

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère De L'hydraulique
Direction des Ressources en Eau de la Wilaya de Tébessa
NIF 0021.1960.21.35

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N° 43/2024
La Direction des ressources en eau de la Wilaya de Tébessa lance un appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales pour :

Opération : raccordement des rejets des eaux usées vers la STEP de la ville de Tébessa, y compris la réalisation de deux stations de relevages

Lot N°01 : Réalisation De Station De Relevage Coté Aéroport De La Ville De Tébessa

Lot N°02 : Raccordement De Collecteur coté de l'aéroport

Lot N°03 : Raccordement De Collecteur Des deux rejets oued Nagues et Oued Zaarour

Lot N°04 : Raccordement de collecteur à Ain chabro

Lot N°05 : Réalisation d'une station de relevage à Ain chabro

Lot N°06 : Raccordement de collecteur des eaux usées du quartier El Manar

Lot N°07 : Raccordement de collecteur des eaux usées du quartier rafana 04

Les entreprises intéressées par le présent avis, et disposant de la qualification dans le domaine de L'hydraulique (activité principale) code 34.705

Lots : 01 catégorie CINQ (05) et plus ayant réaliser un projet de même nature (STATION D'EPURATION - STATION LAGUNAGE- STATION BIOLOGIQUE

Doit fournir un chiffre d'affaire des trois dernières années supérieur ou égale a 120.000.000.00 DA

Lots : 05 catégorie CINQ (05) et plus ayant réaliser un projet de même nature (STATION D'EPURATION - STATION LAGUNAGE- STATION BIOLOGIQUE)

Doit fournir un chiffre d'affaire des trois dernières années supérieur ou égale a 25.000.000.00 DA

Lots : 02-03 catégorie QUATRE (04) et plus ayant réaliser un projet de même nature (COLLECTEURS DES EAUX USEES Ø 800 -MM et plus) la pose d'un linéaire de 400 ML

Doit fournir un chiffre d'affaire des trois dernières années supérieur ou égale a 15.000.000.00 DA

Lots : 04 catégorie QUATRE (04) et plus ayant réaliser un projet de même nature (COLLECTEURS DES EAUX USEES Ø 800 -MM et plus) la pose d'un linéaire de 400 ML

Doit fournir un chiffre d'affaire des trois dernières années supérieur ou égale a 40.000.000.00 DA

Lots : 06-07 catégorie QUATRE (04) et plus ayant réaliser un projet de même nature (COLLECTEURS DES EAUX USEES Ø 800 -MM et plus) la pose d'un linéaire de 400 ML

Doit fournir un chiffre d'affaire des trois dernières années supérieur ou égale a 10.000.000.00 DA

Les références professionnelles justificantes doivent être accompagnées d'attestation de bonne exécution délivrées par les administrations et organismes publics.

chiffre d'affaire justifié par (C 20) délivré par les services des impôts ou bilans financiers de trois dernières années déposés au services des impôts ou copie légalisée par le commissaire aux comptes.

peuvent retirer les cahiers des charges auprès de la Direction des Ressources en Eau de la Wilaya de Tébessa (Bureau des marchés publics TEL :037 56.25.62.) Cite Djebel Eldjorf Tébessa suit Paiement d'un Montant Trois Mille DA (3000.00 DA) de les frais d'impression au Compte N° 301.006 ouvert au nom de la Direction des Ressources en Eau auprès du Trésor Public -Tébessa sur présentation du certificat de qualification. les offres doivent comporter un dossier de « candidature, une offre technique et une offre financière »

1/Le dossier de candidature contient :

- La déclaration de candidature, jointée en annexe renseignée datée et signée
- La déclaration de probité, jointée en annexe renseignée datée et signée
- La copie des statuts de la société, si soumissionnaire personne morale (EURAL, SARL, SNC.....)
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager Les Bureaux d'études
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats des soumissionnaires

a) capacités professionnelles : certificat de qualification dans le domaine de l'hydraulique
b) capacités financières : moyens financiers justifiés par les bilans et références bancaires (les copies des bilans financiers des exercices des trois dernières années).

c) capacités techniques : moyens humains et matériels et références professionnelles.

