

UNIVERSITE 8 MAI 1945 GUELMA

NIF : 411020000240004

AVIS A CONSULTATION

C N°64/S.C.G.M-VRDPO-UG/2017

L'UNIVERSITE DE GUELMA LANCE UNE CONSULTATION POUR ACOUSITION DE LOGICIEL DE RESSOURCES HUMAINES

Les soumissionnaires intéressés peuvent retirer le cahier des charges auprès du service de contrôle de gestion et des marchés à l'Université de Guelma (Rectorat), Bd 19 Mai 1956 Guelma, Contre le paiement de la somme de **cinq cent dinars algériens (500 DA)** à Monsieur le comptable de l'Université sur présentation de la lettre d'accréditation

Les offres doivent être scindées en trois parties : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière.

Les soumissionnaires soumettront leurs offres sous une enveloppe principale fermée ne comportant aucune inscription extérieure sauf la mention :

À N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'ÉVALUATION DES OFFRES

CONSULTATION C N°64/S.C.G.M-VRDPO-UG/2017

« ACOUSITION DE LOGICIEL DE RESSOURCES HUMAINES »

Cette enveloppe principale contiendra trois autres enveloppes fermées

I. Un dossier de candidature : qui contient :

- 1- la déclaration de candidature (**remplie, signée et cachetée**).
- 2- La déclaration de probité (**remplie, signée et cachetée**).
- 3- les statuts pour les sociétés
- 4- registre de commerce

II. Une offre technique : qui contient :

1. Le cahier des charges portant à la dernière page la mention manuscrite « Lu et accepté » (chaque page dûment **paraphée**).
2. La déclaration à souscrire (**remplie, signée et cachetée**).
3. Le statut de l'entreprise (**copie légalisée**).
4. Les références professionnelles similaires (**attestations de bonne exécution des trois (03) dernières années**)
5. La fiche technique contenant les caractéristiques techniques du logiciel proposé et la documentation technique (**signée et cachetée**).
6. Une déclaration sur l'honneur de présenter **un certificat d'origine du logiciel et un certificat de conformité** aux normes, à la livraison.

III. Une offre financière : qui contient :

1. La lettre de soumission (**remplie, signée et cachetée**).
2. Le bordereau des prix unitaires (**remplie, signée et cachetée**).
3. Le détail quantitatif et estimatif (**remplie, signée et cachetée**).

Durée de préparation des offres : La durée de préparation des offres est fixée à **neuf (09) jours** à partir du **03/12/2017**

Jour et heure limite de dépôt des offres : Les offres doivent être déposées le **11/12/2017** à partir de **08h00mn**.

Les offres doivent être déposées à l'adresse suivante :

Service du contrôle de gestion et des marchés (Nouveau Rectorat)

Université de Guelma BP 401

Jour et heure d'ouverture des plis : L'ouverture des plis techniques et financiers se fera en séance publique le **11/12/2017** À **11H 00mn**

L'ouverture des plis techniques et financiers se tiendra à l'adresse suivante :

Salle des réunions du rectorat

Université de Guelma BP 401

Durée de validité des offres : Les offres seront valides pendant une période de **3 mois et 9 jours** à compter de la date de dépôt des offres.

Le Soumissionnaire

P/Le Recteur de l'université