض وعرض التجمع وكل التعديلات  
التي قد تطرأ على الصفة العمومية بعد ذلك

في إطار تجمع بالشراكة توضح الخدمات التي تنفذ من طرف كل عضو مع تحديد رقم الحصة أو الحصص عند الإقتضاء

**5/ تصريح المرشح أو المتعهد :**

يصرح المرشح أو المتعهد أنه غير مقصى أو ممنوع من المشاركة في الصفقات العمومية :

- لرفضه استكمال عرضه أو لكونه تنازل عن تنفيذ صفة عمومية

- لكونه في حالة إفلاس أو تصفية أو توقف عن النشاط أو لكونه محل إجراء يتعلق بإحدى هذه الوضعبات

- لكونه كان محل حكم قضائي حاز قوة الشيء المقضي فيه بسبب مخالفة تمس بنزاهته المهنية
- لقيامه بتصريح كاذب
- لكونه مسجل في قائمة المؤسسات المخلة بالتزاماتها .
- لكونه مسجل في قائمة المتعاملين الإقتصاديين ممنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية .
- لكونه مسجل في البطاقة الوطنية لمرتكبي الغش ، مرتكبي المخالفات الخطيرة للتشريع والتنظيم في مجال الجباية والجمارك والتجارة .
- لكونه كان محل إدانة من طرف العدالة بصفة نهائية بسبب مخالفة خطيرة لتشريع العمل أو الضمان الإجتماعي ،
- لكونه مؤسسة أجنبية أخلت بالتزامها بالإستثمار
- لكونه لا يستوفي لواجباته الجبائية وشبه الجبائية ، وتجاه الهيئة المكلفة بالعدل المدفوعة الأجر والبطالة التاجمة عن الأحوال الجوية لقطاعات البناء والأشغال العمومية أو الري عند الإقتضاء بالنسبة للمؤسسات الخاضعة لقانون الجزائري والمؤسسات الأجنبية التي سبق العمل لها بالجزائر.
- لكونه لا يستوفي الإيداع القانوني لحسابات شركته ، فيما يخص الشركات الخاضعة للقانون الجزائري.

  


نعم  
لا

في حالة النفي ( وضح ذلك ):

يصرح المرشح أو المتعهد أنه ليس في حالة تسوية قضائية وان صحيفته للسوابق القضائية الصادرة منذ أقل من ثلاثة أشهر ، تحتوي على الإشارة - لا شيء - في خلاف ذلك يرفق العرض بنسخة من الحكم القضائي وصحيفة السوابق القضائية . في حالة كانت المؤسسة في حالة تسوية قضائية أو صلح يصرح المرشح أو المتعهد أنه مسموح له بمواصلة نشاطه :

يصرح المرشح أو المتعهد أنه :

- مسجل في السجل التجاري
- مسجل في الصناعة التقليدية والحرف فيما يخص الحرفيين الفنيين
- يحوز على البطاقة المهنية للحرفي
- في وضعية أخرى

التسمية الدقيقة للهيئة وعنوانها ورقم وتاريخ التسجيل:

يصرح المرشح أو المتعهد أنه حاصل على رقم التعريف الجبائي الآتي: .....  
الصادر عن ..... بتاريخ..... ، بالنسبة للمؤسسات الجزائرية والمؤسسات الأجنبية التي سبق لها العمل بالجزائر.

- يصرح المرشح أو المتعهد انه لا توجد إمتيازات أو رهون حيازية أو رهون منقولة أو رهون عقارية مسجلة ضد الشركة .

  


لا  
نعم

في حالة الإيجاب ( أذكر طبيعتها وأرفق هذا التصريح بنسخة من قائمتها ، الصادرة عن سلطة مختصة ) .....

يصرح المرشح أو المتعهد أنه لم يحكم على الشركة لإرتكابها مخالفة لأحكام الأمر رقم 03-03 المؤرخ في 50 جمادة الأولى عام 1504 الموافق لـ 50 يوليو سنة 2003 والمتعلق بالمنافسة أو مخالفة لأحكام مماثلة .

  


لا  
نعم

في حالة الإيجاب : ( وضح سبب الإدانة والعقوبة وتاريخ الحكم و أرفق هذا التصريح بنسخة من الحكم )

يصرح المرشح أو المتعهد وحده أو في تجمع أنه يمتلك القدرات الضرورية لتنفيذ الصفقة العمومية ويقدم من أجل ذلك الوثائق المطلوبة من طرف المصلحة المتعاقد في دفتر الشروط ( أذكر فيما يأتي الوثائق المرفقة ) .

