

CN°:31 /SCGM-UG/2025

تنشر الاستشارة على الموقع الإلكتروني للجامعة (www.univ-Guelma.dz)

استشارة رقم 2025/31 الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح المركزية للجامعة للسنة المالية 2025

إلى السيد:.....

تعلن جامعة 8 ماي 1945 قالمة عن إجراء الاستشارة رقم **2025/31** الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح المركزية للجامعة للسنة المالية 2025 وذلك طبقاً لأحكام المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 و المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، ومراعاة للإجراءات الداخلية المكيفة الخاصة بإجراء الاستشارات لصالح الجامعة للسنة المالية 2025.

ترفق العروض بالوثائق الإدارية و الجبائية، وفق التنظيم المعمول به في مثل هذه الاستشارات:

ملف الترشيح : يشتمل على ما يلي :

- تصريح بالترشيح مملوء بدقة وعناية وممضي من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق
- تصريح بالنزاهة مملوء بدقة وعناية وممضي من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق
- نسخة من السجل التجاري
- العرض التقني : يشتمل على مايلي :
- رسالة الاستشارة مملوءة بدقة وعناية وممضاة من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق
- تصريح بالاككتاب مملوء بدقة وعناية وممضي من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق
- بطاقة معلومات مملوءة و ممضاة من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق
- تقديم العينات المحددة في جدول الأسعار الوحدوي بالأرقام (8-9-10-13-14-17-18-19-20-23-29-39-40-41-42-51-52-57-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-93-94-95-96-97-98-99-100)

العرض المالي : يشتمل على مايلي :

- رسالة العرض؛ مملوءة و ممضاة من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق؛
- جدول الأسعار بالوحدة مملوء بعناية وممضي من طرف المتعهد؛
- التفصيل التقديري والكمي مملوء بعناية وممضي من طرف المتعهد

تقديم العروض

يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح و العرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه تتضمن عبارة – ملف الترشيح - عرض تقني - عرض مالي حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مغفل ويحمل عبارة :

*** لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقديم العروض - الاستشارة رقم 2025/31 الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح المركزية للجامعة للسنة المالية 2025**

➤ **مدة تحضير العروض**

حددت مدة تحضير العروض **ب عشرة** أيام ابتداء من **2025/04/07**

➤ **إيداع العروض:**

تودع العروض على مستوى مصلحة مراقبة التسيير و الصفقات (رئاسة الجامعة) لجامعة 8 ماي 1945 – قالمة يوم **2025/04/16** من الساعة 8.30 إلى غاية الساعة 10.55

➤ **تاريخ فتح الأظرفة:**

تفتح الأظرفة بقاعة الاجتماعات (رئاسة الجامعة) يوم **2025/04/16** على الساعة : 11:00 سا

حالات عدم استقبال العروض

لا تقبل عروض المتعهدين المقدمة في الحالات التالية:

- العروض المودعة خارج مصلحة مراقبة التسيير والصفقات؛ العروض الواردة إلى المصلحة بعد الوقت المحدد لإيداع العروض؛
- العرض المعرف أو الذي يحمل علامة مميزة (ظرف غير مغفل)؛ العروض الواردة عن طريق البريد.

حالات الإقصاء:

- **الإقصاء الأولي : العروض الغير مؤهلة**
 - إقصاء العروض غير المطابقة لمحتوى دفتر الشروط و/أو موضوع الاستشارة
 - إقصاء عرض كل متعهد لا يلتزم بملء التصريح بالترشح أو التصريح بالاككتاب أو رسالة العرض بصفة كلية أو لا يقدمها في العرض أو لا يقوم بامضاءها
- **الإقصاء التقني**
 - كل متعهد لا يتحصل على 7 نقاط في العرض التقني
 - كل متعهد لا يقدم العينات المطلوبة
 - إقصاء كل متعهد يقدم عينات من نوعية رديئة أو غير مطابقة لدفتر الشروط
 - **كل متعهد لا يقوم بكتابة مدة التسليم في التصريح بالاككتاب**
- **الإقصاء المالي**
 - إقصاء عرض كل متعهد لا يشارك في جميع الوضعيات المذكورة في التفصيل الكمي و التقديري و في جدول الأسعار بالوحدة للاستشارة
 - إقصاء عرض كل متعهد من الاستشارة في حالة وجود حشو أو شطب أو محو على مستوى جدول الأسعار بالوحدة في السعر الوحدوي بالأحرف.
 - إقصاء عرض كل متعهد لا يلتزم بملء وثائق العرض المالي المقدمة من طرف المصلحة المتعاقدة (رسالة العرض ، جدول الأسعار ، التفصيل الكمي والتقديري) أو لا يقوم بامضاءها وأيضا كل متعهد يغير أو يعدل فيه

الإقصاء المؤقت :

- * **الإقصاء لمدة سنة أشهر:**
 - كل متعهد رفض استكمال عرضه أو تنازل عن تنفيذ صفقة عمومية قبل نفاذ أجل صلاحية العروض بدون سبب مبرر
 - كل متعهد قام بتصريح كاذب
 - كل متعهد كان أول فسح لصفقته تحت مسؤوليته إلا اذا اثبت أن الأسباب التي أدت إلى هذا الفسخ قد زالت
- * **والإقصاء لمدة سنة واحدة:**
 - كل متعهد مسجل في قائمة المؤسسات التي اخلت بالتزاماتها بعد ان كانوا محل مقررين اثنين للفسخ على الأقل تحت مسؤوليتهم .يبلغ هذا المقرر للمتعاملين الاقتصاديين المعنيين
- * **الإقصاء لمدة سنتين:**
 - كل متعهد تمت إدانته بصفة نهائية من طرف العدالة بسبب مخالف خطيرة لتشريع العمل و الضمان الاجتماعي
- * **الإقصاء لمدة ثلاث سنوات:**
 - في حالي الإدانة بصفة نهائية من طرف العدالة بسبب التصريح الكاذب وفي حالة التسجيل في قائمة المتعاملين الاقتصاديين الممنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية

تقييم العروض

تتم عملية التقييم التقني و المالي للعروض تطبيقاً لأحكام المادة 72 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 حيث تمنح الاستشارة لصاحب أحسن عرض والذي يتحصل على أكبر عدد ممكن من النقاط شريطة مطابقة عرضه لدفتر الشروط وتكون عملية التقييم كمايلي :