2/ le dossier de l'offre technique :

- La déclaration à souscrire, jointée en annexe renseignée datée et signée
- Le présent cahier des charges portant à la dernière page la mention manuscrite « lu et accepté »

3/ le dossier de l'offre financière :

- La lettre de soumission, jointée en annexe renseignée datée et signée
- Le bordereau des prix unitaires (B.P.U) daté et signé.
- Le détail quantitatif et estimatif (D.Q.E) daté et signé.

Les offres établies par les soumissionnaires doivent être déposées à l'adresse suivante :
Direction des Ressources en Eau de la Wilaya de Tébessa (Bureau des marchés publics) sise rue Djebel El Djorf.
Le dossier de candidature, l'offre technique, l'offre financière sont insérés dans trois (03) enveloppes séparées et cachetées indiquant la dénomination de l'entreprise et la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention : (dossier de candidature) (offre technique) (offre financière), selon les cas

Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe extérieure cachetée et anonyme la mention :
AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N° 43/2024

Opération :raccordement des rejets des eaux usées vers la STEP de la ville de Tébessa, y compris la réalisation de deux stations de relevages

Lots N°/ 01-02-03-04-05-06-07

« à ne pas ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

La date limitée de dépôt des offres est fixée à 21 jours à partir de la première parution du présent avis sur les quotidiens nationaux et sur le BOMOP, avant 14h 00 heures, ou à la presse dans le cas où ce jour coïncidera avec un jour férié ou un jour de repos légal la date limitée de dépôt des offres est prorogée jusqu'au premier jour ouvrable suivant. Les soumissionnaires sont invités par le présent avis pour prendre part à la réunion d'ouverture des plis qui se tiendra au siège de la Direction des Ressources en Eau de la Wilaya de Tébessa à 14h 00 le jour qui correspond au dernier jour de la préparation des offres

Les entreprises restent engagées par leurs offres pendant une durée de 90 jours plus durée préparations des offres à partir de la date de séance d'ouverture des plis.

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE DU 8 MAI 1945 - GUELMA
NIF : 41102000240004.
Siège social : Bd 19 mai 1956 Guelma
Tél/Fax : 037 10 05 53 / 037.10.05.55

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 02/SG-UG/2024

L'Université du 8 Mai 1945 Guelma, lance un avis d'appel d'offres national ouvert n° 02/SG-UG/2024, pour l'acquisition de véhicules de service au profit de l'université, réparti en Trois (03) lots distincts comme suit :
Lot n° 01 : Acquisition d'un Mini - Bus 23 + 1 place
Lot n° 02 : Acquisition d'un véhicule de service utilitaire
Lot n° 03 : Acquisition d'un véhicule de service utilitaire

Note importante:

- Les candidats intéressés par cet appel d'offres peuvent soumissionner pour un (01) ou plusieurs lots.
- Les soumissionnaires peuvent être retenus pour un ou plusieurs lots.

Les soumissionnaires intéressés peuvent retirer gratuitement le cahier des charges auprès du service de contrôle de gestion et des marchés de l'Université de Guelma - Secrétariat Général (Rez de chaussée du Rectorat), Bd 19 Mai 1956 Guelma.

L'offre doit comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres, ainsi que la mention "dossier de candidature", "offre technique" ou "offre financière", selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres, Appel d'offres national ouvert n° 02/SG-UG/2024, Acquisition de véhicules de service au profit de l'université de Guelma»

* L'offre doit être accompagnée des pièces énumérées ci-dessous :

A. Contenu de l'enveloppe du dossier de candidature :

- Une déclaration de candidature, remplie, datée, signée et cachetée (selon le modèle joint en annexe I du présent cahier des charges) ;
- Une déclaration de probité remplie, datée, signée et cachetée (selon le modèle joint en annexe II du présent cahier des charges) ;
- Une copie des statuts pour les sociétés ;
- Une copie des documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires ;

Capacités professionnelles : une copie du registre de commerce électronique

Capacités financières : moyens financiers justifiés par le dernier bilan certifié par le commissaire aux comptes

Capacités techniques : les références professionnelles matérialisées par des attestations de bonne exécution délivrées par les clients.

