

**CR05/SCGM-VRDPO-UG/2016**

تنشر الاستشارة على الموقع الإلكتروني للجامعة ([www.univ-guelma.dz](http://www.univ-guelma.dz))

**استشارة رقم 2016/05 الخاصة بالإيواء والإطعام (مؤسسات مصنفة) لصالح المصالح المركزية للسنة المالية 2016**

إلى السيد:.....

تعلن جامعة 8 ماي 1945 قالمة عن إجراء الاستشارة رقم 2016/05 الخاصة بالإيواء والإطعام مؤسسات مصنفة لصالح المصالح المركزية للسنة المالية 2016، وذلك طبقا لأحكام المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 و المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، ومراعاة للإجراءات الداخلية المكيفة الخاصة بإجراء الاستشارات لصالح الجامعة للسنة المالية 2016.

ترفق العروض بالوثائق الإدارية و الجبائية، وفق التنظيم المعمول به في مثل هذه الاستشارات:

**أولا - ملف الترشيح ويشمل ما يلي :**

- التصريح بالترشيح : مملوء بعناية وممضى من طرف المتعهد
- التصريح بالنزاهة : مملوء بعناية وممضى من طرف المتعهد

**ثانيا - العرض التقني : يشتمل على مايلي :**

- 01- رسالة الإستشارة
- 02- التصريح بالإككتاب : مملوء بعناية وممضى من طرف المتعهد
- 03 بطاقة معلومات مملوءة وممضاة من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق
- 04- شهادة توضح عدد المقاعد المستعملة في الأكل و عدد عرف النوم ممضاة من طرف المتعهد

**ثالثا- العرض المالي : يشتمل على مايلي :**

- 01- رسالة العرض : مملوءة بعناية وممضاة من طرف المتعهد
- 02- التفصيل التقديري والكمي مملوء بعناية وممضى من طرف المتعهد .
- 03-جدول الأسعار بالوحدة مملوء بعناية وممضى من طرف المتعهد؛

- يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح و العرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه تتضمن عبارة -ملف الترشيح- عرض تقني- عرض مالي حسب الحالة و توضع هذه الاظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مغفل ويحمل عبارة:

**\*لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الاظرفة و تقييم العروض - استشارة رقم 2016/05 خاصة بالإيواء والإطعام مؤسسات مصنفة لصالح المصالح المركزية للسنة المالية 2016 \***

**مدة تحضير العروض**

➤ حددت مدة تحضير العروض بثمانية أيام ابتداء من 2016/03/06.

تودع العروض على مستوى مصلحة مراقبة التسيير و الصفقات (رئاسة الجامعة) مكتب رقم 05 لجامعة 8 ماي 1945 - قالمة

يوم 2016/03/13 من الساعة 8.30 إلى غاية الساعة 10.45

**تاريخ فتح الأظرفة:**

تفتح الأظرفة بقاعة الاجتماعات (رئاسة الجامعة) يوم : 2016/03/13 على الساعة : 11:00سا

**حالات عدم استقبال العروض**

لا تقبل عروض المتعهدين المقدمة في الحالات التالية :

- العروض المودعة خارج مصلحة مراقبة التسيير والصفقات؛ العروض الواردة إلى المصلحة بعد الوقت المحدد لإيداع العروض؛

- العرض المعرف أو الذي يحمل علامة مميزة (ظرف غير مقفل)؛ العروض الواردة عن طريق البريد.

**تقييم العروض**

- تتم عملية التقييم التقني و المالي للعروض تطبيقا لأحكام المادة 72 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 ، تمنح الإستشارة لصاحب أحسن عرض والذي يتحصل على عدد اكبر ممكن من النقاط شريطة مطابقة عرضه لدفتر الشروط

**العرض التقني : ( 20 نقاط )**

- المحاذات و القرب من الجامعة (5 نقاط)

- حالة هياكل الاستقبال ( 10 نقاط)

- طاقة الاستيعاب 5 نقاط

- تمنح علامة 5 نقاط للمتعهد الذي يملك أكبر عدد من الغرف

#### **العرض المالي : 10 نقاط**

تمنح عشر نقاط (10) للمتعهد الذي يقدم أقل عرض مالي

- يجب أن يكون الفندق مطابق للمعايير المحددة من طرف وزارة السياحة.

- يجب أن تكون غرف الفندق مجهزة بـ: ثلاجة، تلفاز، مكيف هوائي، تدفئة مركزية.

- وذلك مع مراعاة ما يلي :

- في حالة الاختلاف بين السعر الوحدوي الوارد في التفصيل الكمي و التقديري و السعر الوحدوي الوارد في جدول الأسعار بالوحدة يتم الأخذ بالسعر المدون في جدول الأسعار بالوحدة، و في حالة الاختلاف بين السعر الوحدوي بالأرقام و السعر الوحدوي بالأحرف

ضمن جدول الأسعار بالوحدة، فان السعر المعتمد من طرف لجنة تقييم العروض هو السعر المدون بالأحرف.

- كان العرض المالي الإجمالي للمتعهد المختار مؤقتا، أو كان سعر واحد أو أكثر من عرضه المالي منخفضا بشكل غير عادي

بالنسبة لمراجع الأسعار تطلب عن طريق المصلحة المتعاقدة من المتعهد كتابيا التبريرات و التوضيحات وبعد تحقيق تقترح على

المصلحة قبول أو رفض عرض المتعهد .

- إذا كان العرض المالي الإجمالي للمتعهد المختار مؤقتا، مبالغ فيه بالنسبة لمراجع الأسعار تقترح على المصلحة

المتعاقدة رفض عرض المتعهد .

- يقصى كل متعهد لا يشارك في جميع الوضعيات المذكورة في التفصيل الكمي و التقديري و في جدول الأسعار بالوحدة للاستشارة أو الحصة.

- يقصى كل متعهد من الاستشارة في حالة وجود حشو أو شطب أو محو في العرض المالي.

- يلزم المتعهد بملاء وثائق العرض المالي المقدمة من طرف المصلحة المتعاقدة و يقصى كل متعهد يغير أو يعدل فيها.

- يعتبر إلزاميا الأخذ بعين الاعتبار موافقة الإدارة على قائمة الوجبات المقترحة

- وتكون عملية التقييم كمايلي :

#### **إعلان نتائج التقييم**

ينشر الإعلان عن نتائج تقييم العروض عبر الموقع الالكتروني الرسمي للجامعة

([www.univ-guelma.dz](http://www.univ-guelma.dz))، و يعلق في المدخل الرئيسي للجامعة على أن يمنح المتعهدون مهلة 10 أيام للطعن لدى مدير الجامعة

ابتداء من تاريخ الإعلان عن المنح المؤقت .

يتم الإعلان عن النتائج خلال مدة تتراوح بين 8 أيام إلى 12 يوم من تاريخ فتح الأظرفة

#### **التزامات المتعامل المتعاقد**

- التقيد بالوجبات التي تم اختيارها من طرف المصلحة المتعاقدة

- ضرورة توفير النظافة

- توفير الأمن

#### **مدة تنفيذ العقد :**

تسري الاستشارة بعنوان السنة المالية 2016 و يلتزم المتعهد المقبول بتنفيذ الطلبات إلى غاية 2016/12/31.

المشاركون مدعوون للحضور لجلسة فتح الأظرفة : يجب على ممثل المشارك إحضار تفويض او وكالة لرئيس لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض

ع/مدير الجامعة

العارض

التاريخ و الإمضاء