العرض التقني (15 نقطة) :

طبيعة العينات (10 نقاط): تتم عملية التقييم حسب طبيعة العينات المقدمة

- عينات ذات نوعية رديئة أو غير مطابقة لدفتر الشروط : 0 نقطة
- عينات مطابقة لدفتر الشروط : 05 نقاط
- عينات أحسن من تلك المطلوبة في دفتر الشروط : 10 نقاط

مدة التسليم: (5 نقاط) تمنح النقاط عن اجل التسليم كمايلي:

- * من 01 الى 5 ايام تمنح 5 نقاط
- * من 06 الى 09 ايام تمنح 3 نقاط
- * اكثر من 9 ايام تمنح 1 نقطة واحدة

العرض المالي: (10 نقاط)

تمنح علامة 10 نقاط للمتعهد الذي يقدم أقل عرض مالي

يحتسب العرض المالي للمتعهدين وفق العملية الحسابية التالية: $\frac{10}{\text{أقل عرض مالي}} \times \text{عرض المتعهد}$

وذلك مع مراعاة ما يلي :

- في حالة سحب الاستشارة من قبل ثلاثة متعاملين على الأقل ، وتم استلام عرض واحد أو أكثر عند إيداع العروض، فإن المتعهد الذي ترسوا عليه الاستشارة يجب أن يكون عرضه مطابق لدفتر الشروط لدى تقييمه من قبل لجنة فتح الاظرفة و تقييم العروض.
- في حالة الاختلاف بين السعر الوحدوي الوارد في التفصيل الكمي و التقديري و السعر الوحدوي الوارد في جدول الأسعار بالوحدة يتم الأخذ بالسعر المدون في جدول الأسعار بالوحدة، و في حالة الاختلاف بين السعر الوحدوي بالأرقام و السعر الوحدوي بالأحرف ضمن جدول الأسعار بالوحدة، فإن السعر الذي يؤخذ في الاعتبار من طرف لجنة تقييم العروض هو السعر المدون بالأحرف.
- يمكن للجنة فتح الاظرفة و تقييم العروض عند الاقتضاء أن تدعو المتعهدين كتابيا عن طريق المصلحة المتعاقدة في أجل أقصاه 10 أيام ابتداء من تاريخ فتح الاظرفة لاستكمال عروضهم باستثناء المذكرة التقنية التبريرية أو الوثائق المتعلقة بتقييم العروض
- لا يمكن للمتعهد أن يقدم أكثر من عرض واحد في كل إجراء ولا يمكن لنفس الشخص أن يمثل أكثر من متعهد في نفس الاستشارة

إعلان نتائج التقييم

- ينشر الإعلان عن نتائج تقييم العروض عبر الموقع الالكتروني الرسمي للجامعة (www.univ-Guelma.dz)، و يعلق في المدخل الرئيسي للجامعة على أن يمنح المتعهدون مهلة 10 أيام للطعن لدى مدير الجامعة ابتداء من تاريخ أول إعلان عن المنح المؤقت .
- يتم الإعلان عن النتائج خلال مدة أقصاها خمسة واربعون يوما (45 يوم) من تاريخ فتح الأظرفة .

التزامات المتعامل المتعاقد

- صلاحية العرض لمدة 98 يوم ابتداء من اليوم الموالي لعملية فتح الاظرفة.
- الاسعار غير قابلة للمراجعة وغير قابلة للتحيين.
- الالتزام بالجودة و النوعية

مدة تنفيذ العقد :

- تسري الاستشارة بعنوان السنة المالية 2025 و يلتزم المتعهد المقبول بتنفيذ الطلبات إلى غاية 2025/12/31.
- المشاركون مدعوون للحضور لجلسة فتح الأظرفة : يجب على ممثل المشارك إحضار تفويض او وكالة لرئيس لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض

ع/مدير الجامعة

العارض
التاريخ و الإمضاء

المتعهد:

العنوان :

الهاتف / الفاكس :

البريد الإلكتروني :

رقم السجل التجاري:الصادر بتاريخ:

رقم التعريف الجبائي(NIF):

رقم التعريف البنكي(RIB):

الخضوع للضريبة على القيمة المضافة:

المتعهد

حرر ب في
(اسم وصفة الموقع وختم المتعهد)

اشهد بصحة جميع المعلومات المذكورة أعلاه

لجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة 8 ماي 1945 قالمة
تصريح بالترشح

1/ اسم ولقب وصفة الممضي على الصفة العمومية: السيد الدكتور صالح العقون مدير جامعة 8 ماي 1945 قالمة

2/ موضوع الصفة العمومية :

الاستشارة رقم **2025/31** الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح المركزية للجامعة للسنة المالية **2025**

3/ موضوع الترشيح :

يقدم هذا التصريح بالترشح في إطار صفة عمومية مخصصة .

لا نعم ☐ لا ☐

في حالة الإيجاب :

أذكر أرقام الحصص وكذا تسمياتها :

4/ تقديم المرشح أو المتعهد :

لقب وإسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للإلتزام بإسم الشركة عند إبرام الصفة العمومية :

.....، يتصرف :

باسمه ولحسابه ☐

باسم ولحساب الشركة التي يمثلها ☐

1-4 مرشح أو متعهد بمفرده: ☐

تسمية الشركة:

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس أو البريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S

للمؤسسات الأجنبية:

..... الشكل القانوني للشركة:

مبلغ رأسمال الشركة:

2-4/ مرشح أو متعهد عضو تجمع مؤقت لمؤسسات : ☐

التجمع : بالتشارك ☐ بالتضامن ☐

عدد أعضاء التجمع (بالأعداد وبالحروف)

تسمية التجمع

تقديم كل عضو من أعضاء التجمع:

إسم الشركة:

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس أو البريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S

للمؤسسات الأجنبية:

..... الشكل القانوني للشركة:

مبلغ رأسمال الشركة:

هل الشركة وكيل للتجمع : لا ☐ نعم ☐

- يمضي التصريح بالاككتاب ورسالة العرض وعرض التجمع بصفة منفردة وكل التعديلات التي قد تطرأ على الصفة العمومية بعد ذلك .