B. Contenu de l'enveloppe de l'offre technique

- 1- Une déclaration à souscrire remplie, datée, signée et cachetée (selon le modèle joint en annexe III du présent cahier des charges) ;
- 2- La documentation faisant apparaître les spécifications techniques du matériel (adresse et/ou pays de fabrication d'origine, et documentation technique complète, etc...);
- 3- Le cahier des charges dûment paraphé et portant à la dernière page la mention manuscrite « lu et accepté » ;
- 4- Le mémoire technique justificatif.
- 5- attestations de solvabilité

L'offre technique ne doit contenir aucune référence au prix sous peine de rejet.

N.B: il est souhaitable, que les documents constitutifs de l'offre, soient présentés dans l'ordre dans lequel ils sont énumérés dans cet article.

Contenu de l'enveloppe de l'offre financière

- La lettre de soumission remplie, datée, signée et cachetée (selon le modèle joint en annexe IV du présent cahier des charges) ;
- Le bordereau des prix unitaires rempli, daté, revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire
- Le détail quantitatif et estimatif rempli, daté, revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire ;
- Récapitulation générale de l'offre financière : remplie, datée, revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire.
- Les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature à savoir :

- Le casier judiciaire en cours de validité,
- L'extrait de rôle apuré ou échéancier de paiement, daté de moins de trois (03) mois, délivré par les services des impôts compétents,
- Une copie du registre de commerce électronique,
- Une copie de la carte d'immatriculation fiscale(NIF) et statistique (NIS),
- Les attestations de mise à jour CNAS et CASNOS en cours de validité,
- L'Attestation de dépôt des comptes sociaux pour l'année 2022 délivrée par les services du Centre National du Registre de Commerce
- Le délai de préparation des offres a été fixé à quinze (15) jours à compter de la date de la première parution de l'annonce de l'appel d'offres au Journal officiel des marchés publics (BOMOP) ou dans les journaux.
- Les offres restent valables 90 jours à compter de la date de dépôt + le délai de préparation des offres (15 jours).

sont exigés uniquement de l'attributaire du marché public, qui doit les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine, et en tout état de cause, avant la publication de l'avis d'attribution provisoire du marché conformément aux dispositions de l'article 69 du décret présidentiel n°15/247 du 16 Septembre 2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public et Loi n° 23-12 du 5 août 2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics .

Si ces documents ne sont pas remis dans les délais requis ou s'il s'avère après leurs remises qu'ils comportent des informations non conformes, à celles figurant dans la déclaration de candidature, l'offre concernée est écartée et le service contractant soit reprend la procédure d'attribution du marché soit faire appel au candidat suivant.

N.B : Les soumissionnaires sont invités à la séance d'ouverture des plis.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية -
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة 8 ماي 1945
رقم ج: 411020000240004

المقر الاجتماعي: شارع 19 ماي 1956
الهاتف/الفاكس: 037.10.05.55 / 037 10 05 53

إعلان عن طلب عروض وطني مفتوح رقم 02/ أع - ج ق/ 2024

تعلن جامعة 8 ماي 1945، عن طلب عروض وطني مفتوح رقم 02/ أع - ج ق/ 2024 من أجل اقتناء مركبات خدمة لفائدة الجامعة، في شكل ثلاثة حصص منفصلة كما يلي:

حصه رقم 01: اقتناء حافلة صغيرة "1+23" مقعد
حصه رقم 02: اقتناء مركبة خلعمة نفعية
حصه رقم 03: اقتناء مركبة خلعمة نفعية

*ملاحظة هامة:

- يمكن للمتقدمين للمهتمين المشاركة في حصه واحدة أو عدة حصص.
- يمكن للمتقدمين أن يتصلوا على حصه واحدة أو عدة حصص.
- يمكن للمتقدمين المهتمين سحب دفتر الشروط بجانبنا من مصلحة مراقبة التسيير والصفقات لجامعة قللة - الأمانة العامة (الطاقم الأرضي لرئاسة الجامعة) شارع 19 ماي 1956 قللة.

يجب أن تشمل العروض على ملف الترشيح، عرض تقني و عرض مالي. يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام بين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي"، حسب الحالة. وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - طلب عروض وطني مفتوح رقم 02/ أع - ج ق/ 2024 اقتناء مركبات خدمة لفائدة جامعة 8 ماي 1945 قللة".