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

يصرح المرشح أو المتعهد ان :

- الشركة مؤهلة أو معتمدة من إدارة عمومية أو هيئة متخصصة لهذا الغرض، إذا كانت منصوصا عليها بموجب نص تنظيمي :

لا

نعم  في حالة الإيجاب : ( أذكر الإدارة العمومية أو الهيئة المتخصصة التي أصدرت الوثيقة ورقمها وتاريخ إصدارها وتاريخ إنتهاء الصلاحية

.....  
.....  
- حققت الشركة خلال ..... ( أذكر الفترة المعتبرة المنصوص عليها في دفتر الشروط )  
، متوسط رقم الأعمال السنوي : ( يذكر رقم أعمال بالحروف وبالرقم وبدون الرسوم )  
.....  
.....والذي من بينه.....  
.....% لهم علاقة بموضوع الصفقة او الحصة أو الحصص ( أشطب العبارات غير المفيدة )

يقدم المرشح أو المتعهد مناوئ:  
لا   
نعم   
في حالة الإيجاب يملا التصريح بالمناوئ .

**6/ امضاء المرشح أو المتعهد بمفرده أو كل عضو في التجمع :**

أؤكد تحت طائلة فسح الصفقة بقوة القانون أو وضعها تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة ، أن المؤسسة المذكورة لا تنطبق عليها الممنوعات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بهما .

أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66- 156 المؤرخ في 18 صفر عام 1396 الموافق لـ 8 يونيو سنة 5066 المتضمن العقوبات .

الإمضاء	مكان وتاريخ الإمضاء	إسم ولقب وصفة الممضي

**ملاحظات هامة :**

- ضع علامة ( x ) في الخانة المناسبة
- يجب ملء كل الخانات المناسبة
- في حالة تجمع ، يقدم تصريح واحد للتجمع .
- في حالة التخصيص يقدم تصريح لكل حصة .
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخص طبيعي، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة 8 ماي 1945 - قالمة -

تصريح بالنزاهة

**1/ اسم ولقب وصفة الممضي على الصفقة العمومية:** السيد الدكتور صالح العقون مدير جامعة 8 ماي 1945 قالمة  
**2/ موضوع الصفقة العمومية :**

الاستشارة رقم **2024/37** الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح المركزية للجامعة للسنة المالية **2024**  
**3/ تقديم المرشح أو المتعهد :**

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة العمومية.....

.....، يتصرف :

باسمه و لحسابه

باسم ولحساب الشركة التي يمثلها

تسمية الشركة.....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الالكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية.....

الشكل القانوني للشركة.....

**4/ تصريح المرشح أو المتعهد:**

أصرح بأنه لم أكن أنا شخصيا، ولا احد من مستخدمي، او ممثلين عني، محل متابعات قضائية بسبب الرشوة او محاولة رشوة أعوان عموميين.  
لا نعم  لا

في حالة الإيجاب وضح طبيعة المتابعات، و القرار المتخذ وأرفق نسخة من الحكم.....

- التزم بعدم اللجوء لأي فعل أو مناورة، ترمي إلى تسهيل أو تفصيل دراسة عرضي على حساب المنافسة النزيهة
- التزم بعدم اللجوء إلى أي أفعال أو مناورات ترمي إلى تقديم وعد لعون عمومي بمنح أو تخصيص، بصفة مباشرة أو غير مباشرة ، إما لنفسه أو لكيان آخر ، مكافأة أو امتياز مهما كانت طبيعته، بمناسبة تحضير صفقة عمومية أو ملحق أو التفاوض بشأن ذلك أو إبرامه أو تنفيذه.
- أصرح إني على علم إن اكتشاف أدلة خطيرة ومطابقة لانحياز أو فساد، قبل أو أثناء أو بعد إجراء صفقة عمومية أو ملحق يشكل ، دون المساس بالمتابعات القضائية سببا كافيا لاتخاذ أي تدبير ردي، لا سيما فسخ أو إلغاء الصفقة العمومية أو الملحق المعني، وتسجيل المؤسسة في قائمة المتعاملين الاقتصاديين الممنوعين من المشاركات في الصفقات العمومية .

اشهد بان المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66-156 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق 8 يونيو سنة 5066 المتضمن قانون العقوبات.

حرر ب.....في.....