أو

- يعطي توكيلا لأحد أعضاء التجمع ، طبقا لإتفاق التجمع ، لإمضائه بإسمه ولحسابه التصريح بالاككتاب ورسالة العرض وعرض التجمع وكل التعديلات

التي قد تطرأ على الصفة العمومية بعد ذلك

في إطار تجمع بالشراكة توضح الخدمات التي تنفذ من طرف كل عضو مع تحديد رقم الحصة أو الحصص عند الاقتضاء

5/ تصريح المرشح أو المتعهد :

يصرح المرشح أو المتعهد أنه غير مقصى أو ممنوع من المشاركة في الصفقات العمومية :

- لرفضه استكمال عرضه أو لكونه تنازل عن تنفيذ صفة عمومية

- لكونه في حالة إفلاس أو تصفية أو توقف عن النشاط أو لكونه محل إجراء يتعلق بإحدى هذه الوضعيات

- لكونه كان محل حكم قضائي حاز قوة الشيء المقضي فيه بسبب مخالفة تمس بنزاهته المهنية

- لقيامه بتصريح كاذب
- لكونه مسجل في قائمة المؤسسات المخلة بالتزاماتها .
- لكونه مسجل في قائمة المتعاملين الإقتصاديين ممنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية .
- لكونه مسجل في البطاقة الوطنية لمرتكي الغش ، مرتكي المخالفات الخطيرة للتشريع والتنظيم في مجال الجباية والجمارك والتجارة .
- لكونه كان محل إدانة من طرف العدالة بصفة نهائية بسبب مخالفة خطيرة لتشريع العمل أو الضمان الإجتماعي ،
- لكونه مؤسسة أجنبية أخلت بالتزامها بالاستثمار
- لكونه لا يستوفي لواجباته الجبائية وشبه الجبائية ، وتجاه الهيئة المكلفة بالعطل المدفوعة الأجر والبطالة التاجمة عن الأحوال الجوية لقطاعات البناء والأشغال العمومية أو الري عند الإقتضاء بالنسبة للمؤسسات الخاضعة لقانون الجزائري والمؤسسات الأجنبية التي سبق العمل لها بالجزائر.
- لكونه لا يستوفي الإيداع القانوني لحسابات شركته ، فيما يخص الشركات الخاضعة للقانون الجزائري.

نعم ☐

لا ☐

في حالة النفي (وضح ذلك) :

يصرح المرشح أو المتعهد أنه ليس في حالة تسوية قضائية وان صحيفته للسوابق القضائية الصادرة منذ أقل من ثلاثة أشهر ، تحتوي على الإشارة - لا شيء - في خلاف ذلك يرفق العرض بنسخة من الحكم القضائي وصحيفة السوابق القضائية . في حالة كانت المؤسسة في حالة تسوية قضائية أو صلح يصرح المرشح أو المتعهد أنه مسموح له بمواصلة نشاطه :

يصرح المرشح أو المتعهد أنه :

- مسجل في السجل التجاري ☐
- مسجل في الصناعة التقليدية والحرف فيما يخص الحرفيين الفنيين ☐
- يحوز على البطاقة المهنية للحرفي ☐
- في وضعية أخرى ☐

التسمية الدقيقة للهيئة وعناوينها ورقم وتاريخ التسجيل:

يصرح المرشح أو المتعهد أنه حاصل على رقم التعريف الجبائي الآتي:
الصادر عن بتاريخ ، بالنسبة للمؤسسات الجزائرية والمؤسسات الأجنبية التي سبق لها العمل بالجزائر.

- يصرح المرشح أو المتعهد انه لا توجد إمتيازات أو رهون حيازية أو رهون منقولة أو رهون عقارية مسجلة ضد الشركة .

لا ☐

نعم ☐

في حالة الإيجاب (أذكر طبيعتها وأرفق هذا التصريح بنسخة من قائمتها ، الصادرة عن سلطة مختصة)

يصرح المرشح أو المتعهد أنه لم يحكم على الشركة لإرتكابها مخالفة لأحكام الأمر رقم 03-03 المؤرخ في 50 جمادة الأولى عام 1504 الموافق لـ 50 يوليو سنة 2003 والمتعلق بالمنافسة أو مخالفة لأحكام مماثلة .

لا ☐

نعم ☐

في حالة الإيجاب : (وضح سبب الإدانة والعقوبة وتاريخ الحكم و أرفق هذا التصريح بنسخة من الحكم)

يصرح المرشح أو المتعهد وحده أو في تجمع أنه يمتلك القدرات الضرورية لتنفيذ الصفقة العمومية ويقدم من أجل ذلك الوثائق المطلوبة من طرف المصلحة المتعاقدة في دفتر الشروط (أذكر فيما يأتي الوثائق المرفقة) .

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

يصرح المرشح أو المتعهد ان :

- الشركة مؤهلة أو معتمدة من إدارة عمومية أو هيئة متخصصة لهذا الغرض، إذا كانت منصوفا عليها بموجب نص تنظيمي :

لا ☐

نعم ☐

في حالة الإيجاب : (أذكر الإدارة العمومية أو الهيئة المتخصصة التي أصدرت الوثيقة ورقمها وتاريخ إصدارها وتاريخ إنتهاء صلاحية

.....

.....

- حققت الشركة خلال (أذكر الفترة المعتبرة المنصوص عليها في دفتر الشروط)
، متوسط رقم الأعمال السنوي : (يذكر رقم أعمال بالحروف وبالأرقام وبدون الرسوم)

.....والذي من بينه

.....% لهم علاقة بموضوع الصفقة او الحصة أو الحصص (أشطب العبارات غير المفيدة)

يقدم المرشح أو المتعهد مناوئ:

☐
☐

لا
نعم

في حالة الإيجاب يملأ التصريح بالمناوئ .

6/ إمضاء المرشح أو المتعهد بمفرده أو كل عضو في التجمع :

أؤكد تحت طائلة فسخ الصفقة بقوة القانون أو وضعها تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة ، أن المؤسسة المذكورة لا تنطبق عليها الممنوعات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بهما .

أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66- 156 المؤرخ في 18 صفر عام 1396 الموافق لـ 8 يونيو سنة 5066 المتضمن العقوبات .

إسم ولقب وصفة الممضي	مكان وتاريخ الإمضاء	الإمضاء

ملاحظات هامة :

- ضع علامة (x) في الخانة المناسبة
- يجب ملء كل الخانات المناسبة
- في حالة تجمع ، يقدم تصريح واحد للتجمع .
- في حالة التخصيص يقدم تصريح لكل حصة .
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخص طبيعي، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية.