أ- محتوى ظرف ملف الترشيح:

1. التصريح بالترشيح: مملوء، مؤرخ، مضمي ومختوم (حسب النموذج المرفق في الملحق 1 من دفتر الشروط)؛
2. التصريح بالترشيح: مملوء، مؤرخ، مضمي ومختوم (حسب النموذج المرفق في الملحق 2 من دفتر الشروط)؛
3. نسخة من القانون الأساسي للشركات؛
4. نسخة من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة؛
5. كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتقدمين؛

- قدرات مهنية: نسخة من السجل التجاري الإلكتروني.

- قدرات مالية: وسائل مالية مبررة بآخر حصيلة مالية مؤشر عليها من طرف محافظ الحسابات.

- قدرات تقنية: للمراجع المهنية تكون مبررة بشهادات حسن التنفيذ.

ب- محتوى ظرف العرض التقني:

1. التصريح بالاكتمال: مملوء، مؤرخ، مضمي ومختوم (حسب النموذج المرفق في الملحق 3 من دفتر الشروط)؛
2. الوثائق التي تتضمن المواصفات التقنية للعتاد (عنوان وأو البلد الأصلي للصنع، والوثائق التقنية الكاملة...)
3. دفتر الشروط مؤشر على جميع صفحاته من قبل المتقدم ويحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ وقيل" مكتوبة بخط اليد؛
4. الملزمة التقنية التبريرية.

ج- محتوى ظرف العرض المالي:

1. رسالة التمهيد، مملوءة، مؤرخة، مضمية ومختومة (حسب النموذج المرفق في الملحق 4 من دفتر الشروط)؛
2. جدول الأسعار بالوحدة: مملوء، مؤرخ، مضمي ومختوم من قبل المتقدم؛
3. التفصيل الكمي والتفصيلي: مملوء، مؤرخ، مضمي ومختوم من قبل المتقدم؛
4. الخلاصة الإجمالية للعرض المالي: مملوءة، مؤرخة، مضمية ومختومة من قبل المتقدم.

- حددت مدة تحضير العروض بخمسة وعشرة (15) يوما ابتداء من تاريخ أول صدور إعلان طلب العروض في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي (BOMOP) أو في الصحف.

- يجب أن تودع العروض في اليوم الأخير من المدة المحددة لتحضير العروض بداية من الساعة 08 سا و 00 إلى غاية الساعة 10 سا و 30 د على مستوى مصلحة مراقبة التسيير والصفقات لجامعة قللة - الأمانة العامة (الطاقم الأرضي لرئاسة الجامعة).

- تبقى العروض صالحة لمدة 90 يوما ابتداء من تاريخ الإيداع + مدة تحضير العروض (15 يوم)

- تجري عملية فتح الأظرفة في جلسة علنية بحضور للمتقدمين أو ممثليهم في نفس تاريخ إيداع العروض على الساعة 11 سا و 00 د، وذلك على مستوى قاعة الاجتماعات برئاسة الجامعة. وفي حالة تصادف يوم آخر أجل لإيداع العروض ويوم فتح الأظرفة مع يوم عطلة أو راحة قانونية، تمدد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

ملاحظة:

- للمساهلون مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة باجي مختار عنابة
نيابة مديرية التنمية والاستشراف والتوجيه

ثاني إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 02/ ن م ت ا ت/ 2024

جامعة باجي مختار " عنابة مؤسسة عسومية ذات طابع إداري و حاملة لرقم التعريف الجبائي: NIF : 413020000230135 تعلن بصفتها مصلحة متخصصة عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا طبقا للواد 40، الملة 2 و 44 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، والتي موضوعها:

« RÉALISATION DES TRAVAUX DE REPRISE DE L'ÉTANCHÉITÉ DES STRUCTURES PÉDAGOGIQUES DES SITES D'EL BOUNI ET DE SIDI ACHOUR AU PROFIT DE DE L'UNIVERSITÉ BADJI MOKHTAR - ANNABA »
Lot 1 : Réalisation des travaux de reprise de l'étanchéité des structures pédagogiques du site SIDI ACHOUR
Lot 2 : Réalisation des travaux de reprise de l'étanchéité des structures pédagogiques du site d'EL BOUNI

لا يحق المشاركة في هذا الطلب للعروض الا الاشخاص الطبيعيين او المعنويين الذين تستوفي فيهم الشروط التالية.

