

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE 8 MAI 1945 GUELMA
NIF : 411020000240004
AVIS A CONSULTATION
C N° 55 /S.C.G.M-VRDPO-UG/2019

L'Université de 8 Mai 1945 Guelma lance une consultation pour une opération de :

ENTRETIEN DES BATIMENTS ADMINISTRATIFS

Pour les lots suivants :

Renouvellement des fenêtres en aluminium bloc E5 a l'ancien campus
Renouvellement des fenêtres en aluminium bloc E6 a l'ancien campus

Les soumissionnaires intéressées **et disposant de tous les moyens humains et matériels nécessaires** peuvent consulter et retirer le cahier des charges accompagné des instructions aux soumissionnaires auprès **du service de contrôle de gestion et des marchés à l'Université de Guelma (Rectorat),**

Les offres accompagnées des pièces réglementaires doivent être déposées sous enveloppe **principale fermée ne comportant aucune inscription extérieure** cachetée à l'adresse suivante :

**Service du contrôle de gestion et des marchés (Nouveau Rectorat)
Université de Guelma BP 401**

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » et « **offre financière** ». Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

AVIS DE CONSULTATION N° 55 /2019

ENTRETIEN DES BATIMENTS ADMINISTRATIFS

Contenu de l'enveloppe du dossier de candidature :

- **La déclaration de candidature dument remplie et signée ;**
- **La déclaration de probité dument remplie et signée ;**
- **Pour les artisans Une copie certifiée conforme du certificat d'artisan**
- **Pour les commerçants Une copie du registre de commerce**

Contenu de l'enveloppe de l'offre technique

- **La déclaration à souscrire dument remplie et signée ;**
- **Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».**
- **Le délai de réalisation proposé**
- **Chaque fournisseur doit présenter des l'échantillon**

Contenu de l'enveloppe de l'offre financière

- **La lettre de soumission (remplie, signée et cachetée).**
- **Le bordereau des prix unitaires (remplie, signée et cachetée).**
- **Le détail quantitatif et estimatif (remplie, signée et cachetée).**

Durée de préparation des offres : La durée de préparation des offres est fixée à **six (6 jours)** à partir du **18/07/2019**

Jour et heure limite de dépôt des offres : Les offres doivent être déposées le **23/07/2019** à partir de **09h00mn jusqu'à 10 h45**.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant **trois mois + 6 jours** à compter de la date de dépôt des offres.

L'ouverture des plis aura lieu en séance publique en présence des soumissionnaires ou leurs représentants le même jour de dépôt des offres à **11h :00** au niveau de la salle de réunions (rectorat de l'Université).

Si le jour de dépôt des offres ou d'ouverture des plis coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

N.B : Les soumissionnaires sont invités à la séance d'ouverture des plis.

Guelma, le.....

p/Le Recteur