تصريح بالنزاهة

1/ اسم ولقب وصفة الممضي على الصيغة العمومية: السيد الدكتور صالح العقون مدير جامعة 8 ماي 1945 قالمة

2/ موضوع الصيغة العمومية :

لاستشارة رقم **2025/31** الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح المركزية للجامعة للسنة المالية **2025**

3/ تقديم المرشح أو المتعهد :

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصيغة العمومية.

.....، يتصرف :

باسمه و لحسابه

باسم ولحساب الشركة التي يمثلها



تسمية الشركة.

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الالكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية.

.....

.....

الشكل القانوني للشركة:.....

4/ تصريح المرشح أو المتعهد:

أصرح بأنه لم أكن أنا شخصا، ولا احد من مستخدمي، او ممثلين عني، محل متابعات قضائية بسبب الرشوة او محاولة رشوة أعوان عموميين.



لا نعم

في حالة الإيجاب وضح طبيعة المتابعات، و القرار المتخذ وأرفق نسخة من الحكم.....

.....

- التزم بعدم اللجوء لأي فعل أو مناوره، ترمي إلى تسهيل أو تفصيل دراسة عرضي على حساب المنافسة النزيهة

- التزم بعدم اللجوء إلى أي أفعال أو مناورات ترمي إلى تقديم وعد لعون عمومي بمنح أو تخصيص، بصفة مباشرة أو غير مباشرة ، إما لنفسه أو لكيان آخر، مكافأة أو امتياز مهما كانت طبيعته، بمناسبة تحضير صفقة عمومية أو ملحق أو التفاوض بشأن ذلك أو إبرامه أو تنفيذه.

- أصرح إنني علم إن اكتشاف أدلة خطيرة ومطابقة لانحياز أو فساد، قبل أو أثناء أو بعد إجراء صفقة عمومية أو ملحق يشكل ، دون المساس بالمتابعات القضائية سببا كافيا لاتخاذ أي تدبير ردي، لا سيما فسح أو إلغاء الصفقة العمومية أو الملحق المعني، وتسجيل المؤسسة في قائمة المتعاملين الاقتصاديين الممنوعين من المشاركات في الصفقات العمومية .

اشهد بان المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66-156 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق 8 يونيو سنة 5066 المتضمن قانون العقوبات.

حرر ب.....في.....

إمضاء المرشح أو المتعهد

اسم وصفة الموقع وختم المرشح أو المتعهد

ملاحظات هامة :

- ضع العلامة x في الخانة المناسبة .

- يجب ملء كل الخانات المناسبة .

- في حالة تجمع، يقدم كل عضو التصريح الخاص به.

- يقدم تصريح لكل مناول .

- في حالة التخصيص، يقدم تصريح واحد لكل الحصص، ويجب ذكر رقم الحصة أو أرقام الحصص في الفقرة رقم 2 من هذا التصريح

- عندما يكون المترشح أو المتعهد شخص طبيعي، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة 8 ماي 1945 - قالمة -
التصريح بالاككتاب

اسم ولقب وصفة الممضي على الصفة العمومية: السيد الدكتور صالح العقون مدير جامعة 8 ماي 1945 قالمة

تقديم المتعهد وتعيين وكيل التجمع، في حالة التجمع:

تقديم المتعهد (إعادة كتابة تسمية الشركة كما هو مبين في التصريح بالترشح)

متعهد بمفرده

تسمية الشركة.....

متعهد تجمع مؤقت لمؤسسات : بالتشارك بالتضامن

تسمية كل شركة.....

1.....

2.....

3.....

تسمية التجمع.....

تعيين وكيل التجمع:

يعين أعضاء التجمع وكيل التجمع الأتي.....

موضوع التصريح بالاككتاب:

الاستشارة رقم 2025/31 الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح الممركزة للجامعة للسنة المالية 2025

الولاية أو الولايات التي تتم فيها تنفيذ الخدمات موضوع الصفة العمومية.....

يقدم هذا التصريح بالاككتاب في إطار صفة عمومية مخصصة :

لا نعم

في حالة الإيجاب:

اذكر أرقام الحصص وكذا تسميتها

عرض أصلي

البديل أو البدائل الأتية (توصف البدائل دون ذكر مبالغه)

الأسعار الاختيارية الأتية (توصف الخدمات موضوع الأسعار دون ذكر مبالغه) |

التزام المتعهد:

بعد الاطلاع على الوثائق المكونة للصفة العمومية المنصوص عليها في دفتر الشروط وطبقا لشروطها وأحكامها،

الممضي

يلتزم بناءا على عرضه ولحسابه

تسمية الشركة.....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الالكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفة:

يلزم الشركة ،بناءا على عرضها

تسمية الشركة.....

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الالكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفة:



كل أعضاء التجمع يلتزمون ببناء على عرض التجمع
تقديم أعضاء التجمع (يجب على كل عضو من التجمع إن يملأ هذه الفقرة ويجب على الأعضاء الآخرين أن يحرروا هذه الفقرة في ورقة ترفق بالملحق ، مع إعطاء رقم تسلسلي لكل عضو):

1/تسمية الشركة:.....
العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الالكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفة العمومية:

في إطار تجمع بالشراكة توضح الخدمات المنفذة من طرف كل عضو في التجمع ،مع تحديد رقم الحصة أو الحصص المعنية ، عند الاقتضاء:

تعين الأعضاء	طبيعة الخدمات
.....	
.....	
.....	

تسليم اللوازم المطلوبة أو تنفيذ الخدمات المطلوبة وبالأسعار المذكورة في رسالة العرض وفي اجل (بالأعداد وبالحروف):

ابتداء من تاريخ دخول الصفة العمومية حيز التنفيذ وحسب الشروط المحددة في دفتر الشروط .
التزم بهذا التعهد خلال صلاحية فترة العروض .

إمضاء المتعهد:

أؤكد ، تحت طائلة فسخ الصفة العمومية بقوة القانون أو وضعها تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة ، أن المؤسسة المذكورة لا تنطبق عليها

المنوعات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بهما

اشهد بان المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66-156 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق 8 يونيو سنة 5066 المتضمن قانون العقوبات .

اسم ولقب وصفة الممضي	مكان وتاريخ الإمضاء	الإمضاء
.....		
.....		
.....		