القدرات المهنية: لا يحق الا للمتقدمين المؤهلين شهادة التصنيف والتأهيل المهني صنف 3 أو أكثر النشاط الأساسي أشغال البناء.
القدرات الفنية: لا يحق الا للمتقدمين اللذين أنجزوا على الأقل مشروعان (02) في مجال البناء أو ترميم البناءات مبررة بشهادات حسن التنفيذ معتمدة من طرف صاحب المشروع خلال العشر سنوات الاخيرة.

القدرات المالية: لا يحق الا للمتقدمين الذين حققوا متوسط معدل رقم أصل على الأقل 40.000.000.00 دج خلال الثلاث السنوات الأخيرة 2022/2021/2020.

- بإمكان المعارضين المهتمين بهذا الإعلان سحب دفتر الشروط من نيابة مديرية التنمية والاستشراف والتنمية بـ "جامعة باجي مختار" سيدي صامر عنابة، مقابل دفع مبلغ 2.000.00 دج (تقدي)، يمثل مصاريف الطبع والاستنساخ، لا تسترجع و يتم دفعها لدى السيد محاسب جامعة عنابة.

- يجب أن تودع العروض لدى نيابة مديرية التنمية والاستشراف والتنمية بـ "جامعة باجي مختار" سيدي صامر عنابة مصحوبة بالوثائق القانونية المنصوص عليها في التنظيم المعمول به ولا سيما المادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام. يوم/...../..... من الساعة 09 سا 00 د إلى الساعة 12 سا 00 د.

- يتم تقديم العروض في 3 أجزاء:

الظرف E1 يحمل عبارة "ملف الترشيح" * يجب أن يكون مقفل و يبين تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه.
الظرف E2 يحمل عبارة " العرض التقني " * يجب أن يكون مقفل و يبين تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه.
الظرف E3 يحمل عبارة " العرض المالي " * يجب أن يكون مقفل و يبين تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه.

- ملف الترشيح: الطرف E1

ملف الترشيح يجب أن يحتوي على الوثائق التالية:

1. التصريح بالترشيح (النموذج المرفق بدفتر الشروط)، ويكون مملوءا، مضميا ومؤرخا.
2. التصريح بالترشيح (النموذج المرفق بدفتر الشروط)، ويكون مملوءا، مضميا ومؤرخا.
3. نسخة من السجل التجاري الإلكتروني.
4. نسخة من القانون الأساسي للمؤسسة فيما يخص الشركات التجارية التي تتمتع بالشخصية المعنوية.
5. نسخة من شهادة التصنيف والتأهيل المهني صنف 3 أو أكثر (النشاط الأساسي أشغال البناء) قيد الصلاحية.
6. نسخة من مستخرج كشف الضرائب مسمى أو مجلد اقل من 03 اشهر قيد الصلاحية.
7. نسخة من بطاقة التعريف الجبائي NIF.
8. نسخة من شهادة دفع مستحقات CNAS قيد الصلاحية.
9. نسخة من شهادة دفع مستحقات CASNOS قيد الصلاحية.
10. نسخة من شهادة دفع مستحقات CACOBATPH قيد الصلاحية.
11. مستخرج من صفحة السوابق القضائية للمتقدم عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي والمسير او المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة قيد الصلاحية.
12. نسخة من الحسابات المالية للسنوات الثلاثة الأخيرة: 2022/2021/2020 مصدق عليها من طرف مصالح الضرائب.

13. نسخة من شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية مستخرجة لدى المركز الوطني للسجل التجاري CNRC قيد الصلاحية فيما يخص الشركات التجارية التي تتمتع بالشخصية المعنوية وللخضعة للقانون الجزائي.

14. نسخ من شهادات حسن التنفيذ للمشاريع المنجزة من طرف المؤسسة معتمدة من صاحب المشروع العمومي وتحتوي على مرجع.

15. شهادة التوطن البنكي RIB

16. قائمة الوسائل البشرية معتمدة من طرف المتعهد موضحة بشهادة الدراسات - شهادات العمل و شهادات الانتساب تحتوي على نفس عدد العمال المرشح بهم لدى الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي (CNAS) مبررة بشهادة مدير ذاتية رئيس مشروع.