إمضاء المرشح أو المتعهد

اسم وصفة الموقع وختم المرشح أو المتعهد

**ملاحظات هامة :**

- ضع العلامة x في الخانة المناسبة .
- يجب ملء كل الخانات المناسبة .
- في حالة تجمع، يقدم كل عضو التصريح الخاص به.
- يقدم تصريح لكل مناوول .
- في حالة التخصيص، يقدم تصريح واحد لكل الحصص، ويجب ذكر رقم الحصة أو أرقام الحصص في الفقرة رقم 2 من هذا التصريح
- عندما يكون المترشح أو المتعهد شخص طبيعي، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة 8 ماي 1945 - قالة -  
التصريح بالاكنتاب

اسم ولقب وصفة الممضي على الصفة العمومية: السيد الدكتور صالح العقون مدير جامعة 8 ماي 1945 قالة

تقديم المتعهد وتعيين وكيل التجمع، في حالة التجمع:

تقديم المتعهد ( إعادة كتابة تسمية الشركة كما هو مبين في التصريح بالترشح)

متعهد بمفرده

تسمية الشركة.....

متعهد تجمع مؤقت لمؤسسات  : بالتشارك  بالتضامن

تسمية كل شركة.....

1.....

2.....

3.....

تسمية التجمع.....

تعيين وكيل التجمع:

يعين أعضاء التجمع وكيل التجمع الأتي.....

موضوع التصريح بالاكنتاب:

الاستشارة رقم 2024/37 الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح الممركزة للجامعة للسنة المالية 2024

الولاية أو الولايات التي تتم فيها تنفيذ الخدمات موضوع الصفة العمومية.....

يقدم هذا التصريح بالاكنتاب في إطار صفة عمومية مخصصة :

لا  نعم

في حالة الإيجاب:

اذكر أرقام الحصص وكذا تسميتها

عرض أصلي

البديل أو البدائل الأتية (توصف البدائل دون ذكر مبالغه)

الأسعار الاختيارية الأتية (توصف الخدمات موضوع الأسعار دون ذكر مبالغه)

التزام المتعهد:

بعد الاطلاع على الوثائق المكونة للصفة العمومية المنصوص عليها في دفتر الشروط وطبقا لشروطها وأحكامها،

الممضي

يلتزم بناءا على عرضه ولحسابه

تسمية الشركة.....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الالكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفة:

يلزم الشركة ،بناءا على عرضها

تسمية الشركة.....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الالكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفة:

كل أعضاء التجمع يلتزمون بناء على عرض التجمع  تقديم أعضاء التجمع (يجب على كل عضو من التجمع إن يملا هذه الفقرة ويجب على الأعضاء الآخرين أن يحرروا هذه الفقرة في ورقة ترفق بالملحق ، مع إعطاء رقم تسلسلي لكل عضو):

1/تسمية الشركة.....  
العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفة العمومية:

في إطار تجمع بالشراكة توضح الخدمات المنفذة من طرف كل عضو في التجمع ،مع تحديد رقم الحصة أو الحصص المعنية ، عند الاقتضاء:

تعين الأعضاء	طبيعة الخدمات
.....	.....
.....	.....
.....	.....

تسليم اللوازم المطلوبة أو تنفيذ الخدمات المطلوبة وبالأسعار المذكورة في رسالة العرض وفي اجل ( بالأعداد وبالحروف):

ابتداء من تاريخ دخول الصفة العمومية حيز التنفيذ وحسب الشروط المحددة في دفتر الشروط .  
التزم بهذا التعهد خلال صلاحية فترة العروض .

إمضاء المتعهد:

أؤكد ، تحت طائلة فسح الصفة العمومية بقوة القانون أو وضعها تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة ، أن المؤسسة المذكورة لا تنطبق عليها  
المنوعات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بهما

اشهد بان المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66-156 المؤرخ في 18  
صفر عام 1386 الموافق 8 يونيو سنة 5066 المتضمن قانون العقوبات .

اسم ولقب وصفة الممضي	مكان وتاريخ الإمضاء	الإمضاء
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

قرار المصلحة المتعاقدة :

هذا العرض.....

حرر ب.....في.....

إمضاء ممثل المصلحة المتعاقدة

ملاحظات هامة:

- ضع العلامة x في الخانة المناسبة .
- يجب ملء كل الخانات المناسبة .
- في حالة تجمع، يقدم تصريح واحد للتجمع ..
- في حالة التخصيص، يقدم تصريح لكل حصة .
- يقدم تصريح لكل بديل .
- يقدم تصريح واحد لمجمل الأسعار الاختيارية .
- عندما يكون المترشح أو المتعهد شخص طبيعي، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية .

رسالة العرض

1/ اسم ولقب وصفة الممضي على الصفة العمومية: السيد الدكتور صالح العقون مدير جامعة 8 ماي 1945 قالمة

2/ تقديم المتعهد:

تقديم المتعهد ( إعادة كتابة تسمية الشركة كما هو مبين في التصريح بالترشح)

متعهد بمفرده

تسمية الشركة.....

بمن

: بالتالي

المتعهد تجميع مؤقت لمؤسسات.....

تسمية كل شركة.....

1.....

2.....

3.....

تسمية التجمع.....

.....

3/ موضوع رسالة العرض:

الاستشارة رقم 2024/37 الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح الممركزة للجامعة للسنة المالية 2024

الولاية أو الولايات التي تتم فيها تنفيذ الخدمات موضوع الصفة العمومية.....

.....

تقدم رسالة العرض هذه في إطار صفة عمومية مخصصة :

لا  نعم

في حالة الإيجاب:

اذكر أرقام الحصص وكذا تسمياتها :

.....

4/ التزام المتعهد:

الممضي

يلتزم بناء على عرضه وحسابه

تسمية الشركة.....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الالكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

.....

.....

الشكل القانوني للشركة:

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفة:

.....

يلزم الشركة ،بناء على عرضها

تسمية الشركة.....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الالكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

.....

.....

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفة:

.....

كل أعضاء التجمع يلتزمون بناء على عرض التجمع

تقديم أعضاء التجمع (يجب على كل عضو من التجمع إن يملأ هذه الفقرة ويجب على الأعضاء الآخرين أن يحرروا هذه الفقرة في ورقة ترفق بالملحق ، مع

إعطاء رقم تسلسلي لكل عضو):

1/ تسمية الشركة.....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الالكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

.....

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفة:

- بعد الاطلاع على وثائق مشروع الصفة العمومية ، وبعد تقدير نوع الخدمات الواجب القيام بها وتعقدتها وتحت مسؤوليتي :
- اسلم جدولاً بالأسعار وبيان مفصلاً طبقاً للإطارين الواردين في ملف مشروع الصفة العمومية ، موقعين باسمي
  - اخضع والتزم إزاء (يذكر اسم المصلحة المتعاقدة) .....
- بتنفيذ الخدمات طبقاً لشروط دفتر التعليمات الخاصة و لقاء مبلغ.....

(يذكر مبلغ الصفة العمومية بالدينار وعند الاقتضاء بالعملة الصعبة ، وبالحروف وبالارقام وبدون الرسوم وبكل الرسوم).

في إطار تجمع بالشراكة توضح الخدمات المنفذة من طرف كل عضو في التجمع ، مع تحديد رقم الحصة أو الحصص المعنية ، عند الاقتضاء:

مبلغ الخدمات بدون رسوم	طبيعة الخدمات	تعيين الأعضاء
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

فيد الميزانية.....  
تبرئ المصلحة المتعاقدة ذمتها من المبالغ المستحقة عليها بدفعها في الحساب المصرفي رقم .....

المفتوح لدى.....  
العنوان.....

#### 5/امضاء المتعهد:

أؤكد ، تحت طائلة فسح الصفة العمومية بقوة القانون أو وضعها تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة ، أن المؤسسة المذكورة لا تنطبق عليها  
الممنوعات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بهما  
اشهد بان المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66-156 المؤرخ في 18  
صفر عام 1386 الموافق 8 يونيو سنة 5066 المتضمن قانون العقوبات .

اسم ولقب وصفة الممضي	مكان وتاريخ الإمضاء	الإمضاء
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

#### قرار المصلحة المتعاقدة :

هذا العرض.....  
حرر ب.....في.....  
إمضاء ممثل المصلحة المتعاقدة :

#### ملاحظات هامة:

- ضع العلامة x في الخانة المناسبة .
- يجب ملء كل الخانات المناسبة .
- في حالة تجمع ، يقدم تصريح واحد.
- في حالة تجمع ، يقدم تصريح واحد.في حالة التجمع بالشراكة يوضح ، عند الاقتضاء، رقم الحساب البنكي لكل عضو.
- في حالة التخصيص، يقدم تصريح لكل حصة .
- يقدم تصريح لكل بديل .
- يقدم تصريح واحد لمجمل الأسعار الاختيارية .
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخص طبيعي، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية

تفصيل كمي و تقديري

اقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح الممركزة للجامعة للسنة المالية 2024

