

L'Université de 8 Mai 1945 Guelma lance une consultation pour une opération de :

Etude et suivi de l'aménagement des espaces pédagogiques au profit de l'université de Guelma.

Les soumissionnaires intéressées **et disposant de tous les moyens humains et matériels nécessaires** peuvent consulter et retirer le cahier des charges accompagné des instructions aux soumissionnaires auprès **du service de contrôle de gestion et des marchés à l'Université de Guelma (Rectorat),**

Les offres accompagnées des pièces réglementaires doivent être déposées sous enveloppe **principale fermée ne comportant aucune inscription extérieure** cachetée à l'adresse suivante :

**Service du contrôle de gestion et des marchés (Nouveau Rectorat)
Université de Guelma BP 401**

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » et « **offre financière** ». Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« **À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres** »

CONSULTATION N° 28/2022

Etude et suivi de l'aménagement des espaces pédagogiques au profit de l'université de Guelma.

Les soumissionnaires doivent répondre aux conditions d'éligibilité suivantes :

Les Bureaux d'études ou les architectes agréés et disposant de tous les moyens humains et matériels nécessaires .

1- Le dossier de candidature contient :

- La déclaration de candidature dûment remplie et signée ;
- La déclaration de probité dûment remplie et signée ;
- Le statut pour les sociétés ;
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager le bureau d'étude ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous-traitants à savoir :
 - Agrément en cours de validité.
 - Bilans des trois dernières années 2019,2020 et 2021.
 - Référence bancaire année 2022.
 - Moyens humains destinés au projet accompagnés des copies des pièces justificatives des moyens humains destinés au projet (une attestation d'affiliation CNAS datant maximum de trois mois + diplôme ou contrat CID/DAIP + diplôme pour les privés et par des attestations de travail pour les bureaux publics).

- Moyens matériels destinés au projet accompagnés des copies des pièces justificatives des moyens matériels destinés au projet (carte grise ou récépissé ou carte de circulation ou facture d'achat ou contrat de location,.....Etc.)

N.B. : Conformément à l'article **71** du décret présidentiel N°15/247 du 16/09/2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, les soumissionnaires seront invités par écrit à compléter leur dossier de candidature par les documents manquants ou incomplets exigés, dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date d'ouverture des plis, sous peine de rejet de leurs offres.

En tout état de cause sont exclus de la demande de complément tous les documents émanant des soumissionnaires qui servent à l'évaluation des offres.

N.B. : Conformément à l'article **69** du décret présidentiel N°15/247 du 16/09/2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement de l'attributaire du marché qui doit les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine et en tout état de cause avant la publication de l'avis d'attribution provisoire du marché.

2- L'offre technique contient :

- La déclaration à souscrire dument remplie et signée (qui doit contenir le délai de suivi proposé);
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- Le mémoire technique justificatif dument renseigné, daté et signé suivant l'annexe V ci-joint.
- Attestation de visite des espaces concernés dument renseignée, datée et signée par le BET et le représentant de l'université.

Dossier graphique :

- Plan de l'état de lieu
- Le plan de masse (1/500)
- Les plan de la proposition d'aménagement (1/200e)
- Les 3d
- Un descriptif des matériaux utilisés.

3- L'offre financière contient :

- Lettre de soumission dûment renseignée, signée et cachetée.
- L'annexe dument rempli, signé et cacheté.

Durée de préparation des offres : La durée de préparation des offres est fixée à **quatorze (14) jours** à partir du **11/04/2022**

Jour et heure limite de dépôt des offres : Les offres doivent être déposées le **24/04/2022** à partir de **09h00mn jusqu'à 10h55**.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant **trois mois + 14 jours** à compter de la date de dépôt des offres.

L'ouverture des plis aura lieu en séance publique en présence des soumissionnaires ou leurs représentants le même jour de dépôt des offres à **11h :00** au niveau de la salle de réunions (rectorat de l'Université).

Si le jour de dépôt des offres ou d'ouverture des plis coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

N.B : Les soumissionnaires sont invités à la séance d'ouverture des plis.

Guelma, le.....

p/Le Recteur