قرار المصلحة المتعاقدة :

هذا العرض.....

حرر ب.....في.....

إمضاء ممثل المصلحة المتعاقدة

ملاحظات هامة:

- ضع العلامة x في الخانة المناسبة .
- يجب ملء كل الخانات المناسبة .
- في حالة تجمع، يقدم تصريح واحد للتجمع ..
- في حالة التخصيص، يقدم تصريح لكل حصة .
- يقدم تصريح لكل بديل .
- يقدم تصريح واحد لمجمل الأسعار الاختيارية .
- عندما يكون المترشح أو المتعهد شخص طبيعي، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسة الفردية .

رسالة العرض

1/ اسم ولقب وصفة الممضي على الصيغة العمومية: السيد الدكتور صالح العقون مدير جامعة 8 ماي 1945 قالمة

2/ تقديم المتعهد:

تقديم المتعهد (إعادة كتابة تسمية الشركة كما هو مبين في التصريح بالترشح)

متعهد بمفرده

تسمية الشركة

المتعهد تجميع مؤقت لمؤسسات : بالتشارك بالتضامن

تسمية كل شركة

1.

2.

3.

تسمية التجميع

3/ موضوع رسالة العرض:

الاستشارة رقم 2025/31 الخاصة باقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح الممركزة للجامعة للسنة المالية 2025
الولاية أو الولايات التي تتم فيها تنفيذ الخدمات موضوع الصيغة العمومية

تقدم رسالة العرض هذه في إطار صيغة عمومية مخصصة :

لا نعم

في حالة الإيجاب:

اذكر أرقام الحصة وكذا تسمياتها :

4/ التزام المتعهد:

الممضي

يلتزم بناء على عرضه وحسابه

تسمية الشركة

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الالكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

الشكل القانوني للشركة:

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصيغة:

يلزم الشركة ،بناء على عرضها

تسمية الشركة

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الالكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصيغة:

كل أعضاء التجمع يلتزمون بناء على عرض التجمع

تقديم أعضاء التجمع (يجب على كل عضو من التجمع إن يملا هذه الفقرة ويجب على الأعضاء الآخرين أن يحرموا هذه الفقرة في ورقة ترفق بالملحق ، مع إعطاء رقم تسلسلي لكل عضو):

1/ تسمية الشركة

العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الالكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية

لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة:

- بعد الاطلاع على وثائق مشروع الصفقة العمومية ، وبعد تقدير نوع الخدمات الواجب القيام بها وتوقعها وتحت مسؤوليتي :
- اسلم جدولاً بالأسعار وبيان مفصلاً طبقاً للإطارين الواردين في ملف مشروع الصفقة العمومية ، موقعين باسمي
 - اخضع والتزم إزاء (يذكر اسم المصلحة المتعاقدة).....
 - بتنفيذ الخدمات طبقاً لشروط دفتر التعليمات الخاصة ولقاء مبلغ.....

(يذكر مبلغ الصفقة العمومية بالدينار وعند الاقتضاء بالعملة الصعبة ، وبالحروف وبالارقام وبدون الرسوم وبكل الرسوم).

في إطار تجمع بالشراكة توضح الخدمات المنفذة من طرف كل عضو في التجمع ، مع تحديد رقم الحصة أو الحصص المعنية ، عند الاقتضاء:

مبلغ الخدمات بدون رسوم	طبيعة الخدمات	تعيين الأعضاء
.....		
.....		
.....		

قيد الميزانية.....

تبرئ المصلحة المتعاقدة ذمتها من المبالغ المستحقة عليها بدفعها في الحساب المصرفي رقم

المفتوح لدى.....

العنوان.....

5/إمضاء المتعهد:

أؤكد ، تحت طائلة فسخ الصفقة العمومية بقوة القانون أو وضعها تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة ، أن المؤسسة المذكورة لا تنطبق عليها المنوعات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بهما

اشهد بان المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 66-156 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق 8 يونيو سنة 5066 المتضمن قانون العقوبات .

اسم ولقب وصفة الممضي	مكان وتاريخ الإمضاء	الإمضاء
.....		
.....		
.....		

قرار المصلحة المتعاقدة :

هذا العرض.....

حرر ب..... في.....

إمضاء ممثل المصلحة المتعاقدة :

ملاحظات هامة:

- ضع العلامة x في الخانة المناسبة .
- يجب ملء كل الخانات المناسبة .
- في حالة تجمع ، يقدم تصريح واحد.
- في حالة تجمع ، يقدم تصريح واحد. في حالة التجمع بالشراكة يوضح ، عند الاقتضاء ، رقم الحساب البنكي لكل عضو.
- في حالة التخصيص ، يقدم تصريح لكل حصة .
- يقدم تصريح لكل بديل .
- يقدم تصريح واحد لمجمل الأسعار الاختيارية .
- عندما يكون المرشح أو المتعهد شخص طبيعي ، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات ، مع المؤسسة الفردية

تفصيل كمّي و تقديري
اقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح الممركزة للجامعة للسنة المالية 2025

N°	Désignation	Unité	Quantité QTT	Prix Unitaire HT	Prix Total HT
1	Agrafe de marque (Boite de 10 unités)	U	100		
2	Agrafeuse grand Modèle	U	2		
3	Agrafeuse moyen Modèle	U	45		
4	Bloc note A4 21X29,7 CM	U	40		
5	Bloc note A4 spiral couverture plastique	U	50		
6	Bloc note A5	U	100		
7	Bloc note GM	U	80		
8	Bloc note grand format	U	100		
9	Bloc note petit format	U	60		
10	Bloc note PM	U	60		
11	Boite de punaise	U	100		
12	Boite Crayon de 12 u	U	80		
13	Boite cube papier de bureau 9x9 cm	U	5		
14	Boite cube papier de bureau 9x9 cm	U	40		
15	Boite d'archives en carton GM	U	1000		
16	Boite d'archives en carton PM	U	400		
17	Boite d'archives en plastique 7,5 mm	U	110		
18	Boite d'archives en plastique 80 mm	U	100		
19	Boite d'archives en PVC P-M	U	100		
20	Boite d'archives en PVC GM	U	100		
21	Boite de classement en plastique 60 mm	U	110		
22	Boite de classement en plastique 80 mm	U	100		
23	Boite de pochette pour CD	U	15		
24	Boite de relido 4mm 100 PCS	U	10		
25	Boite de relido diam 12	U	10		
26	Boite de relido n°10 100 PCS	U	10		
27	Boite de relido n°10 50 PCS	U	10		
28	Boite de relido n°12 100 PCS	U	10		

