

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE 8 MAI 1945 GUELMA
NIF : 411020000240004
AVIS A CONSULTATION
C N° 42 /S.C.G.M-VRDPO-UG/2018

L'Université de **8 Mai 1945 Guelma** lance une consultation pour une opération de :

ENTRETIEN DES BATIMENTS ADMINISTRATIFS

Pour les lots suivants :

Lot n°1 : entretien d'étanchéité bloc Amphi B au campus Souidani Boudjema

Lot n°2 : entretien de l'étanchéité bloc pélagiques à la Faculté droits et Sciences politiques

Lot n°3 : Travaux d'aménagement au niveau de l'administration de département d'architecture et d'urbanisme à la Faculté de la science de la technologie

Lot n°4 : barreaudage métallique pour fenêtres des laboratoires aux campus 5500 place pédagogique.

Lot n°5 : renouvellement de la fenêtre en aluminium bloc L3 a l'ancien campus

Lot n° 6 : Consommables d'électricité

Lot n° 7: Serrurerie

Lot n° 9: maçonneries

Lot n° 8: Consommables de Plomberie

Lot n° 10: Consommables de peinture

Les soumissionnaires intéressées **et disposant de tous les moyens humains et matériels nécessaires** peuvent consulter et retirer le cahier des charges accompagné des instructions aux soumissionnaires auprès **du service de contrôle de gestion et des marchés à l'Université de Guelma (Rectorat)**, Contre le paiement de la somme de **mille cinq cent dinars algériens (1500DA)** à Monsieur le comptable de l'Université sur présentation de la lettre d'accréditation

Les offres accompagnées des pièces réglementaires doivent être déposées sous enveloppe **principale fermée ne comportant aucune inscription extérieure** cachetée à l'adresse suivante :

Service du contrôle de gestion et des marchés (Nouveau Rectorat)
Université de Guelma BP 401

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » et « **offre financière** ». Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« **À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres** »

AVIS DE CONSULTATION N° 42 /2018

ENTRETIEN DES BATIMENTS ADMINISTRATIFS

Contenu de l'enveloppe du dossier de candidature :

- **La déclaration de candidature dument remplie et signée ;**
- La déclaration de probité dument remplie et signée ;
- Le statut pour les sociétés ;
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager le bureau d'étude ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous-traitants à savoir :
 - Pour les soumissionnaires qualifiés dans le domaine de bâtiment Agrément en cours de validité+ certificat de qualification
 - Pour les artisans Une copie certifiée conforme du registre de commerce + certificat d'artisan
 - Pour les commerçants Une copie du registre de commerce
 - Extrait du casier Judiciaire de la personne engageant l'entreprise (validité 3 mois)

Contenu de l'enveloppe de l'offre technique

- La déclaration à souscrire dûment remplie et signée ;
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- **Le délai de réalisation proposé (inscrit sur la déclaration à souscrire).**
- **PV de visite, daté et signé par le soumissionnaire et le représentant de l'université.**
- Référence bancaire année 2018.
- Moyens humains Liste du personnel qualifié signée par le soumissionnaire justifiés par une attestation de travail + un diplôme
- Moyens matériels La liste des moyens matériels signée par le soumissionnaire accompagnée des Copies des pièces justificatives (carte grise ou récépissé ou carte de circulation ou facture d'achat ou contrat de location,.....Etc.)
- attestations de bonne exécution signées par l'ordonnateur et mentionnant le montant et le délai concernant pour Les opération effectuées durant les cinq dernières années 2013-2014-2015-2016-2017 pour les lots 1,2,3,4 et 5

Contenu de l'enveloppe de l'offre financière

- La lettre de soumission (**remplie, signée et cachetée**).
- Le bordereau des prix unitaires (**remplie, signée et cachetée**).
- Le détail quantitatif et estimatif (**remplie, signée et cachetée**).

Durée de préparation des offres : La durée de préparation des offres est fixée à **sept (7 jours)** à partir du **30/05/2018**.

Jour et heure limite de dépôt des offres : Les offres doivent être déposées le **06/06/2018** à partir de **09h00mn jusqu'à 12 h45**.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant **trois mois +7 jours** à compter de la date de dépôt des offres.

L'ouverture des plis aura lieu en séance publique en présence des soumissionnaires ou leurs représentants le même jour de dépôt des offres à **13h :00** au niveau de la salle de réunions (rectorat de l'Université).

Si le jour de dépôt des offres ou d'ouverture des plis coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

N.B : Les soumissionnaires sont invités à la séance d'ouverture des plis.

Guelma, le.....

p/Le Recteur