17. قائمة الوسائل المادية المتخصصة لتقييم المشروع لا تتعدى السنة من تاريخ فتح العروض مضممة بالوثائق المبررة (شهادة رسمية أو محاضر معتمدة من طرف محضر قضائي + التأمين قيد الصلاحية)

18. قسيمة دفع المستحقات لدفتر الشروط

- العرض التقني: الطرف E2

العرض التقني يجب أن يحتوي على:

1. دفتر الشروط الحالي مملوء مضميا ومؤرخا حاملة للعبارة الخاطئة "قرئ وقيل".
2. التصريح بالاكتمال (النموذج المرفق بدفتر الشروط)، ويكون مملوءا، مضميا ومؤرخا.
3. جدول الأشغال مع مدة التنفيذ.
4. الملزمة التقنية التوضيحية وتكون مملوءة مضمية ومؤرخة.

- العرض المالي: الطرف E3

العرض المالي يجب أن يحتوي على:

1. رسالة التمهيد (النموذج المرفق بدفتر الشروط)، وتكون مملوءة مضمية ومؤرخة.
2. جدول الأسعار الأحادية مملوء بالأرقام والأحرف ومضمي ومؤرخ.
3. التفصيل الكمي والتفصيلي مملوء وموقع بالأرقام والأحرف ومضمي ومؤرخ.

ملاحظة:

- يجب على كل عارض ملئ دفتر الشروط المسحوب والمصادق عليه من طرف لجنة الصفقات لجامعة باجي مختار عنابة.

- كل دفتر شروط غير هذا سيتم رفضه وإخلائه.

- يجب أن يقدموا عروض في كافة بنود الحصة، أي إخلاء بهذا الشرط يؤدي إلى رفض العرض.

- توضع الظروف (E1، E2، E3) مقللة في ظرف كبير مطلق ومبهم الهوية E4، لا يحمل سوى عبارة:

"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"

ثاني إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 02/ ن م ت ا ت/ 2024

جامعة باجي مختار عنابة

نيابة مديرية التنمية والاستشراف والتوجيه

« RÉALISATION DES TRAVAUX DE REPRISE DE L'ÉTANCHÉITÉ DES STRUCTURES PÉDAGOGIQUES DES SITES D'EL BOUNI ET DE SIDI ACHOUR AU PROFIT DE DE L'UNIVERSITÉ BADJI MOKHTAR - ANNABA »

Lot 1 : Réalisation des travaux de reprise de l'étanchéité des structures pédagogiques du site SIDI ACHOUR

Lot 2 : Réalisation des travaux de reprise de l'étanchéité des structures pédagogiques du site EL BOUNI

حددت مدة تحضير العروض بـ (15) يوما ابتداء من تاريخ أول صدور الإعلان عن طلب العروض في الجرائد الوطنية أو BOMOP

- حدد تاريخ وأخر ساعة إيداع العروض في آخر يوم من مدة تحضير العروض الساعة 09 سا و 00 إلى الساعة 12 سا 00 لدى نيابة مديرية التنمية والاستشراف والتوجيه بـ "جامعة باجي مختار سيدي صامر عنابة"

إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة مدفوعة الأجر أو يوم عطلة شرعية تكون مدة تحضير العروض ممددة إلى يوم العمل الموالي مباشرة.

- يبقى للمتقدمون ملزمون بعروضهم لمدة 105 يوما (3 اشهر + مدة تحضير العروض: 15 يوم) ابتداء من أول يوم يلي تاريخ إيداع العروض

- بإمكان المعارضين حضور الجلسة العلنية لفتح الظروف التي ستقام في نفس يوم إيداع العروض على الساعة 13 سا 30 التي ستقام ببنياية مديرية التنمية والاستشراف والتوجيه بـ "جامعة باجي مختار" سيدي صامر عنابة - وهذا بعد الإعلان بمطالبة دعوى للمعارض لحضور الجلسة.

- يمكن لكل متعهد الذي تصادفه عرقلة لسحب دفتر الشروط أن يتقدم بشكوى لدى السيد والي ولاية عنابة.