29	Boite de relido n°14 100 PCS	U	10		
30	Boite de relido n°15 50 PCS	U	10		
31	Boite de relido n°16 50 PCS	U	10		
32	Boite de relido n°16 100 PCS	U	10		
33	Boite de relido n°18 50 PCS	U	10		
34	Boite de relido n°6 35F	U	10		
35	Boite de relido n°8 (Boite de 100 unités)	U	10		
36	Boite de relido n°8 40F G1022(Boite de 100 unités)	U	10		
37	Boite de Trombones de bonne qualité	U	100		
38	Boite Enveloppe-Format A5 (23x16 mm) (Boite de 250 unités)	U	10		
39	Boite Stylo Bleu 1er choix (Boite de10 unités)	U	75		
40	Boite Stylo bleu de marque (Boite de10 unités)	U	25		
41	Boite Stylo noir 1er choix (Boite de10 unités)	U	40		
42	Boite Stylo rouge 1er choix (Boite de10 unités)	U	15		
43	Cadre 30x21 vierge A4	U	200		
44	Calculatrice 16 chiffres	U	15		
45	Chemise de classement en carton couleur dos 60 mm -	U	50		
46	Chemise pvc - A4 - Plastique extensible	U	100		
47	Chemise 160 grs 47 mmx32 mm - Rame de 250 f -	U	40		
48	Chemise à rabat en carton paquet de 50 unités	U	75		
49	Chemise à rabat pvc - A4 - Epaisseur 3 cm	U	200		
50	Chemise elastique plastique - Rame de 50 f -	U	20		
51	Ciseau de bureau GM de marque	U	30		
52	Ciseau de Bureau PM de marque	U	25		
53	Classeur Chronos 1er choix	U	220		
54	Colle de bureau (baton de 10 gr)	U	55		
55	Colle de bureau blanche 40 ml	U	55		
56	Colle de bureau blanche 80 ml	U	50		
57	Corbeille à courrier en plastique 03 étages fixe noir 1er choix	U	45		
58	Corbeille poubelle PM	U	50		
59	Corbeilles à courrier métallique	U	40		
60	Corbeilles poubelle GM	U	40		
61	Couverture transparente en plastique (colorée)	U	50		
62	Couverture grain de cuir blanche	U	50		
63	Cutteur de bureau PM	U	40		
64	Cutteur de bureau GM	U	40		

65	Dateur automatique - Langue française - jusqu'à 2030 -	U	110		
66	Dateur automatique - Langue arabe - - jusqu'à 2030 -	U	110		
67	Dévidoir de scotch GM	U	50		
68	Dévidoir de scotch PM	U	50		
69	Encre à tampon bleu	U	100		
70	Encre à tampon rouge	U	100		
71	Encre noir	U	30		
72	Encreur (Bleu)	U	50		
73	Encreur (Noir)	U	30		
74	Encreur (rouge)	U	50		
75	Enveloppe F 10 pochette Auto-adhésive 114x162 (Boite de 500 unités)	U	20		
76	Enveloppe F 16 pochette Kraft Auto-adhésive 162x229 (Boite de 250 unités)	U	20		
77	Enveloppe F 21 pochette Kraft Auto-adhésive 230x290 (Boite de 500 unités)	U	10		
78	Enveloppe F 21 pochette (Autocollante) 1er choix(Boite de 500 unités)	U	10		
79	Enveloppe F 26 pochette (Autocollante) 1er choix(Boite de 500 unités)	U	10		
80	Enveloppe F23 pochette Kraft dimensions(229x324)(Boite de 500 unités)	U	10		
81	Enveloppe F25 pochette Kraft dimensions(250x355)(Boite de 500 unités)	U	10		
82	Enveloppe pochette Kraft F 23 /C4 adhésive229x324 (Boite de 500 unités)	U	10		
83	Enveloppe pochette Kraft F 24 Auto-adhésive 260x330(Boite de 500 unités)	U	10		
84	Enveloppe-Format A3 (35,5x27,5 cm) (Boite de 250 unités)	U	10		
85	Enveloppe-Format A4 (36x28 mm) (Boite de 250 unités)	U	10		
86	Etiquette autocollante (Rame de 25 unité)	U	100		
87	Flacon d'encre 1L couleur MAGENTA	U	30		
88	Flacon d'encre 1L couleur CYAN	U	30		
89	Flacon d'encre 1L couleur YELLOW	U	30		
90	Flacon d'encre 1L Noir	U	30		
91	Gomme Blanche GM (Boite de 10 unités)	U	50		
92	Jeu de stylo surligneur	U	50		
93	Marqueur de marque couleur rouge - Boite de 10 u -1er choix	U	15		
94	Marqueur permanent de marque - Boite de 10 u -1er choix	U	15		
95	Marqueur de marque - Boite de 10 u -1er choix	U	5		
96	Marqueur fluorescent - Boite de 10 u -1er choix	U	5		

97	Massicot de bureau A4	U	20		
98	Multiprise (+ 5 Mètres)	U	40		
99	Multiprise avec coupe courant (5 sorties)	U	40		
100	Multiprise avec coupe courant (5 sorties) (+ 5 mètres)	U	30		
101	Nettoyant pour écran	U	50		
102	Ote- Agrafe de marque (Boite de 10 unités)	U	30		
103	Papier adhésif (Post-it)	U	50		
104	Parapheur direction 12v 1er choix	U	100		
105	Parapheur direction 16 v 1er choix	U	100		
106	Pochette de plastification Format A3	U	20		
107	Pochette de plastification Format A4	U	20		
108	Porte attestation	U	200		
109	porte badge	U	100		
110	porte document -plastique	U	100		
111	Porte document PVC 4 cm 1er choix	U	100		
112	Porte document PVC avec fermoir 1er choix	U	200		
113	Protège document - Pochette - "100 vues transparentes" .	U	100		
114	Protège document - Pochette - "50 vues transparentes".	U	100		
115	Protège document A4	U	100		
116	Protège document A4 120 F 240 vues	U	100		
117	Protège document A4 80 F 160 vues	U	100		
118	Protège document plastique	U	100		
119	Rame Couverture 180 grs Blanche 1er choix	U	100		
120	Rame Couverture plastique transparent	U	100		
121	Rame de couverture plastique – Couleur -	U	50		
122	Rame de papier page de garde (Blanc cassé)	U	50		
123	Rame de papier page de garde (Transparent)	U	30		
124	Rame de papier attestation A4 (ram de 25 unité)	U	100		
125	Rame de papier autocollant	U	100		
126	Rame de papier bristol	U	50		
127	Rame de papier bristol A4 (160 g-180g/m²)	U	10		
128	Rame de papier grain de cuir A4 100 feuilles couleur 250G	U	50		
129	Rame de papier listing 132 c 4 exemplaires	U	20		
130	Rame de papier listing 80 c 4 exemplaires	U	20		
131	Rame de papier photo	U	50		
132	Rame de papier photo A4 (135 g/m²)	U	5		