	Désignation	Unité	Quantité QTT	Prix Unitaire HT	Prix Total HT
1	Agrafeuse moyen Modèle	U	25		
2	Agrafeuse grand Modèle	U	25		
3	Agrafe de marque (Boite de 10 unités)	U	100		
4	Ote- Agrafe de marque (Boite de 10 unités)	U	40		
5	Boite Crayon de 12 u	U	50		
6	Boite d'archives en carton GM	U	1000		
7	Boite d'archives en carton P-M	U	500		
8	Boite d'archives en plastique 7,5 mm	U	100		
9	Boite d'archives en plastique 75 mm	U	100		
10	Boite d'archives en plastique 80 mm	U	50		
11	Boite cube papier de bureau 9x9 cm	U	100		
12	Boite de marqueur fluorescent de 10 stylos (Différentes couleurs)	U	50		
13	Boite de marqueur pour CD 01 mm (Différentes couleurs)(Boite de 10 unités)	U	10		
14	Boite de pochette pour CD 50 pcs	U	50		
15	Boite de relido n°6 35F	U	10		
16	Boite de relido n°8 (Boite de 100 unités)	U	15		
17	Boite de relido n°8 40F G1022(Boite de 100 unités)	U	15		
18	Boite de relido diam 12	U	20		
19	Boite de relido n°10 50 PCS	U	20		
20	Boite de relido n°10 100 PCS	U	20		
21	Boite de relido n°12 100 PCS	U	20		
22	Boite de relido n°14 100 PCS	U	20		
23	Boite de relido n°15 50 PCS	U	20		
24	Boite de relido n°16 50 PCS	U	20		
25	Boite de relido n°18 50 PCS	U	20		
26	Boite de relido n°16 100 PCS	U	20		
27	Boite de relido 4mm 100 PCS	U	20		
28	Boite de Trombones de bonne qualité	U	200		
29	Enveloppe F 10 pochette Auto-adhésive 114x162 (Boite de 500 unités)	U	15		
30	Enveloppe F 16 pochette Kraft Auto-adhésive 162x229 (Boite de 250 unités)	U	20		
31	Enveloppe F 21 pochette Kraft Auto-adhésive 230x290 (Boite de 500 unités)	U	20		
32	Enveloppe pochette Kraft F 23 /C4 adhésive229x324 (Boite de 500 unités)	U	10		
33	Enveloppe pochette Kraft F 24 Auto-adhésive 260x330(Boite	U	10		

	de 500 unités)				
34	Enveloppe F 26 pochette (Autocollante) 1er choix(Boite de 500 unités)	U	10		
35	Enveloppe F23 pochette Kraft dimensions(229x324)(Boite de 500 unités)	U	15		
36	Enveloppe F25 pochette Kraft dimensions(250x355)(Boite de 500 unités)	U	10		
37	Boite Enveloppe-Format A5 (23x16 mm) (Boite de 250 unités)	U	10		
38	Bloc note A4 21X29,7 CM	U	50		
39	Bloc note A4 spiral couverture plastique	U	50		
40	Bloc note A5	U	50		
41	Boite papier carbone -Bleu et noir-	U	10		
42	Capsule d'encre pour cachet rond	U	30		
43	Capsule d'encre pour cachet rond	U	30		
44	Encreur ( Bleu )	U	30		
45	Encreur ( Noir )	U	30		
46	Encreur (rouge )	U	30		
47	Encre à tampon bleu	U	30		
48	Encre à tampon rouge	U	30		
49	Encre noir	U	30		
50	Boite Stylo Bleu 1er choix (Boite de10 unités)	U	300		
51	Boite Stylo noir 1er choix (Boite de10 unités)	U	200		
52	Boite Stylo rouge 1er choix (Boite de10 unités)	U	50		
53	Boite Stylo bleu de marque (Boite de10 unités)	U	50		
54	Boite Stylo rouge de marque (Boite de10 unités)	U	50		
55	Support pour bloc note	U	50		
56	Cadre 30x21 A4 pour attestation	U	150		
57	Chemise elastique plastique - Rame de 50 f -	U	25		
58	Chemise 160 grs 47 mmx32 mm - Rame de 250 f -	U	10		
59	Chemise à rabat en carton paquet de 50 unités	U	30		
60	Chemise de classement en carton couleur dos 60 mm -	U	100		
61	Chemise pvc - A4 - Plastique extensible	U	50		
62	Ciseau de bureau GM de marque	U	50		
63	Ciseau de Bureau PM de marque	U	50		
64	Classeur Chronos 1er choix	U	200		
65	Colle de bureau ( baton de 10 gr)	U	80		
66	Colle de bureau blanche 40 ml	U	50		
67	Corbeille à courrier en plastique 03 étages fixe noir 1er choix	U	25		
68	Corbeille métallique GM	U	10		
69	Machine à calculer 1er choix (16 chiffres)	U	8		
70	Multiprise avec coupe courant ( 5 sorties )	U	20		
71	Multiprise ( + 5 Mètres )	U	20		
72	Marqueur permanent de marque - Boite de 10 u -1er choix	U	30		
73	Marqueur fluorescent multicolore - Boite de 10 u -1er choix	U	30		
74	Marqueur de marque couleur rouge - Boite de 10 u -1er choix	U	30		

