

AVIS A CONSULTATION
C N° 51 /S.C.G.M-UG/2020

L'Université de **8 Mai 1945 Guelma** lance une consultation pour une opération:

Pour la réalisation des actions de formation de courtes durée, Programmées et enregistrées dans le plan de formation adopté et élaboré au titre de l'exercice 2020, pour le compte de l'université du 8 Mai 1945 – Guelma Les actions de formation, objets de cette consultation, portent sur les thèmes suivants:

Thème 1 : Entretien des groupes électrogènes

Thème 2: gestion des emplois et des postes de travail (GEPEC)

Thème 3 : la rédaction administrative.

Thème 4 : Audio visuel : montage vidéo

Thème 5 : Audio visuel : technique de photographie et utilisation de la camera.

Pour

- **Services concentrés (rectorat)**
- **Services déconcentrés (facultés)**

Les soumissionnaires intéressées **et disposant de tous les moyens humains et matériels nécessaires** peuvent consulter et retirer le cahier des charges accompagné des instructions aux soumissionnaires auprès **du service de contrôle de gestion et des marchés à l'Université de Guelma (Rectorat)**, Contre le paiement de la somme de deux **mille dinars algériens (2000DA)** à Monsieur le comptable de l'Université sur présentation de la lettre d'accréditation

Les offres accompagnées des pièces réglementaires doivent être déposées sous enveloppe **principale fermée ne comportant aucune inscription extérieure** cachetée à l'adresse suivante :
Service du contrôle de gestion et des marchés (Nouveau Rectorat)
Université de Guelma BP 401

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » et « **offre financière** ». Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

AVIS DE CONSULTATION N° 51 /2020

réalisation des actions de formation de courtes durée, Programmées et enregistrées dans le plan de formation adopté et élaboré au titre de l'exercice 2020, pour le compte de l'université du 8 Mai 1945 – Guelma

Les soumissionnaires doivent répondre aux conditions d'éligibilité suivantes :

Ne peuvent procéder à cette candidature que

- 1- Direction de la formation professionnelle de la wilaya ou l'entreprise de formation et domiciliée.
- 2- Les textes de création de l'établissement de formation publics et établissements Epic.

Le dossier de candidature contient :

- La déclaration de candidature dûment remplie et signée ;
- La déclaration de probité dûment remplie et signée ;
- Le statut pour les sociétés ;

- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires:
- a)- Capacités professionnelles: **agrément en cours de validité pour les centres ou écoles de formation de droit privé et/ou le statut réglementaire de l'établissement,**
- b)- Capacités financières: bilans des trois dernières années (2017-2018-2019)
- c)- Capacités techniques:
 - * Liste des moyens humains: les CVS des responsables assurant la formation (cv des intervenants séparés)
 - * Liste des moyens matériels : **le soumissionnaire doit justifier obligatoirement sa disposition des infrastructures pédagogiques et d'hébergement qui assure aux participants une très bonne prise en charge.**
- Tout document notifiant l'aptitude de l'établissement a assuré cette formation
- Les références bancaires (Attestation de solvabilité) année 2019.

L'offre technique devra contenir les pièces suivantes:

- La déclaration à souscrire selon le modèle connu ;
- Le présent cahier des charges paraphé par le soumissionnaire ;
- Copie de l'attestation de dépôt des comptes sociaux ;
- le numéro d'identification fiscale (NIF), et le numéro d'identification statistique (NIS) ;
- Copie de l'extrait du casier judiciaire du soumissionnaire ; s'il y'a lieu
- Les bilans financiers des trois (03) dernières années ;
- Délégation de signature s'il y'a lieu ;

Toutes les pièces administratives demandées doivent être validées

Contenu de l'enveloppe de l'offre financière

- La lettre de soumission (**remplie, signée et cachetée**).
- Le bordereau des prix unitaires (**remplie, signée et cachetée**).
- Le détail quantitatif et estimatif (**remplie, signée et cachetée**).

Durée de préparation des offres : La durée de préparation des offres est fixée à **huit (7 jours)** à partir du **02/12/2020**

Jour et heure limite de dépôt des offres : Les offres doivent être déposées le **08/12/2020** à partir de **09h00mn jusqu'à 10 h45**.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant **un mois +7 jours** à compter de la date de dépôt des offres.

L'ouverture des plis aura lieu en séance publique en présence des soumissionnaires ou leurs représentants le même jour de dépôt des offres a **11h :00** au niveau de la salle de réunions (rectorat de l'Université).

Si le jour de dépôt des offres ou d'ouverture des plis coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

N.B : Les soumissionnaires sont invités à la séance d'ouverture des plis.

Guelma, le.....

p/Le Recteur