133	Rame de sous-chemise 4 couleurs 500 feuilles 60 grs	U	50		
134	Registre à 02 Mains 1er choix	U	30		
135	Registre à 03 Mains 1er choix	U	30		
136	Registre à 4 Mains 1er choix	U	20		
137	Registre à 5 Mains 1er choix	U	20		
138	Registre courrier arrivé	U	200		
139	Registre courrier départ	U	200		
140	Règle de 30 cm	U	200		
141	Rouleau Papier fax 210 mmx25 mm	U	200		
142	Rouleau scotch transparent 18MM/22M	U	100		
143	Scotch d'emballage	U	50		
144	Scotch 30 mm	U	100		
145	Scotch double face fin 36 mm	U	5		
146	Sous Chemise 80 Grs Rame de 500 f-1er choix	U	50		
147	Sticker Alphabet	U	50		
148	Stylo correcteur blanc	U	200		
149	Stylo feutre	U	200		
150	Support pour bloc note	U	10		
151	Taille crayon	U	100		
152	Tapis de souris	U	100		
				Montant (HT)	
				TVA (...%)	
				Montant (TTC)	

حدد المجموع الإجمالي للكمية بجميع الرسوم :

.....

حرر بـ.....في.....

أ. مضاء و ختم المتعهد

جدول الاسعار بالوحدة
اقتناء لوازم المكتب لصالح المصالح الممركزة للجامعة للسنة المالية 2025

N°	DESIGNATION (prix unitaire en lettres HT)	Prix Unitaire En Chiffre Ht
1	Agrafe de marque (Boite de 10 unités) L unité : .....	.....
2	Agrafeuse grand Modèle L unité : .....	.....
3	Agrafeuse moyen Modèle L unité : .....	.....
4	Bloc note A4 21X29,7 CM L unité : .....	.....
5	Bloc note A4 spiral couverture plastique L unité : .....	.....
6	Bloc note A5 L unité : .....	.....
7	Bloc note GM L unité : .....	.....
8	Bloc note grand format L unité : .....	.....
9	Bloc note petit format L unité : .....	.....
10	Bloc note PM L unité : .....	.....
11	Boite de punaise L unité : .....	.....
12	Boite Crayon de 12 u L unité : .....	.....
13	Boite cube papier de bureau 9x9 cm L unité : .....	.....
14	Boite cube papier de bureau 9x9 cm L unité : .....	.....
15	Boite d'archives en carton GM L unité : .....	.....
16	Boite d'archives en carton PM L unité : .....	.....
17	Boite d'archives en plastique 7,5 mm L unité : .....	.....
18	Boite d'archives en plastique 80 mm L unité : .....	.....
19	Boite d'archives en PVC P-M L unité : .....	.....
20	Boite d'archives en PVC GM L unité : .....	.....

21	Boite de classement en plastique 60 mm L unité : .....	.....
22	Boite de classement en plastique 80 mm L unité : .....	.....
23	Boite de pochette pour CD L unité : .....	.....
24	Boite de relido 4mm 100 PCS L unité : .....	.....
25	Boite de relido diam 12 L unité : .....	.....
26	Boite de relido n°10 100 PCS L unité : .....	.....
27	Boite de relido n°10 50 PCS L unité : .....	.....
28	Boite de relido n°12 100 PCS L unité : .....	.....
29	Boite de relido n°14 100 PCS L unité : .....	.....
30	Boite de relido n°15 50 PCS L unité : .....	.....
31	Boite de relido n°16 50 PCS L unité : .....	.....
32	Boite de relido n°16 100 PCS L unité : .....	.....
33	Boite de relido n°18 50 PCS L unité : .....	.....
34	Boite de relido n°6 35F L unité : .....	.....
35	Boite de relido n°8 (Boite de 100 unités) L unité : .....	.....
36	Boite de relido n°8 40F G1022(Boite de 100 unités) L unité : .....	.....
37	Boite de Trombones de bonne qualité L unité : .....	.....
38	Boite Enveloppe-Format A5 (23x16 mm) (Boite de 250 unités) L unité : .....	.....
39	Boite Stylo Bleu 1er choix (Boite de10 unités) L unité : .....	.....
40	Boite Stylo bleu de marque (Boite de10 unités) L unité : .....	.....
41	Boite Stylo noir 1er choix (Boite de10 unités) L unité : .....	.....
42	Boite Stylo rouge 1er choix (Boite de10 unités) L unité : .....	.....
43	Cadre 30x21 vierge A4 L unité : .....	.....
44	Calculatrice 16 chiffres L unité : .....	.....
45	Chemise de classement en carton couleur dos 60 mm - L unité : .....	.....
46	Chemise pvc - A4 - Plastique extensible L unité : .....	.....
47	Chemise 160 grs 47 mmx32 mm - Rame de 250 f – L unité : .....	.....
48	Chemise à rabat en carton paquet de 50 unités L unité : .....	.....
49	Chemise à rabat pvc - A4 - Epaisseur 3 cm L unité : .....	.....
50	Chemise elastique plastique - Rame de 50 f – L unité : .....	.....