75	Nettoyant pour écran	U	20		
76	Post-it ( Boite )	U	5		
77	Parapheur direction 12v 1er choix	U	60		
78	Parapheur direction 16 v 1er choix	U	60		
79	Porte document PVC 4 cm 1er choix	U	50		
80	Porte document PVC avec fermoir 1er choix	U	50		
81	Porte attestation	U	250		
82	Porte badge	U	200		
83	Porte document -plastique	U	100		
84	Porte document Dimension 250mmx330mmx25mm	U	500		
85	Protège document A4 120 F 240 vues	U	25		
86	Protège document A4 80 F 160 vues	U	25		
87	Protège document - Pochette - "100 vues transparentes" .	U	25		
88	Protège document - Pochette - "50 vues transparentes".	U	25		
89	Protège document A4	U	100		
90	Pochette de plastification Format A3	U	10		
91	Pochette élastique	U	200		
92	Pochette de plastification Format A4	U	50		
93	Rame Couverture 180 grs Blanche 1er choix	U	50		
94	Rame Couverture plastique transparent	U	50		
95	Rame de couverture plastique – Couleur -	U	20		
96	Rame de papier page de garde ( Blanc cassé)	U	10		
97	Rame de papier bristol	U	20		
98	Rame de papier autocollant A4	U	100		
99	Rame de papier listing 80 c 4 exemplaires	U	20		
100	Rame de papier listing 132 c 4 exemplaires	U	15		
101	Rame de papier attestation A4	U	50		
102	Rame de papier photo	U	10		
103	Rame de sous-chemise 4 couleurs 500 feuilles 60 grs	U	50		
104	Registre à 02 Mains 1er choix	U	60		
105	Registre à 03 Mains 1er choix	U	60		
106	Registre à 4 Mains 1er choix	U	60		
107	Registre à 5 Mains 1er choix	U	60		
108	Registre courrier arrivé	U	60		
109	Registre courrier départ	U	60		
110	Règle de 30 cm	U	50		
111	Rouleau scotch transparent 18MM/22M	U	60		
112	Rouleau Papier fax 210 mmx25 mm	U	100		
113	Sticker Alphabet	U	30		
114	Scotch double face fin 36 mm	U	10		
115	Scotch 30 mm	U	50		
116	Scotch d'emballage	U	40		
117	Stylo correcteur blanc	U	200		

118	Taille crayon	U	50		
119	Tapie de souris	U	25		
120	Cutteur de bureau PM Professionnel	U	25		
121	Corbeilles à courrier métallique	U	20		
122	Corbeille poubelle PM	U	25		
123	Corbeilles poubelle GM	U	25		
124	Dévidoir de scotch PM	U	25		
125	Dévidoir de scotch GM	U	25		
126	Dateur automatique - Langue française -	U	60		
127	Dateur automatique - Langue arabe -	U	60		
				<b>Montant (HT)</b>	
				<b>TVA (...%)</b>	
				<b>Montant (TTC)</b>	



جدول الاسعار بالوحدة  
اقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح المركزية للجامعة للسنة المالية 2024

N°	DESIGNATION (prix unitaire en lettres HT)	Prix Unitaire En Chiffre Ht
1	Agrafeuse moyen Modèle L'Unité:.....	.....
2	Agrafeuse grand Modèle L'Unité:.....	.....
3	Agrafe de marque (Boite de 10 unités) L'Unité:.....	.....
4	Ote- Agrafe de marque (Boite de 10 unités) L'Unité:.....	.....
5	Boite Crayon de 12 u L'Unité:.....	.....
6	Boite d'archives en carton GM L'Unité:.....	.....
7	Boite d'archives en carton P-M L'Unité:.....	.....
8	Boite d'archives en plastique 7,5 mm L'Unité:.....	.....
9	Boite d'archives en plastique 75 mm L'Unité:.....	.....
10	Boite d'archives en plastique 80 mm L'Unité:.....	.....
11	Boite cube papier de bureau 9x9 cm L'Unité:.....	.....
12	Boite de marqueur fluorescent de 10 stylos (Différentes couleurs) L'Unité:.....	.....
13	Boite de marqueur pour CD 01 mm (Différentes couleurs)(Boite de 10 unités) L'Unité:.....	.....
14	Boite de pochette pour CD 50 pcs L'Unité:.....	.....
15	Boite de relido n°6 35F L'Unité:.....	.....
16	Boite de relido n°8 (Boite de 100 unités) L'Unité:.....	.....
17	Boite de relido n°8 40F G1022(Boite de 100 unités) L'Unité:.....	.....
18	Boite de relido diam 12 L'Unité:.....	.....

19	Boite de relido n°10 50 PCS L'Unité:.....	.....
20	Boite de relido n°10 100 PCS L'Unité:.....	.....
21	Boite de relido n°12 100 PCS L'Unité:.....	.....
22	Boite de relido n°14 100 PCS L'Unité:.....	.....
23	Boite de relido n°15 50 PCS L'Unité:.....	.....
24	Boite de relido n°16 50 PCS L'Unité:.....	.....
25	Boite de relido n°18 50 PCS L'Unité:.....	.....
26	Boite de relido n°16 100 PCS L'Unité:.....	.....
27	Boite de relido 4mm 100 PCS L'Unité:.....	.....
28	Boite de Trombones de bonne qualité L'Unité:.....	.....
29	Enveloppe F 10 pochette Auto-adhésive 114x162 (Boite de 500 unités) L'Unité:.....	.....
30	Enveloppe F 16 pochette Kraft Auto-adhésive 162x229 (Boite de 250 unités) L'Unité:.....	.....
31	Enveloppe F 21 pochette Kraft Auto-adhésive 230x290 (Boite de 500 unités) L'Unité:.....	.....
32	Enveloppe pochette Kraft F 23 /C4 adhésive229x324 (Boite de 500 unités) L'Unité:.....	.....
33	Enveloppe pochette Kraft F 24 Auto-adhésive 260x330(Boite de 500 unités) L'Unité:.....	.....
34	Enveloppe F 26 pochette (Autocollante) 1er choix(Boite de 500 unités) L'Unité:.....	.....
35	Enveloppe F23 pochette Kraft dimensions(229x324)(Boite de 500 unités) L'Unité:.....	.....
36	Enveloppe F25 pochette Kraft dimensions(250x355)(Boite de 500 unités) L'Unité:.....	.....
37	Boite Enveloppe-Format A5 (23x16 mm) (Boite de 250 unités) L'Unité:.....	.....
38	Bloc note A4 21X29,7 CM L'Unité:.....	.....
39	Bloc note A4 spiral couverture plastique L'Unité:.....	.....

40	Bloc note A5 L'Unité:.....	.....
41	Boite papier carbone -Bleu et noir- L'Unité:.....	.....
42	Capsule d'encre pour cachet rond L'Unité:.....	.....
43	Capsule d'encre pour cachet rond L'Unité:.....	.....
44	Encreur ( Bleu ) L'Unité:.....	.....
45	Encreur ( Noir ) L'Unité:.....	.....
46	Encreur ( rouge ) L'Unité:.....	.....
47	Encre à tampon bleu L'Unité:.....	.....
48	Encre à tampon rouge L'Unité:.....	.....
49	Encre noir L'Unité:.....	.....
50	Boite Stylo Bleu 1er choix (Boite de10 unités) L'Unité:.....	.....
51	Boite Stylo noir 1er choix (Boite de10 unités) L'Unité:.....	.....
52	Boite Stylo rouge 1er choix (Boite de10 unités) L'Unité:.....	.....
53	Boite Stylo bleu de marque (Boite de10 unités) L'Unité:.....	.....
54	Boite Stylo rouge de marque (Boite de10 unités) L'Unité:.....	.....
55	Support pour bloc note L'Unité:.....	.....
56	Cadre 30x21 A4 pour attestation L'Unité:.....	.....
57	Chemise elastique plastique - Rame de 50 f – L'Unité:.....	.....
58	Chemise 160 grs 47 mmx32 mm - Rame de 250 f – L'Unité:.....	.....
59	Chemise à rabat en carton paquet de 50 unités L'Unité:.....	.....
60	Chemise de classement en carton couleur dos 60 mm - L'Unité:.....	.....