	L unité :	
51	Ciseau de bureau GM de marque	.....
52	Ciseau de Bureau PM de marque L unité : .....	.....
53	Classeur Chronos 1er choix L unité : .....	.....
54	Colle de bureau (baton de 10 gr) L unité : .....	.....
55	Colle de bureau blanche 40 ml L unité : .....	.....
56	Colle de bureau blanche 80 ml L unité : .....	.....
57	Corbeille à courrier en plastique 03 étages fixe noir 1er choix L unité : .....	.....
58	Corbeille poubelle PM L unité : .....	.....
59	Corbeilles à courrier métallique L unité : .....	.....
60	Corbeilles poubelle GM L unité : .....	.....
61	Couverture transparente en plastique (colorée) L unité : .....	.....
62	Couverture grain de cuir blanche L unité : .....	.....
63	Cutteur de bureau PM L unité : .....	.....
64	Cutteur de bureau GM L unité : .....	.....
65	Dateur automatique - Langue française - jusqu'à 2030 - L unité : .....	.....
66	Dateur automatique - Langue arabe - - jusqu'à 2030 - L unité : .....	.....
67	Dévidoir de scotch GM L unité : .....	.....
68	Dévidoir de scotch PM L unité : .....	.....
69	Encre à tampon bleu L unité : .....	.....
70	Encre à tampon rouge L unité :	
71	Encre noir L unité :	
72	Encreur (Bleu) L unité :	
73	Encreur (Noir) L unité :	
74	Encreur (rouge) L unité :	
75	Enveloppe F 10 pochette Auto-adhésive 114x162 (Boite de 500 unités) L unité :	
76	Enveloppe F 16 pochette Kraft Auto-adhésive 162x229 (Boite de 250 unités) L unité :	
77	Enveloppe F 21 pochette Kraft Auto-adhésive 230x290 (Boite de 500 unités) L unité :	
78	Enveloppe F 21 pochette (Autocollante) 1er choix(Boite de 500 unités) L unité :	
79	Enveloppe F 26 pochette (Autocollante) 1er choix(Boite de 500 unités) L unité :	

80	Enveloppe F23 pochette Kraft dimensions(229x324)(Boite de 500 unités) L unité :	
81	Enveloppe F25 pochette Kraft dimensions(250x355)(Boite de 500 unités) L unité :	
82	Enveloppe pochette Kraft F 23 /C4 adhésive229x324 (Boite de 500 unités) L unité :	
83	Enveloppe pochette Kraft F 24 Auto-adhésive 260x330(Boite de 500 unités) L unité :	
84	Enveloppe-Format A3 (35,5x27,5 cm) (Boite de 250 unités) L unité :	
85	Enveloppe-Format A4 (36x28 mm) (Boite de 250 unités) L unité :	
86	Etiquette autocollante (Rame de 25 unité) L unité :	
87	Flacon d'encre 1L couleur MAGENTA L unité :	
88	Flacon d'encre 1L couleur CYAN L unité :	
89	Flacon d'encre 1L couleur YELLOW L unité :	
90	Flacon d'encre 1L Noir L unité :	
91	Gomme Blanche GM (Boite de 10 unités) L unité :	
92	Jeu de stylo surligneur L unité :	
93	Marqueur de marque couleur rouge - Boite de 10 u -1er choix L unité :	
94	Marqueur permanent de marque - Boite de 10 u -1er choix L unité :	
95	Marqueur de marque - Boite de 10 u -1er choix L unité :	
96	Marqueur fluorescent - Boite de 10 u -1er choix L unité :	
97	Massicot de bureau A4 L unité :	
98	Multiprise (+ 5 Mètres) L unité :	
99	Multiprise avec coupe courant (5 sorties) L unité :	
100	Multiprise avec coupe courant (5 sorties) (+ 5 mètres) L unité :	
101	Nettoyant pour écran	
102	Ote- Agrafe de marque (Boite de 10 unités) L unité :	
103	Papier adhésif (Post-it) L unité :	
104	Parapheur direction 12v 1er choix L unité :	
105	Parapheur direction16 v 1er choix L unité :	
106	Pochette de plastification Format A3 L unité :	
107	Pochette de plastification Format A4 L unité :	
108	Porte attestation L unité :	
109	porte badge L unité :	

110	porte document -plastique L unité :	
111	Porte document PVC 4 cm 1er choix L unité :	
112	Porte document PVC avec fermoir 1er choix L unité :	
113	Protège document - Pochette - "100 vues transparentes" . L unité :	
114	Protège document - Pochette - "50 vues transparentes". L unité :	
115	Protège document A4 L unité :	
116	Protège document A4 120 F 240 L unité :	
117	Protège document A4 80 F 160 vues L unité :	
118	Protège document plastique L unité :	
119	Rame Couverture 180 grs Blanche 1er choix L unité :	
120	Rame Couverture plastique transparent L unité :	
121	Rame de couverture plastique – Couleur - L unité :	
122	Rame de papier page de garde (Blanc cassé) L unité :	
123	Rame de papier page de garde (Transparent) L unité :	
124	Rame de papier attestation A4 (ram de 25 unité) L unité :	
125	Rame de papier autocollant L unité :	
126	Rame de papier bristol L unité :	
127	Rame de papier bristol A4 (160 g-180g/m ²) L unité :	
128	Rame de papier grain de cuir A4 100 feuilles couleur 250G L unité :	
129	Rame de papier listing 132 c 4 exemplaires L unité :	
130	Rame de papier listing 80 c 4 exemplaires L unité :	
131	Rame de papier photo L unité :	
132	Rame de papier photo A4 (135 g/m ²) L unité :	
133	Rame de sous-chemise 4 couleurs 500 feuilles 60 grs L unité :	
134	Registre à 02 Mains 1er choix L unité :	
135	Registre à 03 Mains 1er choix L unité :	
136	Registre à 4 Mains 1er choix L unité :	
137	Registre à 5 Mains 1er choix L unité :	
138	Registre courrier arrivé L unité :	

139	Registre courrier départ L unité :	
140	Règle de 30 cm L unité :	
141	Rouleau Papier fax 210 mmx25 mm L unité :	
142	Rouleau scotch transparent 18MM/22M L unité : .....	.....
143	Scotch d'emballage L unité :	
144	Scotch 30 mm L unité :	
145	Scotch double face fin 36 mm L unité :	
146	Sous Chemise 80 Grs Rame de 500 f-1er choix L unité :	
147	Sticker Alphabet L unité :	
148	Stylo correcteur blanc L unité :	
149	Stylo feutre L unité :	
150	Support pour bloc note L unité :	
151	Taille crayon L unité :	
152	Tapis de souris L unité :	

حرر ب.....في.....
ا مضاء و ختم المتعهد