61	Chemise pvc - A4 - Plastique extensible L'Unité:.....	.....
62	Ciseau de bureau GM de marque L'Unité:.....	.....
63	Ciseau de Bureau PM de marque L'Unité:.....	.....
64	Classeur Chronos 1er choix L'Unité:.....	.....
65	Colle de bureau ( baton de 10 gr) L'Unité:.....	.....
66	Colle de bureau blanche 40 ml L'Unité:.....	.....
67	Corbeille à courrier en plastique 03 étages fixe noir 1er choix L'Unité:.....	.....
68	Corbeille métallique GM L'Unité:.....	.....
69	Machine à calculer 1er choix (16 chiffres) L'Unité:.....	.....
70	Multiprise avec coupe courant ( 5 sorties ) L'Unité:.....	.....
71	Multiprise ( + 5 Mètres ) L'Unité:.....	.....
72	Marqueur permanent de marque - Boite de 10 u -1er choix L'Unité:.....	.....
73	Marqueur fluorescent multicolore - Boite de 10 u -1er choix L'Unité:.....	.....
74	Marqueur de marque couleur rouge - Boite de 10 u -1er choix L'Unité:.....	.....
75	Nettoyant pour écran L'Unité:.....	.....
76	Post -it ( Boite ) L'Unité:.....	.....
77	Parapheur direction 12v 1er choix L'Unité:.....	.....
78	Parapheur direction 16 v 1er choix L'Unité:.....	.....
79	Porte document PVC 4 cm 1er choix L'Unité:.....	.....
80	Porte document PVC avec fermoir 1er choix L'Unité:.....	.....
81	Porte attestation L'Unité:.....	.....

82	Porte badge L'Unité:.....	.....
83	Porte document -plastique L'Unité:.....	.....
84	Porte document Dimension 250mmx330mmx25mm L'Unité:.....	.....
85	Protège document A4 120 F 240 vues L'Unité:.....	.....
86	Protège document A4 80 F 160 vues L'Unité:.....	.....
87	Protège document - Pochette - "100 vues transparentes" . L'Unité:.....	.....
88	Protège document - Pochette - "50 vues transparentes". L'Unité:.....	.....
89	Protège document A4 L'Unité:.....	.....
90	Pochette de plastification Format A3 L'Unité:.....	.....
91	Pochette élastique L'Unité:.....	.....
92	Pochette de plastification Format A4 L'Unité:.....	.....
93	Rame Couverture 180 grs Blanche 1er choix L'Unité:.....	.....
94	Rame Couverture plastique transparent L'Unité:.....	.....
95	Rame de couverture plastique – Couleur - L'Unité:.....	.....
96	Rame de papier page de garde ( Blanc cassé) L'Unité:.....	.....
97	Rame de papier bristol L'Unité:.....	.....
98	Rame de papier autocollant A4 L'Unité:.....	.....
99	Rame de papier listing 80 c 4 exemplaires L'Unité:.....	.....
100	Rame de papier listing 132 c 4 exemplaires L'Unité:.....	.....
101	Rame de papier attestation A4 L'Unité:.....	.....
102	Rame de papier photo L'Unité:.....	.....

103	Rame de sous-chemise 4 couleurs 500 feuilles 60 grs L'Unité:.....	.....
104	Registre à 02 Mains 1er choix L'Unité:.....	.....
105	Registre à 03 Mains 1er choix L'Unité:.....	.....
106	Registre à 4 Mains 1er choix L'Unité:.....	.....
107	Registre à 5 Mains 1er choix L'Unité:.....	.....
108	Registre courrier arrivé L'Unité:.....	.....
109	Registre courrier départ L'Unité:.....	.....
110	Règle de 30 cm L'Unité:.....	.....
111	Rouleau scotch transparent 18MM/22M L'Unité:.....	.....
112	Rouleau Papier fax 210 mmx25 mm L'Unité:.....	.....
113	Sticker Alphabet L'Unité:.....	.....
114	Scotch double face fin 36 mm L'Unité:.....	.....
115	Scotch 30 mm L'Unité:.....	.....
116	Scotch d'emballage L'Unité:.....	.....
117	Stylo correcteur blanc L'Unité:.....	.....
118	Taille crayon L'Unité:.....	.....
119	Tapie de souris L'Unité:.....	.....
120	Cutteur de bureau PM Professionnel L'Unité:.....	.....
121	Corbeilles à courrier métallique L'Unité:.....	.....
122	Corbeille poubelle PM L'Unité:.....	.....
123	Corbeilles poubelle GM L'Unité:.....	.....

124	Dévidoir de scotch PM L'Unité:.....	.....
125	Dévidoir de scotch GM L'Unité:.....	.....
126	Dateur automatique - Langue française - L'Unité:.....	.....
127	Dateur automatique - Langue arabe - L'Unité:.....	.....

حرر بـ.....في.....  
امضاء و ختم المتعهد